



**PENGUMUMAN**

NOMOR : 800 / 826 / 403.406 /2021

TENTANG  
PELAKSANAAN PENGADAAN JASA LAINNYA (JASA PERORANGAN)  
TENAGA ADMINISTRASI / NON PNS  
PADA KANTOR KECAMATAN MAGETAN

Dalam rangka memenuhi kebutuhan penyediaan tenaga administrasi (Pengelola Sarana Prasarana Kantor) dengan senantiasa berpedoman pada Peta Jabatan dan Analisa Kebutuhan Pegawai di lingkup Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kecamatan Magetan, maka diberikan kesempatan bagi warga masyarakat / penyedia jasa perorangan untuk mengirimkan penawaran guna memenuhi kebutuhan pengadaan jasa lainnya (Tenaga Administrasi / Non PNS) pada OPD Kecamatan Magetan Tahun Anggaran 2022 dengan poin-poin sbb :


1. Ketentuan Umum :
  - a. Warga Negara Indonesia dibuktikan dengan KTP;
  - b. Mengisi biodata (form 1);
  - c. Mengajukan surat penawaran (form 2);
  - d. Pendidikan Minimal Diploma 3 (D-3), dibuktikan dengan Ijazah Terakhir;
  - e. Pas photo berwarna ukuran 4x6 (latar warna bebas);
  - f. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai PNS, Pegawai Honorer, dan /atau Swasta diterangkan dengan surat pernyataan bermaterai (form 3);
  - g. Sehat Jasmani dan Rohani dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari Rumah Sakit Pemerintah atau Puskesmas;
  - h. Berkelakuan baik dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian;
  - i. Tidak menuntut untuk diangkat menjadi pegawai tetap / PNS / dan atau sebutan lainnya dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai (form 4);
  - j. Tinggi Badan Pria (minimal 160 cm), wanita (minimal 150 cm);
  - k. Usia minimal 21 Tahun dan maksimal 40 tahun terhitung sejak saat dibukanya pendaftaran.
  
2. Formasi :

No	Formasi	Jumlah Kebutuhan	Keterangan
1.	Tenaga Administrasi (Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor)	1 (satu) orang	Laki-laki / Perempuan

3. Jadwal Pelaksanaan Pengadaan :

No	Tahapan	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Pengumuman Pendaftaran	31 Desember 2021	Online
2.	Pelaksanaan Pendaftaran / pengiriman berkas penawaran	1 s.d 4 Januari 2022	Online
3.	Seleksi dan Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 Januari 2022	Online
4.	Verifikasi berkas / Pembobotan	5 Januari 2022	Offline
5.	Pengumuman Hasil	5 Januari 2022	Online
6.	Masa Sanggah	6 Januari 2022	Offline

4. Mekanisme Pendaftaran dan Seleksi :
- a. **Pendaftaran** dilaksanakan secara **online** dengan **mengirim berkas sebagaimana poin 1 (a s.d e) dalam format pdf** ke alamat e-mail [kecmagetan11@gmail.com](mailto:kecmagetan11@gmail.com)
  - b. Seleksi dilaksanakan secara **terbuka dengan metode *criterion weighting*** (ukuran pembobotan);
  - c. Pendaftaran dibuka pada tanggal 1 Januari 2022 jam 00.00 WIB, dan ditutup pada tanggal 4 Januari 2022 jam 12.00 WIB;
  - d. Berkas pendaftaran yang masuk sebelum batas waktu yang ditetapkan dan /atau melewati batas waktu yang telah ditetapkan, dianggap tidak memenuhi syarat;
  - e. Pendaftar yang dinyatakan lulus ke tahapan verifikasi / pembobotan akan diumumkan melalui media sosial resmi Kecamatan Magetan & surat undangan bagi peserta yang dinyatakan lulus ke tahapan verifikasi berkas, akan dikirim melalui e-mail ;
  - f. Bagi pendaftar yang memenuhi syarat / dinyatakan memenuhi kualifikasi pada tahapan administrasi, dapat mengikuti tahapan selanjutnya yakni verifikasi berkas secara langsung / tatap muka / *offline* dalam rangka pembobotan *score*, dengan membawa bukti-bukti dukung (Instrumen Penilaian) yang telah ditentukan;
  - g. Pelaksanaan verifikasi berkas dalam rangka pembobotan *score* akan dilaksanakan pada hari Rabu, 5 Januari 2022 mulai jam 08.00 WIB bertempat di Kantor Kecamatan Magetan;
  - h. Apabila terdapat jumlah *score* pembobotan yang sama, maka ranking ditentukan dari pelamar yang lebih dahulu mengirimkan dokumen penawaran;
  - i. Pengumuman *score* dan ranking akan diumumkan secara resmi pada tanggal 5 Januari 2022, sesaat setelah pelaksanaan verifikasi berkas dan rekapitulasi *score* masing-masing pendaftar selesai dilaksanakan;
  - j. Bagi pendaftar yang memperoleh ranking tertinggi, agar melengkapi pemberkasan kepada panitia (Subbag Umpeg Kecamatan Magetan) dengan mengirim kelengkapan dokumen sebagaimana poin 1 (a s.d i);
  - k. Proses pendaftaran dan **seluruh tahapan seleksi tidak dipungut biaya (gratis)**
5. Keterangan :
- a. Masa Kontrak : Tahunan dengan ketentuan pengguna jasa tidak memberikan jaminan perpanjangan kontrak setiap tahunnya;
  - b. Honorarium : Rp. 1.000.000,- (Satu Juta Rupiah) per bulan / sesuai Dokumen Kontrak;
  - c. Apabila diperlukan, besaran honorarium dapat disesuaikan dengan kebijakan pemerintah dan /atau menyesuaikan kemampuan anggaran Instansi serta ketentuan perundangan yang berlaku.
6. Unsur Pembobotan (Rincian score Indikator terlampir) :
- a. Kependudukan
  - b. Pengalaman Kerja
  - c. Digitalisasi
  - d. Akademis
  - e. Keterampilan Tambahan Lainnya

Magetan, 31 Desember 2021  
CAMAT MAGETAN  
  
**TRI ATMADI, S.Sos**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19670227 198602 1 001

## RINCIAN SCORE INDIKATOR PEMBOBOTAN :

### 1. KEPENDUDUKAN

INSTRUMEN PENILAIAN => KTP ASLI		
NO	VARIABEL PENILAIAN	SCORE
1.	DALAM KECAMATAN MAGETAN	20
2.	LUAR KEC. MAGETAN DALAM KAB. MAGETAN	15
3.	LUAR KAB. MAGETAN DALAM PROP. JAWA TIMUR	10
4.	LUAR PROPINSI JAWA TIMUR	5

### 2. INDIKATOR PENGALAMAN KERJA (PENGABDIAN)

INSTRUMEN PENILAIAN => - INSTANSI PEMERINTAH : SURAT KETERANGAN PIMPINAN INSTANSI BERKOP, NOMOR SURAT, TANDATANGAN BASAH, DAN STEMPEL RESMI (FORM 5) - INSTANSI SWASTA (BERBADAN HUKUM) : SURAT KETERANGAN PIMPINAN PERUSAHAAN MENGETAHUI LURAH/KADES SESUAI ALAMAT KTP (FORM 6)		
NO	VARIABEL PENILAIAN (DIHITUNG PADA SAAT DIBUKANYA PENDAFTARAN)	SCORE
1.	BEKERJA PADA INSTANSI PEMERINTAHAN	
	- LEBIH DARI 5 TAHUN	20
	- 3 S.D 5 TAHUN	15
	- 1 S.D 3 TAHUN	10
	- < 1 TAHUN	5
2.	BEKERJA PADA INSTANSI SWASTA	
	- LEBIH DARI 5 TAHUN	15
	- 3 S.D 5 TAHUN	10
	- 1 S.D 3 TAHUN	5
	- < 1 TAHUN	3
3.	TIDAK MEMILIKI PENGALAMAN KERJA	1

### 3. DIGITALISASI (KEPEMILIKAN & PENGELOLAAN MEDIA SOSIAL) :

INSTRUMEN PENILAIAN => KEPEMILIKAN MEDIA SOSIAL : FACEBOOK, INSTAGRAM, TWEETER, E-MAIL		
NO	VARIABEL PENILAIAN	SCORE
1.	4 (EMPAT) MEDIA SOSIAL	20
2.	3 (TIGA) MEDIA SOSIAL	15
3.	2 (DUA) MEDIA SOSIAL	10
4.	1 (SATU) MEDIA SOSIAL	5
5.	TIDAK MEMILIKI / MENGELOLA MEDIA SOSIAL	1

#### 4. AKADEMIS :

INSTRUMEN PENILAIAN => TRANSKIP NILAI IJAZAH		
NO	VARIABEL PENILAIAN	SCORE
1.	S1/S2/S3 UNIVERSITAS NEGERI	
	- IPK > 3,5	20
	- IPK > 3 S.D 3,5	15
	- IPK > 2,7 S.D 3	10
	- IPK < 2,7	8
2.	S1/S2/S3 UNIVERSITAS SWASTA	
	- IPK > 3,5	15
	- IPK > 3 S.D 3,5	10
	- IPK > 2,7 S.D 3	8
	- IPK < 2,7	5
3.	D3 UNIVERSITAS NEGERI	
	- IPK > 3,5	15
	- IPK > 3 S.D 3,5	10
	- IPK > 2,7 S.D 3	8
	- IPK < 2,7	5
4.	D3 UNIVERSITAS SWASTA	
	- IPK > 3,5	10
	- IPK > 3 S.D 3,5	8
	- IPK > 2,7 S.D 3	5
	- IPK < 2,7	3

#### 5. KETERAMPILAN TAMBAHAN LAINNYA (MENGEMUDI) :

INSTRUMEN PENILAIAN => SIM ASLI		
NO	VARIABEL PENILAIAN	SCORE
1.	MEMILIKI SIM A + SIM C (DUA DUANYA HIDUP)	20
2.	MEMILIKI SIM A + SIM C (SALAH SATU MATI)	15
3.	MEMILIKI SIM C SAJA (HIDUP)	10
4.	MEMILIKI SIM A SAJA (HIDUP)	8
5.	MEMILIKI SIM A + SIM C (DUA DUANYA MATI)	5
6.	MEMILIKI SIM C SAJA (MATI)	3
7.	MEMILIKI SIM A SAJA (MATI)	2
8.	TIDAK MEMILIKI SIM	1

:

**FORM 1**

**BIODATA**

NAMA LENGKAP :  
TEMPAT / TANGAL LAHIR :  
UMUR :  
NOMOR KTP :  
NOMOR NPWP :  
ALAMAT (SESUAI KTP) :  
JENIS KELAMIN :  
AGAMA :  
PENDIDIKAN :  
TINGGI BADAN :  
BERAT BADAN :  
HOBI :  
NOMOR HP (WA) :

MAGETAN, DESEMBER 2021

.....

**SURAT PENAWARAN**

Magetan, Desember 2021

Kepada :

Yth. Camat Magetan

Selaku Pejabat Pembuat Komitmen

OPD Kecamatan Magetan

di-

M A G E T A N

Menindaklanjuti Pengumuman Nomor : 800 / 826 / 403.406 / 2021 tentang Pelaksanaan Pengadaan Jasa Lainnya (Jasa Perorangan) Tenaga Administrasi / Non PNS pada Kantor Kecamatan Magetan, maka melalui surat ini kami mengajukan penawaran guna memenuhi kegiatan pengadaan Jasa Lainnya (Jasa Perorangan) Tenaga Administrasi / Non PNS pada Kantor Kecamatan Magetan untuk Tahun Anggaran 2022 dengan spesifikasi teknis kami sebagai berikut :

Nama	:
Tempat/Tgl Lahir	:
Usia	:
Alamat (KTP)	:
NIK	:
Ijazah Terakhir	:
Jenis Kelamin	:
Tinggi Badan	:
Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan	: 1 (satu) Tahun Anggaran
Nilai Pagu Kontrak	: Rp. 1.000.000,- (per bulan) + 1 (satu) kali Tunjangan Kesejahteraan (sesuai pagu yang ditetapkan dalam DPA SKPD Kecamatan Magetan Tahun 2022)

Demikian untuk menjadikan maklum, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih

HORMAT KAMI

**NAMA**

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : .....  
Tpt/tgl lahir : .....  
NIK : .....  
Jenis  
Kelamin : .....  
Alamat : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai PNS, Pegawai Honorer, dan /atau Karyawan Swasta;

Demikian surat pernyataan ini kami buat, apabila pernyataan yang kami buat ini tidak benar, maka kami siap menerima sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

Magetan, Desember 2021

Materai 10.000

**Nama**

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : .....  
Tpt/tgl lahir : .....  
NIK : .....  
Jenis  
Kelamin : .....  
Alamat : .....

Atas dokumen penawaran pengadaan jasa tenaga lainnya yang saya ajukan kepada OPD Kecamatan Magetan dalam rangka memenuhi kegiatan pengadaan jasa kontrak tenaga perorangan untuk tahun anggaran 2022, menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak menuntut untuk diangkat menjadi pegawai tetap / PNS / dan atau sebutan lainnya;
2. Tidak akan menuntut perpanjangan kontrak dan atau sebutan lain setiap tahunnya (menyesuaikan dengan kemampuan keuangan OPD, analisis kebutuhan pengadaan barang/jasa Instansi, dan Kebijakan pimpinan berdasarkan penilaian kinerja penyedia)

Demikian surat pernyataan ini kami buat, dan kami bertanggungjawab penuh secara fisik maupun administratif atas kebenaran dan keabsyahan dari surat pernyataan yang kami buat ini.

Magetan, Desember 2021

Materai 10.000

**Nama**



KOP DINAS / INSTANSI

---

SURAT KETERANGAN

Nomor : .....

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : .....  
Tpt/tgl lahir : .....  
NIK : .....  
Jenis : .....  
Kelamin : .....  
Alamat : .....

1. Adalah benar-benar pegawai (karyawan / karyawan) yang pernah / masih bekerja di instansi kami;
2. Yang bersangkutan telah nyata-nyata bekerja di instansi kami, terhitung sejak tanggal..... bulan..... tahun..... sampai dengan tanggal..... bulan..... tahun..... ;
3. Demikian surat keterangan ini kami buat, dan kami bertanggungjawab penuh secara fisik maupun administratif atas kebenaran dan keabsyahan dari surat keterangan yang kami buat ini.

Magetan, Desember 2021

**Nama**  
Pangkat / Gol  
NIP.

KOP / NAMA PERUSAHAAN

---

SURAT KETERANGAN

Nomor : .....

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIK : .....  
Kedudukan : .....  
Nama  
Perusahaan : .....  
Alamat  
Perusahaan : .....

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : .....  
Tpt/tgl lahir : .....  
NIK : .....  
Jenis  
Kelamin : .....  
Alamat : .....

1. Adalah benar-benar pegawai (karyawan / karyawan) yang pernah / masih bekerja di perusahaan / lembaga kami;
2. Yang bersangkutan telah nyata-nyata bekerja di instansi kami, terhitung sejak tanggal..... bulan..... tahun..... sampai dengan tanggal..... bulan..... tahun.....;
3. Demikian surat keterangan ini kami buat, dan kami bertanggungjawab penuh secara fisik maupun administratif atas kebenaran dan keabsyahan dari surat keterangan yang kami buat ini.

Mengetahui,  
Kepala Desa/Lurah.....

Magetan, Desember 2021

Nama  
Kedudukan

.....