

**PEMERINTAH KABUPATEN
MAGETANKECAMATAN MAGETAN**

*Jl. Karyadharmas No. 24
Magetan Telp.0351 895221*

**RENCANA STRATEGIS
(RENSTRA)**

2024-2026



**KECAMATAN MAGETAN
KABUPATEN MAGETAN**

KATA PENGANTAR

Sesuai dengan amanat Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, maka Kecamatan Magetan sebagai salah satu unsur perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan berkewajiban untuk menyusun Rencana Strategis (Renstra) sebagai acuan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dalam jangka waktu tiga tahun ke depan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang diembannya.

Sehubungan dengan hal tersebut maka OPD Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan menyusun Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2024-2026, yang merumuskan tujuan, sasaran, strategi, arah kebijakan, program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam waktu tiga tahun ke depan.

Renstra Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan ini selain untuk memberikan informasi kepada berbagai pihak terkait tentang program kegiatan yang akan dilaksanakan Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan tiga tahun kedepan, juga diharapkan mampu mengakselerasi dan mendorong gerak langkah pembangunan di Kabupaten Magetan.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah membantu dan berkontribusi dalam penyusunan Renstra Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan ini.

Masukan, saran dan kritik yang konstruktif sangat diharapkan khususnya untuk penyempurnaan Renstra Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan ini dan umumnya untuk peningkatan kinerja Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan ke depan agar bisa terus memberikan kontribusi yang lebih baik bagi pembangunan Kabupaten Magetan.

Magetan, 2023

CAMAT MAGETAN

YUDO WAHYONO, S.Sos, M.Si
Pembina TK.I
NIP.19670606 198803 1 011

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1. Latar Belakang	1
I.2. Dasar Hukum Penyusunan	1
I.3. Maksud dan Tujuan	3
I.4. Sistematika Penulisan	4
BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH	5
II.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah	5
II.2. Sumber Daya Perangkat Daerah	14
II.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	18
II.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah.....	27
BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH.....	29
III.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah	29
III.2. Telaah Tujuan dan Sasaran RPD Kabupaten Magetan tahun 2024-2026.....	30
III.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra	31
III.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis	31
III.5. Penentuan Isu-isu Strategis	31
BAB IV TUJUAN DAN SASARAN	32
IV.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah.....	32
BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.....	33
BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN	35
BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN.....	60
BAB VIII PENUTUP.....	61

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Paradigma perencanaan pembangunan yang lebih harmonis dan selaras, baik antara pusat dengan daerah, daerah dengan daerah, dan juga antar instansi dan fungsi pemerintahan, merupakan landasan utama dari diterbitkannya Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) sebagai acuan dan pegangan bagi pemerintah di tingkat pusat dan daerah dalam rangka pelaksanaan pembangunan yang lebih terintegrasi, sinkron, dan sinergis baik antar daerah, antar ruang, antar waktu, maupun antar fungsi pemerintahan.

Salah satu konsekuensi dari ditetapkannya undang-undang tersebut adalah diwajibkannya bagi setiap perangkat kerja daerah untuk menyusun rencana kerja sebagai acuan dalam penyelenggaraan pembangunan, baik untuk jangka menengah (tiga tahunan) maupun jangka pendek (tahunan), sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Terkait dengan kewajiban perangkat daerah dalam penyiapan rencana kerja untuk jangka waktu dua tahunan, Undang Undang Nomor 32 Tahun 2004 Pasal 151 Ayat 1 mengamanatkan bahwa “Satuan Kerja Perangkat Daerah menyusun rencana strategis yang selanjutnya disebut Renstra OPD memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsinya, berpedoman pada RPJM Daerah dan bersifat indikatif”. Sedangkan dalam Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 Pasal 1 Ayat 7 ditetapkan ketentuan umum mengenai “Renstra OPD sebagai dokumen perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk periode 3 (tiga) tahun ke depan”.

Disamping itu, sesuai dengan Inpres Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, setiap instansi pemerintah wajib menyusun Renstra untuk melaksanakan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagai wujud pertanggung jawaban kinerja instansi pemerintah.

Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara memuat berbagai perubahan mendasar dalam pendekatan penyusunan anggaran. Perubahan mendasar tersebut meliputi aspek aspek penerapan pendekatan penganggaran dengan perspektif jangka menengah, penerapan penganggaran secara terpadu, dan penerapan penganggaran berdasarkan kinerja.

Dengan mengacu kepada perubahan mendasar dalam pendekatan penyusunan anggaran tersebut, akan lebih menjamin peningkatan keterkaitan antara proses perencanaan dan penganggaran.

1.2 DASAR HUKUM PENYUSUNAN

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244,

- Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5589);
5. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2018 tentang Kecamatan (Penjelasan Atas Lembaran Negara Tahun 2018 Nomor 73)
 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 130 Tahun 2018 tentang Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
 9. Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312) iki bror
 10. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang RPJPD Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2009 Nomor 1 seri E)
 11. Peraturan daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2017 Tentang perubahan atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 3 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2014-2019 (lembaran daerah Provinsi Jawa Timur tahun 2017 nomor 1 seri d)
 12. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 8 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2009 Nomor 8);
 13. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 15 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Magetan Tahun 2012-2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2012 Nomor 15);
 14. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2018 – 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Nomor 1 Tahun 2019, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Nomor 89);
 15. Peraturan Bupati Magetan nomor 82 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan fungsi serta tata kerja Kecamatan (Berita Daerah Kabupaten Magetan tahun 2016 nomor 82) ;
 16. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
 17. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Kalsifikasi, Kodefikasi dan nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan daerah
20. Peraturan Bupati Nomor 90 berita daerah Kabupaten Magetan tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial Kabupaten Magetan (SOTK) Perangkat Daerah
21. Inmendagri 52 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir pada tahun 2023 dan Daerah otonomi Baru
22. Peraturan Bupati Magetan Nomor 12 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan daerah Kabupaten Magetan tahun 2024-2026

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan adalah sebagai berikut :

1. Memberikan arah dan pedoman bagi seluruh Aparatur Pemerintah Kecamatan dalam melaksanakan tugas/program/kegiatan dan meningkatkan tertib administrasi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, perekonomian, kemasyarakatan, ketentraman dan ketertiban;
2. Memberikan gambaran dan penjelasan dalam melaksanakan tugas/kegiatan yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun kedepan;
3. Sebagai bahan dan gambaran bagi pihak yang berwenang untuk menetapkan suatu kebijakan/program, dalam melaksanakan pemberdayaan aparat dan masyarakat;

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan adalah :

1. Untuk lebih memantapkan terselenggaranya kegiatan mengutamakan skala prioritas pada Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan dalam upaya turut mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah ;
2. Sebagai bahan pengendalian dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi aparatur pemerintah kecamatan dan pelaksanaan sebagian kewenangan yang dilimpahkan Bupati kepada Camat ;
3. Sebagai bahan penilaian dan pengkajian dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi aparatur pemerintah kecamatan selama kurun waktu 3 (tiga) tahun anggaran.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Renstra Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026 ini disusun dalam beberapa bab dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Menjelaskan tentang latar belakang, dasar hukum penyusunan, maksud dan tujuan, serta sistematika penulisan.

BAB II : GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Menggambarkan tentang Tugas Fungsi dan Struktur Organisasi, Sumber Daya Perangkat daerah, Kinerja Pelayanan perangkat Daerah,serta Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah.

BAB III : PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

Berisikan Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan, Telaahan Rentra Kementrian atau Lembaga K/L,Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis dan Penentuan Isu-Isu Strategis.

BAB IV : TUJUAN DAN SASARAN

Menguraikan tujuan dan sasaran Kecamatan Magetan

BAB V : STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Menguraikan tentang rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan Kecamatan Magetan dalam tiga tahun mendatang

BAB VI : RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Menjelaskan tentang rencana program dan kegiatan, indicator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif

BAB VII : KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Memuat indicator kinerja Kecamatan Magetan yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Kecamatan Magetan dalam tiga tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Rencana Pembangunan daerah RPD

BAB VIII : PENUTUP

Memuat kaidah pelaksanaan dan aturan peralihan perencanaan pembangunan

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Dalam kedudukan dan fungsinya kecamatan memiliki posisi yang sangat penting karena keberhasilan tugas pemerintah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat serta meningkatkan efektifitas dan efisiensi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, perekonomian, kemasyarakatan, ketentraman dan ketertiban serta mengembangkan potensi wilayah sangat ditunjang oleh keberadaan pemerintah kecamatan, untuk itu tantangan yang harus dijawab adalah bagaimana mewujudkan pemerintahan kecamatan yang berwibawa dan mampu memberikan pelayanan serta memenuhi kebutuhan masyarakat yang semakin berkembang.

Memenuhi maksud tersebut, kiranya upaya untuk memperkuat Pemerintah Kecamatan maka dikeluarkan Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magetan dijabarkan lebih lanjut dalam Peraturan Bupati Magetan Nomor 82 Tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata kerja Kecamatan. Dengan didasarkan pada ketentuan pasal 2 yang berbunyi Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat, Camat sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 mempunyai tugas melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.

Melalui urusan tersebut, Pemerintah Kecamatan Magetan berupaya meningkatkan kemampuan pelayanan yang profesional, efektif, efisien, akuntabel dan transparan, dengan meningkatkan perbaikan proses mekanisme perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan dan evaluasi serta mengharapkan kiranya Pemerintah Kabupaten segera menyusun berbagai kebijakan, yang menunjang pada kelancaran pelaksanaan tugas pelimpahan sebagian urusan yang diberikan Bupati kepada Camat dan Lurah agar mempercepat proses pelayanan kepada masyarakat.

2.1 TUGAS, FUNGSI, DAN STRUKTUR ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

Yang menjadi pedoman dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan adalah Peraturan Bupati Nomor 82 Tahun 2016. Adapun rincian Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi Kecamatan adalah sebagai berikut:

1. Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 82 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 5 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Pembentukan dan Susunan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan di Lingkungan Kabupaten Magetan adalah sebagai berikut:
2. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud angka (1), Kecamatan mempunyai fungsi :
 - a) Penyusunan program dan kegiatan Kecamatan;
 - b) Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan bidang ekonomi, sosial dan pembangunan;
 - c) Penyelenggaraan pelayanan publik yang menjadi kewenangannya;
 - d) Pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan Desa dan / atau kelurahan;
 - e) Pembinaan kepegawaian Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kecamatan dan Kelurahan;
 - f) Pelaksanaan kegiatan perencanaan, evaluasi dan pelaporan terhadap kewenangan yang menjadi tanggung jawab Kecamatan; dan

- g) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

a. CAMAT

Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan kemasyarakatan dalam wilayah kerja Kecamatan.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Camat mempunyai tugas :

- a) Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Umum;
- b) Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c) Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d) Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
- e) Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f) Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah ditingkat Kecamatan
- g) Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa dan / atau kelurahan;
- h) Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di Kecamatan;
- i) Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan; dan
- j) Melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.

b. SEKRETARIAT KECAMATAN

Sekretariat mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan, mengendalikan, membina, dan mengevaluasi kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program dan keuangan.

Untuk menyelenggarakan tugas kesekretariatan Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas :

- a) Pengelolaan urusan surat-menyurat, kearsipan keprotokolanan, rumah tangga, ketertiban, keamanan, penyelenggaraan rapat dan perjalanan dinas;
- b) Penyusunan perencanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan;
- c) Pengelolaan barang Inventaris dan perlengkapan;
- d) Pengelolaan urusan Kepegawaian;
- e) Pengelolaan urusan keuangan;
- f) Pengelolaan urusan organisasi dan ketatalaksanaan pada kecamatan dan kelurahan;
- g) Pengelolaan urusan kesejahteraan pegawai;
- h) Pelaksanaan fasilitas penyusunan program dan kegiatan pada kecamatan dan kelurahan;
- i) Pengkoordinasian penyelenggaraan pelayanan publik; dan
- j) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

c. SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Melaksanakan tugas di bidang administrasi umum dan kepegawaian juga melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut SubBagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas antara lain :

- a) Melaksanakan kegiatan pelayanan administrasi kecamatan;
- b) Membuat perencanaan pengadaan barang dan jasa;
- c) Menyiapkan penyelenggaraan rapat dan keprotokolan;
- d) Melaksanakan tugas-tugas rumah tangga dan keamanan kantor;
- e) Mengurus dan mencatat barang inventaris dan perlengkapan kantor;
- f) Melaksanakan administrasi kepegawaian meliputi pengumpulan data kepegawaian, cuti, kenaikan pangkat, pensiun;
- g) Menyiapkan bahan dalam rangka upaya peningkatan disiplin pegawai;
- h) Mengurus kesejahteraan pegawai;
- i) Merencanakan pengelolaan arsip;
- j) Melaksanakan tugas pelayanan administrasi publik; dan
- k) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris.

d. SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PEP

Melaksanakan tugas dibidang pengelolaan keuangan, serta harta kekayaan asset kecamatan dan kelurahan, juga melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Sub. Bagian Keuangan dan aset mempunyai tugas sebagai berikut :

- a) Mengumpulkan dan mengolah bahan untuk menyusun Rencana Kegiatan Anggaran;
- b) Menyiapkan anggaran belanja langsung dan belanja tidak langsung;
- c) Melaksanakan tata usaha keuangan;
- d) Memverifikasi dokumen pertanggungjawaban keuangan;
- e) Melaksanakan urusan tata usaha perjalanan dinas;
- f) Melaksanakan tata usaha gaji pegawai;
- g) Menghimpun Peraturan mengenai andimintrasi keuangan dan pelaksanaan anggaran;
- h) Menyusun laporan keuangan;
- i) Melaksanakan evaluasi dan menitoring aggaran;
- j) Mengkoordinasikan dan melaksanakan penyusunan program kegiatan;
- k) Menyiapkan data penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA);
- l) Menganalisa data, menyusun program kegiatan dan Rencana Kerja (RENSTRA);
- m) Melaksanakan monitoring dan evaluasi program kegiatan;
- n) Menginventarisir data hasil kegiatan untuk bahan menyusun laporan hasil kegiatan;
- o) Menghimpun data dan menyusun laporan monitoring, evaluasi hasil rencana kerja, realisasi fisik dan anggaran, Sistem Informasi Perencanaan Daerah (SIPD), Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati;
- p) Mengelola dokumentasi perjanjian kinerja;
- q) Mengkoordinasikan, menghimpun pelaksanaan penyusunan Stándar Pelayanan (SP), Stándar Operasional Prosedur (SOP), dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)
- r) Menyiapkan data untuk Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP); dan
- s) Melaksanakan tugas-tugas dinas lain ynag diberikan oleh Sekretaris.

e. SEKSI TATA PEMERINTAHAN

Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas melakukan urusan pemerintahan umum dan pemerintahan desa/kelurahan dan administrasi kependudukan serta melaksanakan kegiatan inventarisasi kekayaan Desa.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas :

- a) Menyusun program kerja dan anggaran Seksi Pemerintahan;
- b) Menyusun program dan melakukan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum dan pemerintahan Desa atau Kelurahan;
- c) Melaksanakan fasilitas rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
- d) Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
- e) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan administrasi kependudukan dan catatan sipil;
- f) Menyusun program dan pembinaan di bidang pertanahan / keagrariaan;
- g) Mengkoordinasikan kegiatan Pemilihan Umum (Pemilu)
- h) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan perangkat / lembaga wilayah Desa/Kelurahan;
- i) Melaksanakan Fasilitasi kegiatan di bidang Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan;
- j) Menyusun Evaluasi dan melaporkan program kerja seksi pemerintahan ; dan
- k) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

f. SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Seksi pemberdayaan masyarakat dan desa mempunyai tugas melakukan pembinaan pemberdayaan masyarakat di bidang perekonomian, pembangunan, lingkungan hidup dan pemberdayaan perempuan. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/ Kelurahan mempunyai tugas :

- a) Menyusun program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
- b) Memfasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan ;
- c) Melaksanakan fasilitas sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan perencanaan desa (RPJMD Kab/kota-RPJMDes);
- d) Memfasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi, dan kewajiban lembaga kemasyarakatan;
- e) Memfasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
- f) Fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
- g) Memfasilitasi kegiatan PKK (Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga)
- h) Melaksanakan koordinasi pendampingan desa di wilayahnya;
- i) Memfasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat Desa;
- j) Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
- k) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan pemberdayaan masyarakat dan desa dibidang pemberdayaan, pembangunan, lingkungan hidup dan pemberdayaan perempuan;
- l) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan di bidang perbankan, koperasi dan perkreditan rakyat;
- m) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan di bidang usaha peternakan, perkebunan, perikanan dan pertanian;

- n) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan di bidang administrasi pengelolaan keuangan untuk kegiatan pembangunan sarana dan prasarana Desa/Kelurahan;
- o) Menyusun evaluasi dan pelaporan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
- p) Memfasilitasi pelaksanaan Musrenbang di Desa/Kelurahan; dan
- q) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

g. SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai melakukan pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah, pembinaan politik dalam negeri serta pembinaan Perlindungan Masyarakat (LINMAS). Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas:

- a) Melaksanakan program kerja dan anggaran seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- b) Melaksanakan dan pembinaan ketertiban wilayah;
- c) Melaksanakan program dan pembinaan perlindungan masyarakat (Linmas);
- d) Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta mempertahankan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- e) Mengkoordinasikan penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- f) Melaksanakan pembinaan kerukunan antar suku dan intrasuku, umat beragama, ras, dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional, dan nasional;
- g) Melaksanakan kegiatan pencegahan dalam menghadapi bencana alam dan bencana lainnya;
- h) Melaksanakan fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- i) Melaksanakan evaluasi dan melaporkan program kerja seksi ketentraman dan ketertiban; dan
- j) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

h. SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas melakukan pembinaan bidang Sosial Kemasyarakatan serta kegiatan pengembangan sarana dan prasarana keagamaan, pendidikan, pariwisata, budaya, pemuda dan olahraga. Untuk melaksanakan tugas-tugas tersebut Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas :

- a) Melaksanakan penyusunan program kerja Seksi Kesejahteraan Sosial;
- b) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan dalam upaya meningkatkan peran serta masyarakat dalam kegiatan sosial kemasyarakatan;
- c) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan dalam rangka meningkatkan kegiatan dan peran serta lembaga sosial kemasyarakatan dan pelayanan sosial;
- d) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan di bidang kesehatan masyarakat dan keluarga berencana;
- e) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan kegiatan pengembangan sarana dan prasarana keagamaan;

- f) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan peringatan hari besar nasional dan agama;
- g) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan lembaga sosial kemasyarakatan dan pembinaan di bidang pendidikan, kebudayaan dan pariwisata;
- h) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan wadah organisasi kepemudaan;
- i) Mengkoordinasikan pelaksanaan dan pembinaan dibidang olah raga dan wadah organisasi olah raga;
- j) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan kegiatan dalam rangka pengusulan dan pendistribusian bantuan sosial kepada korban bencana alam dan bencana lainnya;
- k) Melaksanakan penyusunan evaluasi dan pelaporan program kerja Seksi Kesejahteraan Sosial; dan
- l) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

j. KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

Kelompok Jabatan fungsional melaksanakan tugas dan kegiatan sesuai dengan keahlian.

STRUKTUR ORGANISASI

Struktur Organisasi OPD Kecamatan Magetan ditentukan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 82 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan.

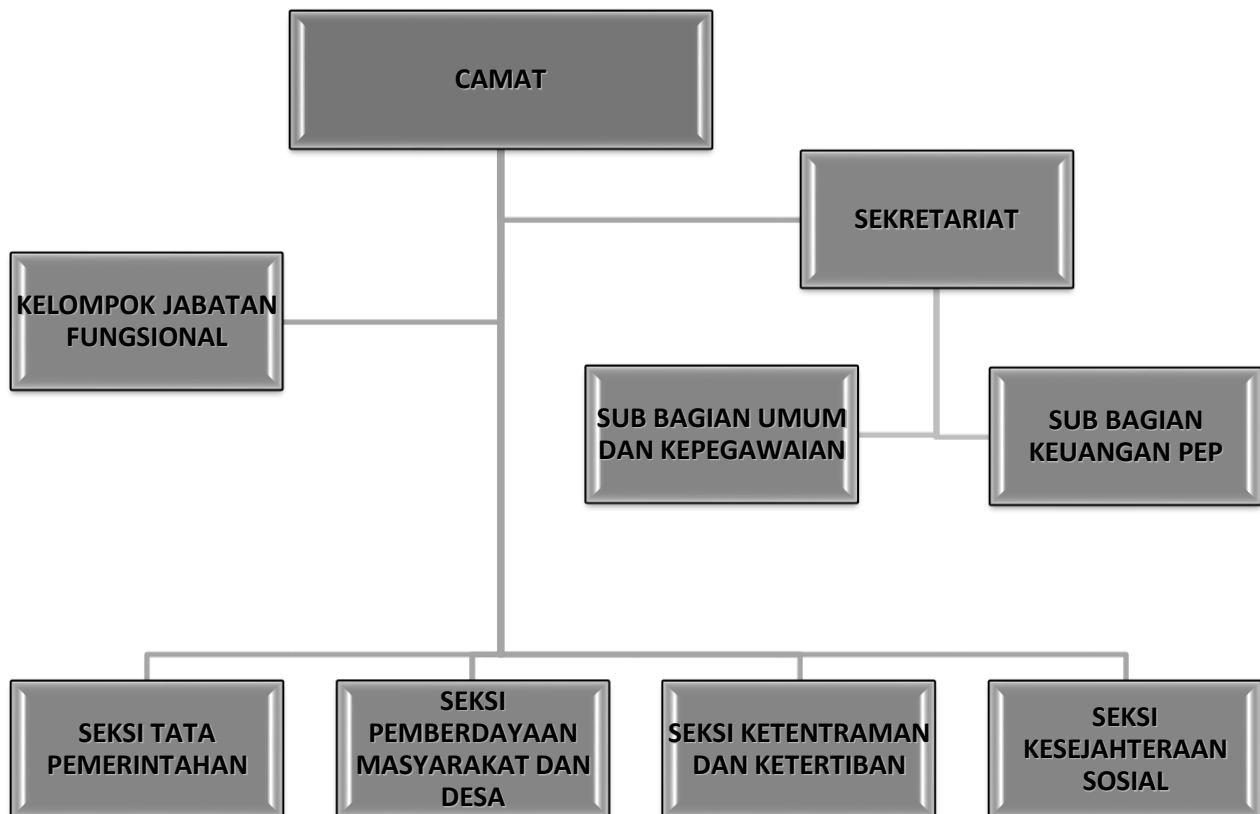
Struktur Kecamatan terdiri dari :

- a. Camat ;
- b. Sekretariat ;
- c. Seksi Tata Pemerintahan ;
- d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa ;
- e. Seksi Ketentraman dan Ketertiban ;
- f. Seksi Kesejahteraan Sosial ; dan
- g. Kelompok Jabatan Fungsional.

Sekretariat membawahi :

- a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian ; dan
- b. Sub Bagian Keuangan dan PEP

Adapun Struktur Organisasi OPD Kecamatan adalah sebagaimana dalam gambar sebagai berikut :



Gambar 1. Struktur Organisasi OPD Kecamatan

KELURAHAN

1. Lurah

Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam :

- a. melaksanakan kegiatan pemerintahan kelurahan
- b. melakukan pemberdayaan masyarakat
- c. melaksanakan pelayanan masyarakat
- d. memelihara ketentraman dan ketertiban umum
- e. memelihara sarana dan prasarana serta fasilitas pelayanan umum
- f. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat dan
- g. melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Lurah menyelenggarakan fungsi :

- a. penyelenggaraan dan pembinaan sosial, ekonomi dan pembangunan
- b. pelaksanaan partisipasi dan swadaya gotong royong masyarakat
- c. penyelenggaraan kegiatan kelembagaan di Kelurahan
- d. pembinaan kepegawaian di lingkungan Kelurahan
- e. perencanaan kegiatan dan anggaran kelurahan dalam rangka pelaksanaan APBD
- f. pelaksanaan kegiatan perencanaan, evaluasi dan pelaporan terhadap kewenangan yang menjadi tanggung jawab kelurahan dan
- g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat

2. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas :

- a. menyusun rencana program dan anggaran kegiatan kelurahan
- b. melaksanakan urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, perlengkapan dan penyusunan laporan serta memberikan pelayan teknis dan sosial strative kepada seluruh perangkat pemerintah kelurahan
- c. mengoordinasikan tugas-tugas dari seksi-seksi kelurahan;
- d. melaksanakan pengelolaan urusan tata usaha umum dan kepegawaian di lingkup kelurahan
- e. melaksanakan pengelolaan urusan administrasi keuangan dan aset/inventaris kelurahan
- f. melaksanakan pengumpulan, evaluasi data dan penyusunan program kelurahan
- g. melaksanakan pembinaan penyelenggaraan tugas umum pemerintah kelurahan, pembangunan dan pembinaan kesejahteraan rakyat.
- h. Menyediakan bahan dalam rangka rapat dinas kelurahan
- i. Melaksanakan urusan rumah tangga dan tata usaha perkantoran kelurahan dan
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat

3. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum

Seksi pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas :

- a. menyusun rencana program dan anggaran Seksi pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum
- b. melaksanakan kegiatan penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum Kelurahan
- c. melaksanakan administrasi kependudukan Catatan Sipil;
- d. melaksanakan kegiatan dalam rangka membantu tugas-tugas dibidang Pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)
- e. mengoordinasikan kegiatan Pemilihan Umum (PEMILU)
- f. melaksanakan fasilitasi dibidang pertanahan/keagrariaan;
- g. mengumpulkan, mengolah dan mengevaluasi data dibidang pemerintahan serta penyusunan pelaporan program kerja Seksi Pemerintahan, Ketentram dan ketertiban Umum.
- h. Melaksanakan kegiatan Perlindungan Masyarakat (LINMAS)
- i. Melaksanakan pembinaan kegiatan sosial politik, ideologi negara dan kesatuan bangsa
- j. Melaksanakan kegiatan pencegahan dalam menghadapi bencana alam dan bencana lainnya serta membantu pelaksanaan pengawasan terhadap penyaluran bantuan ke masyarakat serta melakukan kegiatan pengaman akibat bencana alam dan bencana lainnya
- k. Melaksanakan pembangunan dan pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan kerukunan warga dan
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Lurah.

4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Pemberdayaan masyarakat mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan penyusunan program kerja Seksi pemberdayaan masyarakat
- b. Menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan dalam bidang perbankan dan perkreditan rakyat
- c. Melaksanakan kegiatan pembinaan perkoperasian, usaha ekonomi lemah dan kegiatan perekonomian lainnya dalam meningkatkan kehidupanekonomi masyarakat;

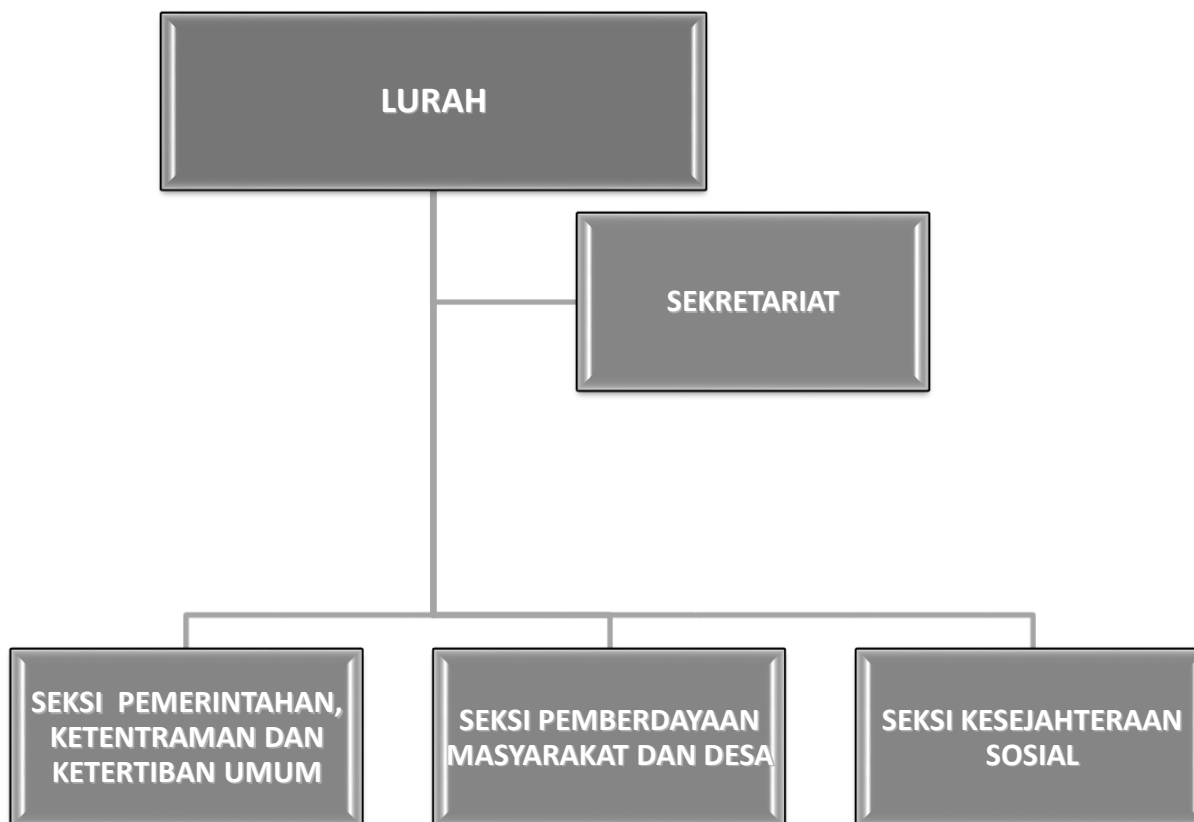
- d. Menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan dalam kegiatan/usaha peternakan, perikebunanan, perikanan dan pertanian
- e. Melaksanakan pembinaan administratif pembangunan di kelurahan dan menyiapkan bahan-bahan dalam rangka musyawarah Lembaga Kemasyarakatan
- f. Melaksanakan kegiatan pembinaan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK), Karang Taruna, dan Organisasi Kemasyarakatan lainnya;
- g. Melaksanakan kegiatan dalam rangka meningkatkan swadaya dan partisipasi masyarakat dalam meningkatkan perekonomian.
- h. Melaksanakan penyusunan data administrasi perekonomian di kelurahan
- i. Melaksanakan dan pembinaan di bidang kegiatan pembangunan sarana dan prasarana yang ada di Kelurahan
- j. Melaksanakan Musrenbang di Kelurahan
- k. Melaksanakan pengumpulan, evaluasi data dan pelaporan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Lurah.

5. Seksi Kesejahteraan Sosial

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan penyusunan program kerja Seksi kesejahteraan sosial
- b. Melaksanakan program dan pembinaan dalam upaya meningkatkan peran serta masyarakat dalam kegiatan sosial kemasyarakatan
- c. Melaksanakan program dan pembinaan dalam rangka meningkatkan kegiatan dan peran serta lembaga sosial kemasyarakatan dan pelayanan sosial;
- d. melaksanakan program dan pembinaan di bidang kesehatan masyarakat dan keluarga berencana
- e. melaksanakan program dan pembinaan kegiatan pengembangan sarana dan prasarana keagamaan
- f. melaksanakan program dan kegiatan peringatan Hari Besar Nasional dan Agama;
- g. melaksanakan program dan pembinaan lembaga sosial kemasyarakatan dan pembinaan di bidang pendidikan, kebudayaan dan pariwisata
- h. melaksanakan program dan pembinaan di bidang kepemudaan dan wadah organisasi kepemudaan
- i. melaksanakan dan pembinaan di bidang olahraga dan wadah organisasi olahraga
- j. Melaksanakan program dan pembinaan kegiatan dalam rangka pengusulan dan pendistribusian bantuan sosial kepada korban bencana alam dan bencana lainnya
- k. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan program kerja Seksi Kesejahteraan Sosial dan
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Lurah.

Adapun Struktur Organisasi Kelurahan adalah sebagaimana dalam gambar sebagai berikut



Gambar 2. Struktur Organisasi Kelurahan

2.2 SUMBER DAYA PERANGKAT DAERAH

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan didukung Sumber Daya Manusia (ASN) dengan jumlah dan rincian sebagai berikut :

1. Jumlah ASN Berdasarkan Golongan/Ruang

Tabel 1.1
Jumlah PNS Berdasarkan Golongan/Ruang

No	Golongan/Ruang	Jumlah (orang)
1.	IV/e	-
2.	IV/d	-
3.	IV/c	-
4.	IV/b	1
5.	IV/a	1
6.	III/d	16
7.	III/c	25

No	Golongan/Ruang	Jumlah (orang)
8.	III/b	8
9.	III/a	3
10.	II/d	1
11.	II/c	1
12.	II/b	-
13.	II/a	-
14.	I/d	-
15.	I/c	-
16.	I/b	-
17.	I/a	-
	Jumlah	56

Sumber : Sub Bag Umum dan Kepegawaian Sekretariat Kecamatan Magetan Kab. Magetan

2. Jumlah PNS Berdasarkan Jabatan/Eselon

Tabel 1.2
Jumlah PNS Berdasarkan Jabatan/Eselon

No	Jabatan	Eselon	Jumlah (orang)
1.	Camat	IIIa	1
2.	Sekretaris	IIIb	1
3.	Kepala Seksi	IVa	4
4.	Kepala Sub. Bag.	IVb	2
5.	Lurah	IVa	9
6.	Sekretaris Kelurahan	IVb	9
7.	Kepala Seksi Kelurahan	-	25
8.	Fungsional Umum		5
	Jumlah		56

Sumber : Sub Bag Umum dan Kepegawaian Sekretariat Kecamatan Magetann Kab Magetan

3. Jumlah PNS Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tabel 1.3.
Jumlah PNS Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Jabatan	Jumlah (orang)
1.	Pasca Sarjana	3
2.	Sarjana	39
3.	Sarjana Muda (D3)	3
4.	SLTA	9
5.	SLTP	-
6.	SD	-
	Jumlah	54

*Sumber : Sub Bag Umum dan Kepegawaian
Sekretariat Kec. Magetan Kab Magetan*

4. Jumlah PNS yang telah Mengikuti Diklat Kepemimpinan

Tabel 1.4
Jumlah PNS yang Telah Mengikuti Diklat Kepemimpinan

No	Diklat Kepemimpinan	Jumlah (orang)
1.	Spamen / Diklatpim Tk. II	-
2.	Spama / Diklatpim Tk. III	1
3.	Adum/Adumla/Diklatpim Tk.IV	8
	Jumlah	9

*Sumber : Sub Bag Umum dan Kepegawaian Sekretariat Kec. Magetan
Kab Magetan*

SARANA DAN PRASARANA

Untuk menjalankan tugas dan fungsinya, aparaturnya Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan didukung oleh sarana dan prasarana sebagai berikut :

Tabel 2.1
Daftar Sarana dan Prasarana Kec. Magetan Kab Magetan

No	Nama Aset	Satuan	Jumlah
1.	Kendaraan dinas roda 4	unit	1
2.	Kendaraan roda 2	Unit	43
3.	Filling Kabinet	Unit	13
4.	Lemari	Unit	9
5.	Rak Kayu Tempat Piala	Unit	1
6.	White Board	Unit	6
7.	Mesin Ketik	Unit	19
8.	Mesin hitung	Unit	8
9.	Komputer	Unit	35
10.	Printer	Unit	30
11.	Kursi Kerja	Unit	2
12.	Alat Pendingin (Kipas Angin)	Unit	15
13.	AC	Unit	26
14.	Alat Pemadam Kebakaran	Unit	1
15.	Kursi Kerja Pejabat	Unit	38
16.	Lemari arsip pejabat	Unit	6
17.	Kursi Tamu	Unit	10
18.	Meja Kerja Pejabat	Unit	23
19.	Meja Rapat Pejabat	Unit	3
20.	Meja Panjang Pelayanan	Unit	10
21.	Meja Komputer	Unit	35
22.	Pesawat Telephon	Unit	11
23.	Pesawat TV	Unit	11
24.	Papan monografi	Unit	7
25.	Papan Tulis	Unit	1
26.	Kursi Tunggu Pelayanan	Unit	20
27.	Wireless	Unit	11
28.	Amplifier	Unit	2
29.	Rak Besi	Unit	2
30.	Tiang Microphon	Unit	10
31.	Microphon Genggam	Unit	10
32.	Papan Pengumuman	Unit	6
33.	Laptop	Unit	24

Sumber : Pengurus Barang Kec. Magetan Kab Magetan

2.3 KINERJA PELAYANAN KECAMATAN MAGETAN

No	Indikator Kinerja Sesuai Tugas dan fungsi Kecamatan Magetan	Target NSPK	Target IKK	Target IKU	Target Renstra Kecamatan Mageta Tahun ke-				Realisasi Capaian Kecamatan Magetan Tahun ke-				Rasio Capaian Kecamatan Magetan pada Tahun ke-			
					2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)				78	78,5	79	79,5	80,45	80,72	87,02	88,89	103,14	102,83	102,67	107,48
2	Predikat Kinerja Kecamatan				-	-	61	65	-	-	76,1	76,1	-	-	109,45	116,15

Berdasarkan tabel review pencapaian kinerja Kecamatan Magetan diatas dapat disimpulkan bahwa sebagian besar target kinerja dapat tercapai.

Untuk mengidentifikasi potensi dan permasalahan khusus pada aspek pendanaan pelayanan OPD dilakukan analisis terhadap data perkembangan pendanaan pelayanan OPD (realisasi belanja pada tahun 2021-2022) untuk menunjukkan kemampuan pengelolaan pendanaan OPD (rasio antara dana yang dianggarkan dengan yang direalisasikan), dan kapasitas pendanaan pelayanan OPD. Data perkembangan pelayanan , diambil 2 tahun tersebut dikarenakan anggaran tahun sebelumnya terdapat perbedaan program dan kegiatan yang dilaksanakan , sebagai implementasi permendagri 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, sebagaimana dirubah melalui Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah maka perlu dilakukan pemutakiran klarifikasi,kodesikasi dan nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan Daerah pada Rencana Srategis Perangkat daerah lingkup Kabupaten Magetan,sehingga perlu dilakukan perubahan terhadap Peraturan Bupati Magetan nomor 16 tahun 2023 tentang Penetapan Perubahan Rencana strategis Perangkat daerah Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026

Sasaran dan indikator yang dicapai Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan pada tahun 2021-2022 mempunyai Sasaran dengan Indikator Kinerja dan targetnya sebagai Kecamatan yang berpredikat kinerja baik

Dari data perkembangan pagu dan realisasi anggaran Kecamatan Magetan Tahun 2021-2022 adalah sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.4
 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan OPD Kecamatan Magetan
 Kabupaten Magetan

NO	Program/ Kegiatan	Anggaran Pada Tahun (Rp)					Realisasi Pada Tahun (Rp)					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata Rata Pertumbuhan	
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Angg aran	Realis asi
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	15.000.000	15.000.000				14.660.000	14.660.000				97,73	97,73	-	-	-		
	Survey Kepuasan Masyarakat	15.000.000	15.000.000				14.660.000	14.660.000				97,73	97,73	-	-	-		
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	243.060.000	243.060.000				238.525.000	239.940.000				98,13	98,72	-	-	-		
	Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	208.060.000	208.060.000				205.050.000	205.000.000				98,55	98,53	-	-	-		
	Pelayanan Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah	35.000.000	35.000.000				33.475.000	34.940.000				95,64	99,83	-	-	-		
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	273.600.000	271.600.000				265.152.200	243.395.850				96,91	89,62	-	-	-		
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	47.500.000	47.500.000				42.297.000	45.916.450				89,05	96,67	-	-	-		

	Pengadaan Perlengkapan Kantor	37.000.000	35.000.000				36.250.000	33.454.400				97,97	95,58	-	-	-		
	Rehabilitasi/Pemeliharaan Gedung Kantor	189.100.000	189.100.000				186.605.200	164.025.000				98,68	86,74	-	-	-		
	Program Peningkatan Perencanaan, Laporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah	20.840.000	20.840.000				20.717.500	20.715.500				99,41	99,40	-	-	-		
	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat daerah	20.840.000	20.840.000				20.717.500	20.715.500				99,41	99,40	-	-	-		
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			9.595.198.850	10.076.208.838	8.480.548.889		8.603.771.433	9.347.137.560	0	-	-	89,67	92,76	0			
	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			29.400.600	4.129.200	20.633.680		28.985.000	3.639.200	0	-	-	98,59	88,13	0			
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			10.241.300	4.129.200	20.633.680		10.241.300	3.639.200	0	-	-	100,00	88,13	0			

	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			19.159.300					18.743.700	0	0	-	-	97,83	#DIV/0!	0		
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			7.029.428.116	6.712.826.987	5.877.118.441			5.736.317.782	6.162.674.264	0	-	-	81,60	91,80	0		
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN			7.026.929.116	6.697.476.987	5.873.224.441			5.733.818.782	6.147.404.264	0	-	-	81,60	91,79	0		
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD			2499000	15.350.000	3.894.000			2499000	15.270.000	0	-	-	100,00	99,48	0		
	Administrasi Umum Perangkat Daerah			804.326.394	640.938.798	745.756.082			668.424.147	545.644.657		-	-	83,10	85,13	0		
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			38.010.310	31.530.170	31.854.068			30.764.550	23.732.450	0	-	-	80,94	75,27	0		
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			309.006.358	249.878.136	291.339.168			241.965.327	217.858.837	0	-	-	78,30	87,19	0		
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga			70.352.350	30.856.200	55.657.638			64.446.250	25.176.050	0	-	-	91,60	81,59	0		
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor			227.180.125	149.450.242	186.002.808			197.427.520	123.988.920	0	-	-	86,90	82,96	0		
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan			54.537.250	47.094.050	52.002.400			46.622.000	40.196.400	0	-	-	85,49	85,35	0		

	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan			20.440.000	19.200.000	19.200.000			18.640.000	16.950.000	0	-	-	91,19	88,28	0		
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			84.800.001	112.930.000	109.700.000			68.558.500	97.742.000	0	-	-	80,85	86,55	0		
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			1.480.306.323	1.357.410.751	1.481.236.736			1.929.204.657	1.309.121.893		-	-	130,32	96,44	0		
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			98.400.276	94.639.851	95.034.976			69.279.907	62.258.243		-	-	70,41	65,78	0		
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor			58.100.000	53.629.900	61.078.260			56.810.500	52.497.650		-	-	97,78	97,89	0		
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			1.323.806.047	1.209.141.000	1.325.123.500			1.803.114.250	1.194.366.000		-	-	136,21	98,78	0		
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			251.737.417	1.360.903.102	355.803.950			240.839.847	1.326.057.546		-	-	95,67	97,44	0		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan			52.220.200	53.569.760	57.550.900			44.599.800	47.600.371		-	-	85,41	88,86	0		

	n Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan																	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			162.359.550	1.063.869.175	193.070.250			159.724.500	1.039.809.780			-	-	98,38	97,74	0	
	Pemeliharaan/Rahabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			37.157.667	243.464.167	105.182.800			36.515.547	238.647.395					98,27	98,02	0	
	Program Peningkatan Kelembagaan Kecamatan	130.000.000	130.000.000				122.357.000	121.357.000					94,12	93,35	-	-	-	
	Fasilitasi Pelayanan Administrasi Kewilayahan Kecamatan	130.000.000	130.000.000				122.357.000	121.357.000					94,12	93,35	-	-	-	
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK			9.900.700	9.178.100	16.398.050			9.900.700	7.128.100	0	-	-	100,00	77,66	0		
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan			9.900.700	9.178.100	16.398.050			9.900.700	7.128.100	0	-	-	100,00	77,66	0		

	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan			9.900.700	9.178.100	16.398.050			9.900.700	7.128.100	0	-	-	100,00	77,66	0		
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN			20.630.650	27.657.100	37.690.000			16.304.850	24.597.900	0	-	-	79,03	88,94	0		
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa			20.630.650	27.657.100	37.690.000			16.304.850	24.597.900	0	-	-	79,03	88,94	0		
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan			20.630.650	27.657.100	37.690.000			16.304.850	24.597.900	0	-	-	79,03	88,94	0		
	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM			38.602.600	41.491.000	59.382.850			36.304.850	37.526.100	0	-	-	94,05	90,44	0		
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum			38.602.600	41.491.000	59.382.850			36.304.850	37.526.100	0	-	-	94,05	90,44	0		
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional			38.602.600	41.491.000	59.382.850			36.304.850	37.526.100	0	-	-	94,05	90,44	0		

	Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan																	
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA			6.472.869.808	5.887.759.408	6.712.308.493			6.048.166.896	5.637.840.466		-	-	93,44	95,76	0		
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			2.047.500	10.510.000	12.427.500			1.947.500	10.175.500		-	-	95,12	96,82	0		
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa			2.047.500	10.510.000	12.427.500			1.947.500	10.175.500		-	-	95,12	96,82	0		
	Program Pemberdayaan Kelurahan	6.498.531.000	1.331.730.000				6.320.577.600	6.105.316.950				97,26	458,45	-	-	-		
	Pembinaan dan pengembangan masyarakat	1.511.730.000	1.331.730.000				1.507.297.500	1.111.937.850				99,71	83,50	-	-	-		
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Lokal Kelurahan	4.986.801.000	1.331.730.000				4.813.280.100	4.993.379.100				96,52	374,95	-	-	-		
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan			5.621.664.658	5.877.249.408	6.699.880.993			5.199.267.646	5.627.664.966	0	-	-	92,49	95,75	0		
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan			2.630.576.500	2.664.771.263	3.313.919.998			2.483.561.501	2.522.897.806	0	-	-	94,41	94,68	0		

	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan			2.374.688.308	2.612.696.661	2.788.161.515			2.133.541.245	2.522.362.810	0	-	-	89,85	96,54	0		
	Evaluasi Kelurahan			616.399.850	599.781.484	597.799.480			582.164.900	582.404.350	0			94,45	97,10	0		
	Koordinasi dan sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan kegiatan Masyarakat (PPKM)			849.157.650	0	0	0	0	846.951.750	-	0	-	-	99,74	0	0		
	Pembinaan penanganan covid 19 di tingkat desa dan kelurahan			406.249.650	0	0	0	0	404.043.750	-	0	-	-	99,46	0	0		
	Penanganan covid 19 di tingkat desa dan kelurahan			320.780.250	0	0	0	0	320.780.250	-	0	-	-	100,00	0	0		
	Pencegahan covid 19 di tingkat desa dan kelurahan			49.477.500	0	0	0	0	49.477.500	-	0	-	-	100,00	0	0		
	Pengadaan pendukung pelaksanaan penanganan covid 19 di tingkat Desa dan kelurahan			72.650.250	0	0	0	0	72.650.250	-	0	-	-	100,00	0	0		

Kecamatan Magetan telah melaksanakan kegiatan sesuai peran dan fungsinya sebagaimana tertuang dalam Renstra Kecamatan Magetan Tahun 2018-2023. Capaian kinerja yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan Renstra Tahun 2018-2023 ini telah dievaluasi sebagaimana Hasil evaluasi Renstra Kecamatan Magetan periode 2018-2023 merupakan informasi utama bagi penyusunan Renstra Kecamatan Magetan tahun 2024-2026.

2.4 TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Berdasarkan kinerja pelayanan yang ada, dapat diidentifikasi beberapa tantangan dalam peningkatan kualitas pelayanan Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan sebagai berikut :

1. Tantangan Pengembangan Pelayanan Kecamatan Magetan
 - a. Kecamatan merupakan salah satu ujung tombak pemerintah daerah dalam memberikan pelayanan diberbagai bidang secara langsung kepada masyarakat. Karena berhubungan langsung dengan masyarakat, maka tuntutan masyarakat atas kualitas pelayanan di Kecamatan sangat tinggi. Masyarakat Kecamatan Magetan merupakan masyarakat perkotaan, dan seperti pada umumnya masyarakat perkotaan, masyarakat Magetan pada umumnya memiliki kesibukan yang sangat tinggi sehingga mereka menuntut pelayanan yang mudah, cepat, akurat dan transparan dalam hal perijinan.
 - b. Penduduk kecamatan Magetan merupakan subyek dan obyek paling penting dalam pembangunan. Namun demikian, jumlah warga pra sejahtera dan sejahtera di Kecamatan Magetan masih cukup banyak, sehingga memerlukan campur tangan dari Pemerintah Daerah, khususnya kecamatan Magetan untuk membantu meningkatkan kesejahteraannya, melalui berbagai pembinaan/pelatihan keterampilan untuk memberdayakan masyarakat.
 - c. Partisipasi masyarakat dalam pembangunan Kecamatan Magetan masih perlu ditingkatkan. Partisipasi masyarakat sangat diperlukan karena yang mengetahui kebutuhan penduduk Kecamatan Magetan adalah masyarakat Magetan, sehingga dengan mengetahui kebutuhan pendudukan, maka pembangunan Kecamatan akan efektif dan efisien. Disamping ini berbagai permasalahan yang mungkin timbul sebagai akibat kurangnya transparansi serta akuntabilitas pelaksanaan kegiatan pembangunan Kecamatan dapat berpotensi menurunkan kepercayaan masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan. Dengan menurunnya kepercayaan masyarakat terhadap pelaksanaan pembangunan Kecamatan, maka dapat menurunkan partisipasi masyarakat maupun swasta dalam pembangunan kurang membawa manfaat. Padahal dalam pembangunan partisipasi seluruh stakeholder sangat diperlukan karena keterbatasan sumber daya yang dimiliki Kecamatan untuk melaksanakan pembangunan.
 - d. Untuk mendukung pelaksanaan Pembangunan diwilayah Kecamatan Magetan, diperlukan kondisi yang tertib dan tenteram dalam kehidupan masyarakat Kecamatan Magetan. Oleh karena itu Kecamatan dituntut mampu untuk mewujudkan ketertiban dan ketenteraman dalam kehidupan bermasyarakat, dalam bekerja/berusaha, dan dalam berbagai aspek di wilayah Kecamatan Magetan. Dengan ketertiban dan ketentraman, maka

dapat diwujudkan kelancaran dalam aktifitas sehari-hari yang sangat menunjang produktifitas masyarakat Magetan dan berujung pada kesejahteraan masyarakat Magetan.

- e. Dalam bidang perekonomian, kesejahteraan sosial, dan pembangunan, Kecamatan Magetan dituntut mampu memberikan berbagai kemudahan kepada masyarakat untuk berusaha meningkatkan kualitas kesejahteraan sosial dan menyediakan berbagai prasarana yang dibutuhkan masyarakat Magetan melalui koordinasi, pembinaan, fasilitasi, dan pelaksanaan pembangunan.
- f. Ketersediaan prasarana/fasilitas umum yang berkualitas masih perlu ditingkatkan. Keberadaan prasarana/fasilitas umum ini memudahkan masyarakat dalam menjalankan berbagai aktivitas sehari-hari yang pada akhirnya dapat meningkatkan produktivitas penduduk dan produktivitas daerah.
- g. Kapasitas aparatur baik dibagian dukungan maupun dibidang teknis pelayanan masyarakat serta dukungan sarana prasarana perkantoran masih perlu ditingkatkan untuk mendukung pencapaian tujuan Kecamatan Magetan dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat.

2. Peluang

Dalam rangka pengembangan pelayanan, khususnya Kecamatan Magetan, perlu dimanfaatkan peluang sebagai berikut:

- a. Di wilayah Kecamatan Magetan, terdapat berbagai organisasi kemasyarakatan seperti karang taruna, PKK, LSM, dan lain sebagainya.
- b. Keberadaan organisasi kemasyarakatan sangat potensi untuk menjadi mitra pemerintah, baik dalam perumusan kebijakan, perencanaan maupun pelaksanaan pembangunan kecamatan magetan. berfungsi sebagai kepanjangan tangan aparatur kecamatan untuk menjalankan berbagai program dan kegiatan pembangunan Kecamatan Magetan.

BAB III
PERMASALAHAN DAN ISU-ISU
STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1 IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan menghadapi beberapa permasalahan sebagai berikut :

1. Belum optimalnya pelayanan publik di kecamatan
2. Belum optimalnya pembangunan Desa/Kelurahan

Berdasarkan identifikasi permasalahan yang telah didefinisikan tersebut dapat dilihat pada tabel T.B. 35 sebagai berikut :

Tabel T-B.35.
Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran
Pembangunan Daerah

NO	MASALAH POKOK	MASALAH	AKAR MASALAH
1	Belum Optimalnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan public di kecamatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belum optimalnya sistem penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan public di Kecamatan 2. Kurangnya koordinasi antara pemangku kepentingan di wilayah kerja Kecamatan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masih kurangnya kualitas dan pelayanan publik penunjang urusan pemerintahan daerah 2. Belum optimalnya pembinaan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik desa/kelurahan 3. Belum optimalnya pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan 4. Belum optimalnya kegiatan untuk menjaga ketentraman dan ketertiban Umum 5. Belum optimalnya upaya pembinaan dan pengawasan PemerintahanDesa

3.2 TELAAH TUJUAN DAN SASARAN RPD KABUPATEN MAGETAN TAHUN 2024-2026

Sesuai RPD Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026 telah dirumuskan Tujuan, Sasaran dan Strategi Pembangunan sesuai Tabel berikut :

Tujuan	Sasaran	Strategi
T.1 Meningkatkan Pertumbuhan Ekonomi melalui Sistem Ekonomi Kerakyatan	T1. S1 Meningkatnya Kontribusi Sektor Unggulan Kabupaten Magetan	ST1. Akselerasi pertumbuhan ekonomi melalui pengembangan sektor unggulan (Pariwisata, Pertanian, dan Perdagangan) yang bertumpu pembangunan berbasis perdesaan serta daya tarik investasi
	T1. S2 Meningkatnya Realisasi Investasi Kabupaten Magetan	
T2. Mewujudkan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing	T2. S1 Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat	ST2. Meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan preventif serta kuratif dan meningkatkan kapasitas kualitas tenaga kesehatan
	T2.S2 Meningkatnya Kualitas Pendidikan Masyarakat	ST3. Meningkatkan daya saing SDM melalui perluasan kesempatan masyarakat menempuh pendidikan tinggi serta kerjasama kemitraan antar stakeholders
T3. Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat	T3.S1 Mengurangi beban pengeluaran kelompok miskin dan rentan	ST4. Peningkatan Jaminan sosial masyarakat dengan menggunakan sasaran data kemiskinan terpadu serta menguatkan basis data kemiskinan
	T3.S2 Meningkatnya Kapasitas Masyarakat Pendapatan Rendah	ST5. Penguatan Ketahanan ekonomi melalui bantuan usaha dan Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat pada profesi informal dan wilayah data kemiskinan ekstream
T4. Mewujudkan Pembangunan Yang Berasaskan Lingkungan	T4.S1 Terjaganya Keseimbangan Ekosistem	ST6. Menekan tingkat kerusakan lingkungan
	T4. S2 Berkurangnya Risiko Bencana Daerah	
	T4.S3 Tercukupinya Kebutuhan Kawasan Perumahan yang Layak	ST7.Mengentaskan permukiman kumuh/tidak layak huni
T5. Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	T5.S1 Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih dan Transparan	ST8. Peningkatan manajemen tata kelola pemerintahan yang adaptif dan akuntable, serta penyederhanaan birokrasi yang berkualitas yang berfokus pada reformasi birokrasi tematik.
	T5.S2Meningkatnya Akuntabilitas dalam Manajemen Pemerintah	
	T5.S3Meningkatnya Keterpaduan Penyelenggaraan Berbasis Elektronik	
	T5.S4 Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	ST9. Meningkatkan Kualitas layanan Publik melalui Penerapan Sistem pemerintahan yang berbasis elektronik
	T.5.S5 Meningkatnya Profesionalitas dan Penyelenggaraan Tata Kelola Manajemen ASN	ST10. Menciptakan SDM Aparatur yang kapable dengan memperhatikan manajemen pegawai yang efisien dan efektif

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Magetan mempunyai tugas untuk ikut mensukseskan Tujuan yang kelima, yakni Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih dan Transparan. Sasaran Keempat Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik dengan strategi Meningkatkan Kualitaslayanan Publik melalui Penerapan Sistem pemerintahan yang berbasis elektronik

3.3 Telaah Renstra K/L dan Renstra

3.4 Telaah Rencana Tata Ruang wilayah

Kecamatan Magetan selaku OPD perangkat daerah sebagaimana yang diamanatkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 50 Tahun 2009 tentang Pedoman Koordinasi Penataan Ruang Daerah. Semua kegiatan perencanaan pembangunan yang diusulkan oleh Desa/Kelurahan harus sesuai dengan rencana pola ruang dan struktur ruang yang sudah ditetapkan. Demikian juga dalam pemanfaatan ruang oleh semua pihak, akan dilakukan evaluasi setiap tahun dibawah koordinasi Bappeda.

3.5 Penentuan Isu-isu Strategis

Dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsinya Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan dihadapkan pada isu strategis sebagai berikut :

1. Pelayanan belum sepenuhnya sesuai SOP
Secara administrasi, pelayanan di Kantor OPD Kecamatan Magetan telah memiliki dokumen Standart Operasional Prosedur (SOP) yang lengkap namun belum sepenuhnya dilaksanakan sesuai dengan SOP yang ada, untuk itu diperlukan kedisiplinan dan tanggung jawab bagi aparatur pemerintah untuk mengimplementasikannya serta mensosialisasikan kepada masyarakat dengan memberikan gambaran yang jelas dan transparansi alur dari pada pelayanan tersebut.
2. Kurang tersedianya sarana prasarana pelayanan yang baik
Keberhasilan pelaksanaan tugas dan fungsi pelayanan Kecamatan Magetan tidak terlepas dari dukungan prasarana dan sarana yang memadai, seperti mebelair, peralatan dan perlengkapan kantor.
3. Kurang seimbangny penganggaran
Anggaran desa dan kelurahan yang sudah mengalami kenaikan tetapi tidak diimbangi dengan kenaikan anggaran di tingkat kecamatan

BAB IV
TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan dan Sasaran Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan adalah sebagai berikut :

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

Tujuan

1. Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik

Sasaran

1. Meningkatkan Kinerja Kecamatan

Untuk lebih jelasnya tujuan dan sasaran jangka panjang menengah Perangkat daerah dapat dilihat di Tabel T-C 25

Tabel TC. 25
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah
Kecamatan Magetan
2024-2026

No	Tujuan	Sasaran	Indikator	Target Kinerja Tujuan/sasaran Pada Tahun Ke-				
				2024	2025	2026		
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9
1	Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	1.1	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	1.1	Skor IKM	88 Nilai	88 Nilai	88 Nilai
				1.1.1	Predikat Kinerja Kecamatan	71 Skor	73 Skor	75 Skor

BAB V

STRATEGIS DAN ARAH KEBIJAKAN

Dalam renstra 2024-2026 ini strategi dan arah kebijakan sebagai upaya untuk mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan sebagai berikut :

V.1.STRATEGI

1. Memperbaiki sistem penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan public melalui peningkatan penerapan sistem pelayanan publik yang berbasis elektronik;
2. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa/ Kelurahan

V.2.ARAH KEBIJAKAN

1. Meningkatkan kualitas dan pelayanan publik penunjang urusan pemerintahan daerah
2. Meningkatkan Koordinasi dan fasilitasi pembinaan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik desa/kelurahan
3. Meningkatkan Koordinasi dan fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan
4. Meningkatkan Koordinasi dan fasilitasi kegiatan kegiatan untuk menjaga ketentraman dan ketertiban Umum
5. Meningkatkan Koordinasi dan fasilitasi kegiatan pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa

Keterkaitan antara tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan disajikan dalam Tabel **T-C.26** di bawah ini. Dari tabel menunjukkan relevansi dan konsistensi antara pernyataan visi misi RJPMD periode berkenaan dengan tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan Perangkat Daerah. Jika terdapat strategi dan arah kebijakan yang tidak relevan dan tidak konsisten maka diperlukan perbaikan dalam proses perumusan strategi dan arah kebijakan tersebut agar optimal.

Tabel TC.26
Tujuan,Sasaran,Strategi,dan Kebijakan Kecamatan Magetan
2024-2026

	Tujuan		Sasaran		Strategi		Arah Kebijakan
1	Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	1.1	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	1.1.1	Memperbaiki system penyelenggaraan pemerintah dan pelayanan publik melalui peningkatan penerapan system pelayanan publik yang berbasis elektronik	1.1.1.1	Meningkatkan kualitas pelayanan publik penunjang urusan pemerintahan daerah melalui penerapan system pelayanan publik berbasis elektronik
				1.1.2	Meningkatkan kualitas penyelenggaraan administrasi pemerintah desa/kelurahan	1.1.1.2	Meningkatkan koordinasi dan fasilitasi pembinaan penyelenggaraan pemerintah dan pelayanan publik desa/kelurahan
						1.1.1.3	Meningkatkan koordinasi dan fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan
						1.1.1.4	Meningkatkan koordinasi dan fasilitasi kegiatan kegiatan untuk menjaga ketentraman dan ketertiban umum
						1.1.1.5	Meningkatkan koordinasi dan fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa

BAB VI
RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN
SERTA PENDANAAN

Untuk mewujudkan tujuan dan sasaran dan Rencana Strategis (RENSTRA) berdasarkan RPD yang direncanakan dalam jangka waktu 3 (Tiga) tahun seperti yang telah diuraikan pada bab sebelumnya, maka perlu disusun rencana program dan kegiatan tahunan yang dilengkapi dengan indikator kinerja dan pendanaan indikatif.

Perubahan Rencana program dan kegiatan ini disajikan pada matriks berikut ini.

Tabel TC. 27

**Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Kecamatan Magetan
2024-2026**

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						2024		2025		2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
						-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14		
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Magetan terhadap Layanan Kesekretariatan Kecamatan Magetan Angka	80	80,00	7.140.895.144	80	7.140.895.144	80	7.140.895.144	80	21.422.685.432	KAB MAGETAN	KECAMATAN MAGETAN
		01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Dokumen	15 Dokumen	15 Dokumen	20.633.680	15 Dokumen	20.633.680	15 Dokumen	20.633.680	15 Dokumen	61.901.040	KAB MAGETAN	KECAMATAN MAGETAN
		01.2.01.01	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah//Dokumen	15 Dokumen	15 Dokumen	20.633.680	15 Dokumen	20.633.680	15 Dokumen	20.633.680	15 Dokumen	61.901.040	KAB MAGETAN	KECAMATAN MAGETAN
		01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan dokumen Administrasi Keuangan Perangkat daerah Skor	80	80	6.846.687.544	80	6.846.687.544	80	6.846.687.544	80	20.540.062.632	KAB MAGETAN	KECAMATAN MAGETAN
		01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN Orang/bulan	56 Orang	56 Orang	6.842.793.544	56 Orang	4.616.058.544	56 Orang	4.616.058.544	56 Orang	20.528.380.632		
		01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan /Semesteran SKPD dan laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan	18 Laporan	18 Laporan	3.894.000	18 Laporan	3.894.000	18 Laporan	3.894.000	18 Laporan	11.682.000		

				/Semesteran SKPD Laporan											
		01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Skor	80	80	122.807.070	80	122.807.070	80	122.807.070	80	368.421.210	KAB MAGETAN	KECAMATAN MAGETAN
		01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan Paket	1 Paket	1 Paket	2.999.200	1 Paket	2.999.200	1 Paket	2.999.200	Paket ¹	8.997.600		
		01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan Paket	1 Paket	1 Paket	40.542.040	1 Paket	40.542.040	1 Paket	40.542.040	Paket ¹	121.626.120		
		01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Paket	1 paket	1 paket	6.350.330	1 paket	6.350.330	1 paket	6.350.330	paket ¹	19.050.990		
		01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Paket	1 Paket	1 Paket	27.115.500	1 Paket	27.115.500	1 Paket	27.115.500	Paket ¹	81.346.500		
		01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Paket	1 Paket	1 Paket	6.000.000	1 Paket	6.000.000	1 Paket	6.000.000	Paket ¹	18.000.000		
		01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	1.800.000	12 Dokumen	1.800.000	12 Dokumen	1.800.000	Dokumen ¹²	5.400.000		
		01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	10 Laporan	10 Laporan	38.000.000	10 Laporan	38.000.000	10 Laporan	38.000.000	Laporan ¹⁰	114.000.000		
		01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah Bulan	12 Bulan	12 Bulan	93.891.850,00	12 Bulan	93.871.850,00	12 Bulan	93.871.850,00	12 Bulan	281.675.550	KAB MAGETAN	KECAMATAN MAGETAN

		01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12.194.250,00	12 Laporan	12.194.250,00	12 Laporan	12.194.250,00	12 Laporan	36.582.750		
		01.2.08.02	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	2 laporan	2 laporan	5.697.600,00	2 laporan	5.677.600,00	2 laporan	5.677.600,00	2 laporan	17.092.800		
		01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	13 Laporan	13 Laporan	76.000.000	13 Laporan	76.000.000	13 Laporan	76.000.000	13 Laporan	228.000.000		
		01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Bulan	12 Bulan	12 Bulan	56.875.000	12 Bulan	56.875.000	12 Bulan	56.875.000	12 Bulan	170.625.000	KAB MAGETAN	KECAMATAN MAGETAN
		01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	7 Unit	7 Unit	33.375.000	7 Unit	33.375.000	7 Unit	33.375.000	7 Unit	100.125.000		
		01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi Unit	1 Unit	1 Unit	23.500.000	1 Unit	23.500.000	1 Unit	23.500.000	1 Unit	70.500.000		
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan %	100	100	16.398.050	100	16.398.050	100	16.398.050	100	49.194.150	KAB MAGETAN	KECAMATAN MAGETAN
		7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan Kegiatan	5 Kegiatan	5 Kegiatan	16.398.050	5 Kegiatan	16.398.050	5 Kegiatan	16.398.050	5 Kegiatan	49.194.150	KAB MAGETAN	KECAMATAN MAGETAN
		7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	16.398.050	5 Dokumen	16.398.050	5 Dokumen	16.398.050	5 Dokumen	49.194.150		

		7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Presentase Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan %	100	100	37.690.000	100	37.690.000	100	37.690.000	100	113.070.000	KAB MAGETAN	KECAMATAN MAGETAN
		7.01.03.2.01	<i>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</i>	<i>Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Kegiatan</i>	<i>14 Kegiatan</i>	<i>14 Kegiatan</i>	<i>37.690.000</i>	<i>14 Kegiatan</i>	<i>37.690.000</i>	<i>14 Kegiatan</i>	<i>37.690.000</i>	<i>14 Kegiatan</i>	<i>113.070.000</i>	<i>KAB MAGETAN</i>	<i>KECAMATAN MAGETAN</i>
		7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Laporan	14 Laporan	14 Laporan	37.690.000	14 Laporan	37.690.000	14 Laporan	37.690.000	14 Laporan	113.070.000		
		7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum %	100	100	59.382.850	100	59.382.850	100	59.382.850	100	178.148.550	KAB MAGETAN	KECAMATAN MAGETAN
		7.01.04.2.01	<i>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum</i>	<i>Jumlah Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Kegiatan</i>	<i>10 Kegiatan</i>	<i>10 Kegiatan</i>	<i>59.382.850</i>	<i>10 Kegiatan</i>	<i>59.382.850</i>	<i>10 Kegiatan</i>	<i>59.382.850</i>	<i>10 Kegiatan</i>	<i>178.148.550</i>	<i>KAB MAGETAN</i>	<i>KECAMATAN MAGETAN</i>
		7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan Laporan	10 Laporan	10 Laporan	59.382.850	10 Laporan	59.382.850	10 Laporan	59.382.850	10 Laporan	178.148.550		
		7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH AN DESA	Presentase Desa atau Kelurahan dengan nilai monev terpadu minimal 80 %	80	80	12.427.500	80	12.427.500	80	12.427.500		37.282.500	KAB MAGETAN	KECAMATAN MAGETAN
		7.01.06.2.01	<i>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa</i>	<i>Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Tata Pemerintahan Desa Kegiatan</i>	<i>4 Kegiatan</i>	<i>4 Kegiatan</i>	<i>12.427.500</i>	<i>4 Kegiatan</i>	<i>12.427.500</i>	<i>4 Kegiatan</i>	<i>12.427.500</i>	<i>4 Kegiatan</i>	<i>37.282.500</i>	<i>KAB MAGETAN</i>	<i>KECAMATAN MAGETAN</i>

		7.01.06. 2.01.02	Fasilitasi Admistrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa Dokumen	4 Dokum en	4 Dokum en	12.427.500	4 Dokumen	12.427.500	4 Dokumen	12.427.500	4 Dokumen	37.282.500		
JUMLAH							7.266.793.544		7.266.793.544		7.266.793.544		21.800.380.632		
Meningkatk an Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH AN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Magetan terhadap Layanan Keseekretariatan Kelurahan Magetan Angka	80	80	351.051.350	80	351.051.350	80	351.051.350	80	1.053.154.050	KAB MAGETAN	KEL MAGETAN
		01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Skor	80	80	134.237.590	80	134.237.590	80	134.237.590	80	402.712.770		
		01.2.06.0 1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penera ngan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan Paket	1 Paket	1 Paket	1.285.350	1 Paket	1.285.350	1 Paket	1.285.350	1 Paket	3.856.050		
		01.2.06.0 2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan Paket	3 Paket	3 Paket	45.000.000	3 Paket	45.000.000	3 Paket	45.000.000	3 Paket	135.000.000		
		01.2.06.0 3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Paket	1 Paket	1 Paket	19.457.240	1 Paket	19.457.240	1 Paket	19.457.240	1 Paket	58.371.720		
		01.2.06.0 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Paket	1 Paket	1 Paket	36.283.500	1 Paket	36.283.500	1 Paket	36.283.500	1 Paket	108.850.500		
		01.2.06.0 5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak an dan Pengganda an yang Disediakan Paket	2 Paket	2 Paket	10.171.500	2 Paket	10.171.500	2 Paket	10.171.500	2 Paket	30.514.500		
		01.2.06.0 6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Paraturan Perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Paraturan Perundang- undangan yang Disediakan Dokumen	12 Dokum en	12 Dokum en	2.040.000	12 Dokumen	2.040.000	12 Dokumen	2.040.000	12 Dokumen	6.120.000		
		01.2.06.0 9	Penyelenggara an Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	4 Laporan	4 Laporan	20.000.000	4 Laporan	20.000.000	4 Laporan	20.000.000	4 Laporan	60.000.000		

		01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah Bulan	12 Bulan	12 Bulan	185.813.760	12 Bulan	185.813.760	12 Bulan	185.813.760	12 Bulan	557.441.280		
		01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	12 Laporan	12 Laporan	8.434.800	12 Laporan	8.434.800	12 Laporan	8.434.800	12 Laporan	25.304.400		
		01.2.08.02	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	6 Laporan	6 Laporan	12.378.960	6 Laporan	12.378.960	6 Laporan	12.378.960	6 Laporan	37.136.880		
		01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	13 Laporan	13 Laporan	165.000.000	13 Laporan	165.000.000	13 Laporan	165.000.000	13 Laporan	495.000.000		
		01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Bulan	12 Bulsn	12 Bulsn	31.000.000	12 Bulsn	31.000.000	12 Bulsn	31.000.000	12 Bulsn	93.000.000		
		01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	5 Unit	5 Unit	1.000.000	5 Unit	1.000.000	5 Unit	1.000.000	5 Unit	3.000.000		
		01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi Unit	1 Unit	1 Unit	15.000.000	1 Unit	15.000.000	1 Unit	15.000.000	1 Unit	45.000.000		
		01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi //Unit	2 Unit	2 Unit	15.000.000	2 Unit	15.000.000	2 Unit	15.000.000	2 Unit	45.000.000		
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Presentase Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan %	100	100	798.615.850	100	798.615.850	100	798.615.850	100,00	2.395.847.550		

		7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan %	100	100	798.615.850	100	798.615.850	100	798.615.850	100,00	2.395.847.550		
		7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun//Unit	2 Unit	2 Unit	250.000.000	2 Unit	250.000.000	2 Unit	250.000.000	2 Unit	750.000.000		
		7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan//Pokmas/Ormas	6 Pokmas/Ormas	6 Pokmas/Ormas	463.615.850	6 Pokmas/Ormas	463.615.850	6 Pokmas/Ormas	463.615.850	6 Pokmas/Ormas	1.390.847.550		
		7.01.03.2.02.04	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan//Laporan	6 Laporan	6 Laporan	85.000.000	6 Laporan	85.000.000	6 Laporan	85.000.000	6 Laporan	255.000.000		
JUMLAH					1.149.667.200			1.149.667.200			1.149.667.200			3.449.001.600	
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH AN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Magetan terhadap Layanan Kesekretariatan Kelurahan Selosari Angka	80	80	249.301.900	80	249.301.900	80	249.301.900	80	747.905.700	KAB MAGETAN	KEL SELOSARI
		01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Skor	80	80	59.387.400	80	59.387.400	80	59.387.400	80	178.162.200		
		01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan Paket	1 Paket	1 Paket	1.541.900	1 paket	1.541.900	1 Paket	1.541.900	1 Paket	4.625.700		
		01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan Paket	1 Paket	1 Paket	24.335.000	1 paket	24.335.000	1 Paket	24.335.000	1 Paket	73.005.000		
		01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Paket	1 Paket	1 Paket	2.804.000	1 Paket	2.804.000	1 Paket	2.804.000	1 Paket	8.412.000		
		01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Paket	1 paket	1 Paket	15.749.000	1 Paket	15.749.000	1 Paket	15.749.000	1 Paket	47.247.000		
		01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Paket	1 Paket	1 Paket	3.157.500	1 Paket	3.157.500	1 Paket	3.157.500	1 Paket	9.472.500		

		01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	1.800.000	12 Dokumen	1.800.000	12 Dokumen	1.800.000	12 Dokumen	5.400.000		
		01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	12 laporan	12 laporan	10.000.000	12 laporan	10.000.000	12 laporan	10.000.000	12 laporan	30.000.000		
		01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah Bulan	12,00	12,00	171.983.500	12,00	171.983.500	12,00	171.983.500	12,00	515.950.500		
		01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	12 laporan	12 Laporan	9.203.500	12 Laporan	9.203.500	12 Laporan	9.203.500	12 Laporan	27.610.500		
		01.2.08.02	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	12 Laporan	12 Laporan	6.000.000	12 Laporan	6.000.000	12 Laporan	6.000.000	132 Laporan	18.000.000		
		01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	13 Laporan	13 Laporan	156.780.000	13 Laporan	156.780.000	13 Laporan	156.780.000	13 Laporan	470.340.000		
		01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Bulan	12 Bulan	12 Bulan	17.931.000	12 Bulan	17.931.000	12 Bulan	17.931.000	12 Bulan	53.793.000		
		01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	10 Unit	10 Unit	7.716.000	10 unit	7.716.000	10 unit	7.716.000	10 Unit	23.148.000		
		01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi Unit	1 Unit	1 unit	10.215.000	1 Unit	10.215.000	1 unit	10.215.000	1 unit	30.645.000		

Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Presentase Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan %	100	100	911.050.500	100	911.050.500	100	911.050.500	100	2.733.151.500		
		7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Pelaksana Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan %	100	100	911.050.500	100	911.050.500	100	911.050.500	100	2.733.151.500		
		7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun//Unit	2 Unit	2 Unit	445.466.500	2 Unit	445.466.500	2 Unit	445.466.500	2 Unit	1.336.399.500		
		7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan//Pokmas/Ormas	8 Pokmas /ormas	8 Pokmas /ormas	371.584.000	8 Pokmas/ormas	371.584.000	8 Pokmas/ormas	371.584.000	8 Pokmas/ormas	1.114.752.000		
		7.01.03.2.02.04	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan//Laporan	13 Laporan	13 Laporan	94.000.000	13 Laporan	94.000.000	13 Laporan	94.000.000	13 Laporan	282.000.000		
JUMLAH							1.160.352.400		1.160.352.400		1.160.352.400		3.481.057.200		
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH AN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Magetan terhadap Layanan Kesekretariatan Kelurahan Tambran Angka	80	80	300.748.300	80	300.748.300	80	300.748.300	80	902.244.900	KAB MAGETAN	KEL TAMBRAN
		01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Skor	80	80	102.806.700	80	102.806.700	80	102.806.700	80	308.420.100		
		01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan Paket	1 Paket	1 Paket	5.265.100	1 Paket	5.265.100	1 Paket	5.265.100	1 Paket	15.795.300		
		01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan Paket	3 Paket	3 Paket	57.549.800	3 Paket	57.549.800	3 Paket	57.549.800	3 Paket	172.649.400		
		01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Paket	1 Paket	1 Paket	6.342.600	1 Paket	6.342.600	1 Paket	6.342.600	1 Paket	19.027.800		
		01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik	Jumlah Paket Bahan Logistik	2 Paket	2 Paket	10.268.400	2 Paket	10.268.400	2 Paket	10.268.400	2 Paket	30.805.200		

			Kantor	Kantor yang Disediakan Paket											
		01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Paket	1 Paket	1 Paket	6.340.800	1 Paket	6.340.800	1 Paket	6.340.800	1 Paket	19.022.400		
		01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Paraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Paraturan Perundang-undangan yang Disediakan Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	2.040.000	12 Dokumen	2.040.000	12 Dokumen	2.040.000	12 Dokumen	6.120.000		
		01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	4 Lapora	4 Lapora	15.000.000	4 Lapora	15.000.000	4 Lapora	15.000.000	4 Lapora	45.000.000		
		01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah Bulan	12 bulan	12 bulan	165.941.600	12 bulan	165.941.600	12 bulan	165.941.600	12 bulan	497.824.800		
		01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumb er Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	12 Laporan	12 Laporan	6.944.600	12 Laporan	6.944.600	12 Laporan	6.944.600	12 Laporan	20.833.800		
		01.2.08.02	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	4 Laporan	4 Laporan	7.080.000	4 Laporan	7.080.000	4 Laporan	7.080.000	4 Laporan	21.240.000		
		01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	13 Laporan	13 Laporan	151.917.000	13 Laporan	151.917.000	13 Laporan	151.917.000	13 Laporan	455.751.000		
		01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Darah Bulan	12 bulan	12 bulan	32.000.000	12 bulan	32.000.000	12 bulan	32.000.000	12 bulan	96.000.000		
		01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	5 Unit	5 Unit	2.000.000	5 Unit	2.000.000	5 Unit	2.000.000	5 Unit	6.000.000		

		01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi Unit	1 Unit	1 Unit	15.000.000	1 Unit	15.000.000	1 Unit	15.000.000	1 Unit	45.000.000		
		01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi //Unit	1 Unit	1 Unit	15.000.000	1 Unit	15.000.000	1 Unit	15.000.000	1 Unit	45.000.000		
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Presentase Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan %	100	100	835.400.000	100,00	835.400.000	100	835.400.000	100,00	2.506.200.000		
		7.01.03.2.02	<i>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</i>	<i>Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan %</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>835.400.000</i>	<i>100,00</i>	<i>835.400.000</i>	<i>100</i>	<i>835.400.000</i>	<i>100,00</i>	<i>2.506.200.000</i>		
		7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun //Unit	3 Unit	3 Unit	398.375.000	3 Unit	398.375.000	3 Unit	398.375.000	3 Unit	1.195.125.000		
		7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan //Pokmas/Ormas	4 Pokmas /Ormas	4 Pokmas /Ormas	351.245.000	4 Pokmas/Ormas	351.245.000	4 Pokmas/Ormas	351.245.000	4 Pokmas/Ormas	1.053.735.000		
		7.01.03.2.02.04	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan //Laporan	4 Laporan	4 Laporan	85.780.000	4 Laporan	85.780.000	4 Laporan	85.780.000	4 Laporan	257.340.000		
JUMLAH							1.136.148.300		1.136.148.300		1.136.148.300		3.408.444.900		
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Magetan terhadap Layanan Kesekretariatan Kelurahan Kepolorejo Angka	80	80	396.949.351	80	396.949.351	80	396.949.351	80	1.190.848.053	KAB MAGETAN	KEL KEPOLOREJO
		01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Skor	80	80,00	92.907.951	80,00	92.907.951	80	92.907.951	80,00	278.723.853		
		01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan Paket	1 Paket	1 Paket	6.213.165	1 Paket	6.213.165	1 Paket	6.213.165	1 Paket	18.639.495		

		01.2.06.0 2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan Paket	5 Paket	5 Paket	45.841.356	5 Paket	45.841.356	5 Paket	45.841.356	5 Paket	137.524.068		
		01.2.06.0 3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Paket	1 Paket	1 Paket	5.441.700	1 Paket	5.441.700	1 Paket	5.441.700	1 Paket	16.325.100		
		01.2.06.0 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Paket	2 Paket	2 Paket	16.681.830	2 Paket	16.681.830	2 Paket	16.681.830	2 Paket	50.045.490		
		01.2.06.0 5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Paket	2 Paket	2 Paket	5.929.900	2 Paket	5.929.900	2 Paket	5.929.900	2 Paket	17.789.700		
		01.2.06.0 6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Paraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Paraturan Perundang-undangan yang Disediakan Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	2.800.000	12 Dokumen	2.800.000	12 Dokumen	2.800.000	12 Dokumen	8.400.000		
		01.2.06.0 9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	4 Laporan	4 Laporan	10.000.000	4 Laporan	10.000.000	4 Laporan	10.000.000	4 Laporan	30.000.000		
		01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah Bulan	12 bulan	12 bulan	153.041.400	12 bulan	153.041.400	12 bulan	153.041.400	12 bulan	459.124.200		
		01.2.08.0 2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	12 Laporan	12 Laporan	13.800.000	12 Laporan	13.800.000	12 Laporan	13.800.000	12 Laporan	41.400.000		
		01.2.08.0 2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	12 Laporan	12 Laporan	6.841.400	12 Laporan	6.841.400	12 Laporan	6.841.400	12 Laporan	20.524.200		
		01.2.08.0 4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	13 Laporan	13 Laporan	132.400.000	13 Laporan	132.400.000	13 Laporan	132.400.000	13 Laporan	397.200.000		
		01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	12 bulan	12 bulan	151.000.000	12 bulan	151.000.000	12 bulan	151.000.000	12 bulan	453.000.000		

			Pemerintahan Daerah	Pemerintah Daerah											
		01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	10 Unit	10 Unit	1.000.000	10 Unit	1.000.000	10 Unit	1.000.000	10 Unit	3.000.000		
		01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi Unit	1 Unit	1 Unit	150.000.000	1 Unit	150.000.000	1 Unit	150.000.000	1 Unit	450.000.000		
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Presentase Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan %	100	100	790.719.680	100	790.719.680	100	790.719.680	100	2.372.159.040		
		7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan %	100	100	790.719.680	100	790.719.680	100	790.719.680	100	2.372.159.040		
		7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun//Unit	3 Unit	3 Unit	404.768.200	3 Unit	404.768.200	3 Unit	404.768.200	3 Unit	1.214.304.600		
		7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan//Pokmas/Ormas	6 Pokmas / Ormas	6 Pokmas / Ormas	264.929.230	6 Pokmas/ Ormas	264.929.230	6 Pokmas/ Ormas	264.929.230	6 Pokmas/ Ormas	794.787.690		
		7.01.03.2.02.04	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan//Laporan	6 Laporan	6 Laporan	121.022.250	6 Laporan	121.022.250	6 Laporan	121.022.250	6 Laporan	363.066.750		
JUMLAH							1.187.669.031	1.187.669.031	1.187.669.031	1.187.669.031	3.563.007.093				
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Magetan terhadap Layanan Kesekretariatan Kelurahan Kebonagung Angka	80	80	259.692.684	80	259.692.684	80	259.692.684	80	779.078.052	KAB MAGETAN	KEL KEBONAGUNG
		01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Skor	80	80	76.627.800,00	80	76.627.800	80	76.627.800	80	229.883.400		

		01.2.06.0 1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penera ngan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan Paket	1 Paket	1 Paket	5.942.700,00	1 Paket	5.942.700	1 Paket	5.942.700	1 Paket	17.828.100		
		01.2.06.0 2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan Paket	1 Paket	1 Paket	30.632.500,00	1 Paket	30.632.500	1 Paket	30.632.500	1 Paket	91.897.500		
		01.2.06.0 3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Paket	1 Paket	1 Paket	8.210.000,00	1 Paket	8.210.000	1 Paket	8.210.000	1 Paket	24.630.000		
		01.2.06.0 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Paket	1 Paket	1 Paket	12.942.600,00	1 Paket	12.942.600	1 Paket	12.942.600	1 Paket	38.827.800		
		01.2.06.0 5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Paket	1 Paket	1 Paket	5.100.000,00	1 Paket	5.100.000	1 Paket	5.100.000	1 Paket	15.300.000		
		01.2.06.0 6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Paraturan Perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Paraturan Perundang- undangan yang Disediakan Dokumen	12 Dokum en	12 Paket	1.800.000,00	12 Paket	1.800.000	12 Paket	1.800.000	12 Paket	5.400.000		
		01.2.06.0 9	Penyelenggara an Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	12 Paket	12 Paket	12.000.000,00	12 Paket	12.000.000	12 Paket	12.000.000	12 Paket	36.000.000		
		01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah Bulan	12 Bulan	12 Bulan	166.264.884,00	12 Bulan	166.264.884	12 Bulan	166.264.884	12 Bulan	498.794.652		
		01.2.08.0 2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumb er Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	12 Laporan	12 Laporan	14.024.884,00	12 Laporan	14.024.884	12 Laporan	14.024.884	12 Laporan	42.074.652		
		01.2.08.0 2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	4 Laporan	4 Laporan	7.140.000,00	4 Laporan	7.140.000	4 Laporan	7.140.000	4Laporan	21.420.000		

		01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	13 Laporan	13 Laporan	145.100.000,00	13 Laporan	145.100.000	13 Laporan	145.100.000	13 Laporan	435.300.000		
		01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Bulan	12 Bulan	12 Bulan	16.800.000,00	12 Bulan	16.800.000	12 Bulan	16.800.000	12 Bulan	50.400.000		
		01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	4 Unit	4 Unit	1.800.000,00	4 Unit	1.800.000	4 Unit	1.800.000	4 Unit	5.400.000		
		01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi Unit	1 Unit	1 Unit	15.000.000,00	1 Unit	15.000.000	1 Unit	15.000.000	1 Unit	45.000.000		
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Presentase Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan %	100	100	804.009.600,00	100	804.009.600	100	804.009.600	100	2.412.028.800		
		7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Pelaksana Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan %	100	100	804.009.600,00	100	804.009.600	100	804.009.600	100	2.412.028.800		
		7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun //Unit	4 Unit	4 Unit	400.087.600,00	4 Unit	400.087.600	4 Unit	400.087.600	4 Unit	1.200.262.800		
		7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan //Pokmas/Ormas	5 Pokmas /Ormas	5 Pokmas /Ormas	383.916.550,00	5 Pokmas/Ormas	383.916.550	5 Pokmas/Ormas	383.916.550	5 Pokmas/Ormas	1.151.749.650		
		7.01.03.2.02.04	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan //Laporan	4 Laporan	4 Laporan	20.005.450,00	4 Laporan	20.005.450	4 Laporan	20.005.450	4 Laporan	60.016.350		
JUMLAH							1.063.702.284		1.063.702.284		1.063.702.284		3.191.106.852		
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH AN DAERAH	Kepuasan ASN Kecamatan Magetan terhadap Layanan Kesekretariatan	80	80	212.088.850	80	212.088.850	80	212.088.850	80	636.266.550	KAB MAGETAN	KEL TAWANGANOM

Pelayanan Publik			KABUPATEN/ KOTA	Kelurahan Tawanganom Angka										
		01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Skor	80	80	62.942.500	80	62.942.500	80	62.942.500	80	188.827.500	
		01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan Paket	1 Paket	1 Paket	617.400	1 Paket	617.400	1 Paket	617.400	1 Paket	1.852.200	
		01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan Paket	5 Paket	5 Paket	28.798.100	5 Paket	28.798.100	5 Paket	28.798.100	5 Paket	86.394.300	
		01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Paket	3 Paket	3 Paket	2.368.000	3 Paket	2.368.000	3 Paket	2.368.000	3 Paket	7.104.000	
		01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Paket	2 Paket	2 Paket	14.904.000	2 Paket	14.904.000	2 Paket	14.904.000	2 Paket	44.712.000	
		01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Paket	1 Paket	1 Paket	6.215.000	1 Paket	6.215.000	1 Paket	6.215.000	1 Paket	18.645.000	
		01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	2.040.000	12 Dokumen	2.040.000	12 Dokumen	6.120.000	
		01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	4 Laporan	4 Laporan	8.000.000	4 Laporan	8.000.000	4 Laporan	8.000.000	4 Laporan	24.000.000	
		01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah Bulan	12 Bulan	12 Bulan	127.561.650	12 Bulan	127.561.650	12 Bulan	127.561.650	12 Bulan	382.684.950	
		01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	12 Laporan	12 Laporan	9.051.850	12 Laporan	9.051.850	12 Laporan	9.051.850	12 Laporan	27.155.550	

		01.2.08.0 2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	6 Laporan	6 Laporan	4.603.800	6 Laporan	4.603.800	6 Laporan	4.603.800	6 Laporan	13.811.400		
		01.2.08.0 4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	13 Laporan	13 Laporan	113.906.000	13 Laporan	113.906.000	13 Laporan	113.906.000	13 Laporan	341.718.000		
		01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Bulan	12 Bulan	12 Bulan	21.584.700	12 Bulan	21.584.700	12 Bulan	21.584.700	12 Bulan	64.754.100		
		01.2.09.0 1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	9 Unit	9 Unit	3.584.700	9 Unit	3.584.700	9 Unit	3.584.700	9 Unit	10.754.100		
		01.2.09.0 9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi Unit	1 Unit	1 Unit	13.000.000	1 Unit	13.000.000	1 Unit	13.000.000	1 Unit	39.000.000		
		01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi //Unit	1 Unit	1 Unit	5.000.000	1 Unit	5.000.000	1 Unit	5.000.000	1 Unit	15.000.000		
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Presentase Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan %	100	100	1.180.000.208	100	1.180.000.208	100	1.180.000.208	100	3.540.000.624		
		7.01.03.2 .02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Pelaksana Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan %	100	100	1.180.000.208	100	1.180.000.208	100	1.180.000.208	100	3.540.000.624		
		7.01.03.2. 02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun //Unit	4 Unit	4 Unit	718.529.042	4 Unit	718.529.042	4 Unit	718.529.042	4 Unit	2.155.587.126		
		7.01.03.2. 02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan	6 Pokmas /Ormas	6 Pokmas /Ormas	378.234.316	6 Pokmas/O rmas	378.234.316	6 Pokmas/ Ormas	378.234.316	6 Pokmas/Or mas	1.134.702.948		

				Masyarakat di Kelurahan//Pokmas/Ormas											
		7.01.03.2.02.04	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan//Laporan	6 Laporan	6 Laporan	83.236.850	6 Laporan	83.236.850	6 Laporan	83.236.850	6 Laporan	249.710.550		
JUMLAH					1.392.089.058			1.392.089.058			1.392.089.058			4.176.267.174	
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Magetan terhadap Layanan Kesekretariatan Kelurahan Bulukerto Angka	80	80,00	263.924.822	80,00	263.924.822	80,00	263.924.822	80,00	791.774.466	KAB MAGETAN	KEL BULUKERTO
		01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Skor	80	80,00	46.135.270	80,00	46.135.270	####	46.135.270	80,00	138.405.810		
		01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan Paket	I Paket	I Paket	5.183.420	I Paket	5.183.420	I Paket	5.183.420	I Paket	15.550.260		
		01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan Paket	I Paket	I Paket	9.639.900	I Paket	9.639.900	I Paket	9.639.900	I Paket	28.919.700		
		01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Paket	I Paket	I Paket	2.988.750	I Paket	2.988.750	I Paket	2.988.750	I Paket	8.966.250		
		01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Paket	I Paket	I Paket	9.154.700	I Paket	9.154.700	I Paket	9.154.700	I Paket	27.464.100		
		01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Paket	1 Paket	I Paket	5.128.500	I Paket	5.128.500	I Paket	5.128.500	I Paket	15.385.500		
		01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Paraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Paraturan Perundang-Undangan yang Disediakan Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	2.040.000	12 Dokumen	2.040.000	12 Dokumen	2.040.000	12 Dokumen	6.120.000		
		01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	12 Laporan	12 laporan	12.000.000	12 Laporan	12.000.000	12 Laporan	12.000.000	12 Laporan	36.000.000		

		01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah Bulan	12 bulan	12 bulan	197.614.552	12 bulan	197.614.552	12 bulan	197.614.552	12 bulan	592.843.656		
		01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	12 Laporan	12 Laporan	6.659.552	12 Laporan	6.659.552	12 Laporan	6.659.552	12 laporan	19.978.656		
		01.2.08.02	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	12 laporan	12 Laporan	6.110.000	12 Laporan	6.110.000	12 Laporan	6.110.000	12 Laporan	18.330.000		
		01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	13 Laporan	13 Laporan	184.845.000	13 Laporan	184.845.000	13 Laporan	184.845.000	13 Laporan	554.535.000		
		01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Bulan	12 bulan	12 bulan	20.175.000	12 bulan	20.175.000	12 bulan	20.175.000	12 bulan	60.525.000		
		01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	5 Unit	5 Unit	5.175.000	5 Unit	5.175.000	5 Unit	5.175.000	5 Unit	15.525.000		
		01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi Unit	1 Unit	1 Unit	5.000.000	1 Unit	5.000.000	1 Unit	5.000.000	1 Unit	15.000.000		
		01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi //Unit	1 Unit	1 unit	10.000.000	1 Unit	10.000.000	1 Unit	10.000.000	1 Unit	30.000.000		
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Presentase Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan %	100	100	774.999.700	100	774.999.700	100	774.999.700	100	2.324.999.100		

		7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Pelaksana Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan %	100	100	774.999.700	100	774.999.700	100	774.999.700	100	2.324.999.100		
		7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun//Unit	3 Unit	3 Unit	381.375.900	3 Unit	381.375.900	3 Unit	381.375.900	3 Unit	1.144.127.700		
		7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan//Pokmas/Ormas	4 Pokmas / Ormas	4 Pokmas / Ormas	346.298.800	4 Pokmas/ Ormas	346.298.800	4 Pokmas/ Ormas	346.298.800	4 Pokmas/ Ormas	1.038.896.400		
		7.01.03.2.02.04	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan//Laporan	2 Laporan	2 Laporan	47.325.000	2 Laporan	47.325.000	2 Laporan	47.325.000	2 Laporan	141.975.000		
JUMLAH							1.038.924.522		1.038.924.522		1.038.924.522		3.116.773.566		
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Magetan terhadap Layanan Kesekretariatan Kelurahan Mangkujayan Angka	80	80	381.229.040	80	381.229.040	80	381.229.040	80	1.143.687.120	KAB MAGETAN	KEL MANGKIJAYAN
		01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Skor	80	80	123.035.500	80	123.035.500	80	123.035.500	80	369.106.500		
		01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan Paket	1 Paket	1 Paket	5.033.000	1 Paket	5.033.000	1 Paket	5.033.000	1 Paket	15.099.000		
		01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan Paket	4 Paket	4 Paket	62.230.000	4 Paket	62.230.000	4 Paket	62.230.000	4 Paket	186.690.000		
		01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Paket	1 Paket	1 Paket	8.209.500	1 Paket	8.209.500	1 Paket	8.209.500	1 Paket	24.628.500		
		01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Paket	2 Paket	2 Paket	30.587.000	2 Paket	30.587.000	2 Paket	30.587.000	2 Paket	91.761.000		
		01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	4.936.000	1 Paket	4.936.000	1 Paket	4.936.000	1 Paket	14.808.000		

				Paket											
		01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Paraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Paraturan Perundang-Undangan yang Disediakan Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	2.040.000	12 Dokumen	2.040.000	12 Dokumen	2.040.000	12 Dokumen	6.120.000		
		01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	2 Laporan	2 Laporan	10.000.000	2 Laporan	10.000.000	2 Laporan	10.000.000	2 Laporan	30.000.000		
		01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah Bulan	12 bulan	12 bulan	205.793.540	12 bulan	205.793.540	12 bulan	205.793.540	12 bulan	617.380.620		
		01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumb er Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	12 Laporan	12 Laporan	5.110.040	12 Laporan	5.110.040	12 Laporan	5.110.040	12 Laporan	15.330.120		
		01.2.08.02	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	2 Laporan	2 Laporan	4.380.000	2 Laporan	4.380.000	2 Laporan	4.380.000	2 Laporan	13.140.000		
		01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	13 Laporan	13 Laporan	196.303.500	13 Laporan	196.303.500	13 Laporan	196.303.500	13 Laporan	588.910.500		
		01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Bulan	12 bulan	12 bulan	52.400.000	12 bulan	52.400.000	12 bulan	52.400.000	12 bulan	157.200.000		
		01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	7 unit	7 unit	1.400.000	7 unit	1.400.000	7 unit	1.400.000	7 unit	4.200.000		

		01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi Unit	1 Unit	1 Unit	21.000.000	1 Unit	21.000.000	1 Unit	21.000.000	1 Unit	63.000.000		
		01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi //Unit	1 Unit	1 Unit	30.000.000	1 Unit	30.000.000	1 Unit	30.000.000	1 Unit	90.000.000		
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Presentase Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan %	100	100	937.925.200	100	937.925.200	100	937.925.200	100	2.813.775.600		
		7.01.03.2.02	<i>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</i>	<i>Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan %</i>	100	100	937.925.200	100	937.925.200	100	937.925.200	100	2.813.775.600		
		7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun//Unit	3 Unit	3 Unit	574.012.500	3 Unit	574.012.500	3 Unit	574.012.500	3 Unit	1.722.037.500		
		7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan//Pokmas/Ormas	8 Pokmas/Ormas	8 Pokmas/Ormas	310.912.700	8 Pokmas/Ormas	310.912.700	8 Pokmas/Ormas	310.912.700	8 Pokmas/Ormas	932.738.100		
		7.01.03.2.02.04	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan//Laporan	4 Laporan	4 Laporan	53.000.000	4 Laporan	53.000.000	4 Laporan	53.000.000	4 Laporan	159.000.000		
JUMLAH							1.319.154.240		1.319.154.240		1.319.154.240		3.957.462.720		
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Magetan terhadap Layanan Kesekretariatan Kelurahan Sukowinangun Angka	80	80	256.015.100	80	256.015.100	80	256.015.100	80	768.045.300	KAB MAGETAN	KEL SUKOWINAGUN
		01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Skor	80	80	38.612.500	80	38.612.500	80	38.612.500	80	115.837.500		
		01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan Paket	1 Paket	1 Paket	1.861.000	1 Paket	1.861.000	1 Paket	1.861.000	1 Paket	5.583.000		

		01.2.06.0 2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan Paket	4 Paket	4 Paket	15.167.300	4 Paket	15.167.300	4 Paket	15.167.300	4 Paket	45.501.900		
		01.2.06.0 3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Paket	1 Paket	1 Paket	1.391.700	1 Paket	1.391.700	1 Paket	1.391.700	1 Paket	4.175.100		
		01.2.06.0 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Paket	1 Paket	1 Paket	6.316.500	1 Paket	6.316.500	1 Paket	6.316.500	1 Paket	18.949.500		
		01.2.06.0 5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Paket	1 Paket	1 Paket	4.836.000	1 Paket	4.836.000	1 Paket	4.836.000	1 Paket	14.508.000		
		01.2.06.0 6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Paraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Paraturan Perundang-undangan yang Disediakan Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	2.040.000	12 Dokumen	2.040.000	12 Dokumen	2.040.000	12 Dokumen	6.120.000		
		01.2.06.0 9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Laporan	4 Laporan	4 Laporan	7.000.000	4 Laporan	7.000.000	4 Laporan	7.000.000	4 Laporan	21.000.000		
		01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah Bulan	12 bulan	12 bulan	189.969.800	12 bulan	189.969.800	12 bulan	189.969.800	12 bulan	569.909.400		
		01.2.08.0 2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	12 Laporan	12 Laporan	5.625.300	12 Laporan	5.625.300	12 Laporan	5.625.300	12 Laporan	16.875.900		
		01.2.08.0 2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	12 Laporan	12 Laporan	6.866.500	12 Laporan	6.866.500	12 Laporan	6.866.500	12 Laporan	20.599.500		
		01.2.08.0 4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	13 Laporan	13 Laporan	177.478.000	13 Laporan	177.478.000	13 Laporan	177.478.000	13 Laporan	532.434.000		
		01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	12 bulan	12 bulan	27.432.800	12 bulan	27.432.800	12 bulan	27.432.800	12 bulan	82.298.400		

			Pemerintahan Daerah	Pemerintah Daerah Bulan										
		01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	8 Unit	8 Unit	2.250.000	8 Unit	2.250.000	8 Unit	2.250.000	8 Unit	6.750.000	
		01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi Unit	1 Unit	1 Unit	25.182.800	1 Unit	25.182.800	1 Unit	25.182.800	1 Unit	75.548.400	
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Presentase Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan %	100	100	882.366.675	100	882.366.675	100	882.366.675	100	2.647.100.025	
		7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Pelaksana Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan %	100	100	882.366.675	100	882.366.675	100	882.366.675	100	2.647.100.025	
		7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun//Unit	2 Unit	2 Unit	468.304.900	2 Unit	468.304.900	2 Unit	468.304.900	2 Unit	1.404.914.700	
		7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan//Pokmas/Ormas	5 Pokmas / Ormas	5 Pokmas / Ormas	271.588.525	5 Pokmas/ Ormas	271.588.525	5 Pokmas/ Ormas	271.588.525	5 Pokmas/ Ormas	814.765.575	
		7.01.03.2.02.04	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan//Laporan	4 Laporan	4 Laporan	142.473.250	4 Laporan	142.473.250	4 Laporan	142.473.250	4 Laporan	427.419.750	
JUMLAH							1.138.381.775		1.138.381.775		1.138.381.775		3.415.145.325	
JUMLAH							17.852.882.354	-	17.852.882.354	-	17.852.882.354	-	21.800.380.632	

BAB VII
KINERJA PENYELENGGARAAN
BIDANG URUSAN

Pada bagian ini dikemukakan indikator kinerja kecamatan yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Kecamatan Magetan dalam 3 tahun mendatang dalam periodenisasi masa jabatan sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Rencana Pembangunan Daerah/RPD

Dalam Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2024- 2026 telah ditetapkan 5 tujuan dan 14 sasaran yang harus diwujudkan oleh beberapa Perangkat Daerah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing- masing. Dalam hal ini Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan dalam urusan Kewilayahan berkontribusi untuk mewujudkan tujuan dan sasaran dalam RPD sebagai berikut :

- Tujuan : Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih
- Indikator Tujuan : Indeks Reformasi Birokrasi
- Sasaran : Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik
- Indikator sasaran : Indeks Kepuasan Pelayanan Publik

Tabel TC. 28
Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD Kecamatan Magetan 2024-2026

No	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
			2024	2025	2026	
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-9
1	Predikat Kinerja Kecamatan	76.1	71	73	75	75

Indikator Kinerja Kecamatan Magetan yang mengacu kepada RPD tersebut merupakan indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Magetan yang dihitung dengan rumus sebagai berikut :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	RUMUS PENGHITUNGAN
1.	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Predikat Kinerja Kecamatan	Evaluasi Kinerja Kecamatan : 1. Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum 2. Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Kecamatan 3. Penyelenggaraan Tugas Atributif 4. Pelaksanaan Tugas delegatif 5. Inovasi/kreativitas kecamatan pada segala aspek penilaian 6. Pengelolaan Anggaran Kecamatan, dan 7. Pelaksanaan Tugas Lainnya

BAB VIII PENUTUP

Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan ini merupakan pedoman penentu arah, sasaran dan tujuan bagi aparatur Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya. Oleh karena itu, seluruh aparatur Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan wajib menerapkan prinsip-prinsip efektif, efisien, transparan, akuntabel dan partisipatif dalam melaksanakan kegiatannya dalam rangka pencapaian sasaran dan program-program yang tertuang dalam Renstra Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan ini.

Selain itu dalam pelaksanaan Renstra ini diperlukan partisipasi, komitmen dan semangat seluruh aparatur Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan yang pada akhirnya akan menentukan keberhasilan program dan kegiatan yang ditetapkan.

Dalam melaksanakan semua program dan kegiatan, penting untuk memperhatikan keterpaduan dan sinkronisasi antar program dan kegiatan dengan tetap memperhatikan tugas pokok dan fungsi masing-masing. Untuk itu perlu ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaannya sebagai berikut:

1. Seluruh aparatur Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan berkewajiban untuk melaksanakan program dan kegiatan yang telah dituangkan dalam Renstra Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan ini dengan sebaik-baiknya.
2. Renstra Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan ini merupakan acuan dan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan serta menjadi pedoman dalam pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan tahunan dan lima tahunan sesuai dengan hasil pelaksanaan rencana pembangunan yang telah ditetapkan.