

**PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN  
KECAMATAN MAGETAN**

**RENCANA  
STRATEGIS  
( RENSTRA )**

**2025-2029**



**KECAMATAN MAGETAN  
KABUPATEN MAGETAN**

## **KATA PENGANTAR**

Rencana Strategis Kecamatan Magetan Tahun 2025-2029 disusun untuk memberikan kepastian arah kebijakan, strategi, tujuan dan sasaran serta indikator kinerja yang terukur dalam melaksanakan program dan kegiatan. Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan Tahun 2025-2029 merupakan dokumen rencana pembangunan jangka menengah perangkat daerah yang mencakup periode lima tahun. Renstra ini disusun sebagai bentuk operasionalisasi visi, misi, serta tujuan pembangunan daerah, yang berisi program dan kegiatan sesuai dengan kewenangan Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan, dengan tetap berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Magetan Tahun 2025-2029, dan bersifat indikatif.

Penyusunan Renstra Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan mengacu pada Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan RPJMD dan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029. Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan tahun 2025-2029 ini mengacu pada visi, misi dan program Bupati Magetan yang akan dilaksanakan dan diwujudkan dalam suatu periode masa jabatan.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah membantu dan berkontribusi dalam penyusunan Renstra Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan ini. Masukan, saran dan kritik yang konstruktif sangat diharapkan khususnya untuk penyempurnaan Renstra Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan ini dan umumnya untuk peningkatan kinerja Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan ke depan agar bisa terus memberikan kontribusi yang lebih baik bagi pembangunan Kabupaten Magetan.

Magetan, 18 Desember 2025

Pit. CAMAT (MAGETAN  
KABUPATEN MAGETAN

**ANDRI RAHMAN HAKIM, AP., M.Si**

Pembina Tingkat I (IV/b)

**NIP 197511281995011001**

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>2</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>3</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>4</b>
1.1. Latar Belakang .....	4
1.2. Dasar Hukum Penyusunan .....	5
1.3. Maksud dan Tujuan .....	7
1.4. Sistematika Penulisan .....	8
<b>BAB II GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH .....</b>	<b>12</b>
2.1. Gambaran Pelayanan Kecamatan .....	12
2.2. Permasalahan dan Isu Strategis Perangkat daerah.....	27
<b>BAB III TUJUAN,SASARAN,STRATEGIS DAN ARAH KEBIJAKAN .....</b>	<b>32</b>
3.1. Tujuan dan Sasaran Renstra PD Tahun 2025-2029.....	34
3.2. Strategi Perangkat Daerah dalam mencapai tujuan dan sasaran Renstra PD Tahun 2025-2029; dan .....	36
3.3. Arah kebijakan Perangkat Daerah dalam mencapai tujuan dan sasaran Renstra PD Tahun 2025-2029 .....	36
<b>BAB IV PROGRAM, KEGIATAN, SUBKEGIATAN, DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN .....</b>	<b>38</b>
4.1. Uraian Program.....	38
4.2. Uraian Kegiatan .....	49
4.3. Uraian Subkegiatan dalam rangka pendukung program, prioritas pembangunan daerah .....	96
4.4. Target keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran Renstra PD Tahun 2025-2029 melalui Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah .....	97
4.5. Target kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah Tahun 2025- 2029 melalui indikator Kinerja Kunci (IKK). .....	101
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>102</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. LATAR BELAKANG**

Perencanaan pembangunan daerah merupakan langkah strategis dalam memastikan penyelenggaraan pemerintahan yang efektif dan berorientasi pada kebutuhan masyarakat. Dalam upaya mendukung hal tersebut, telah diatur dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional bahwa setiap organisasi perangkat daerah wajib menyusun dokumen perencanaan pembangunan jangka menengah berupa Rencana Strategis (Renstra) untuk jangka waktu lima tahun. Renstra ini disusun dalam rangka menjabarkan arah kebijakan pembangunan daerah sebagaimana dinyatakan dalam dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Magetan Tahun 2025-2029 ke dalam rencana teknis sektoral yang menjadi pedoman operasional bagi pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah selama lima tahun ke depan.

Dengan memperhatikan berbagai perkembangan yang mempengaruhi kehidupan dan struktur organisasi perangkat daerah, yakni berbagai peraturan perundangan yang berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan daerah, maka dibuatlah Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Magetan Tahun 2025—2029. Dokumen Renstra ini merupakan rencana pembangunan jangka menengah Kecamatan Magetan yang dalam pelaksanaannya akan dijabarkan dan menjadi acuan penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Magetan yang akan disusun setiap tahun sebagai Rencana Pembangunan Satuan Kerja Perangkat Daerah, yang selanjutnya ditetapkan sebagai Rencana Kinerja Tahunan Satuan Kerja Perangkat Daerah.

Berkaitan dengan penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang merupakan instrumen pertanggungjawaban. Renstra ini merupakan langkah awal untuk melaksanakan mandat yang diemban.

Kecamatan Magetan sebagaimana ketentuan dan sekaligus langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja instansi pemerintah sebagaimana ketentuan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Karena mengacu pada RPJMD Kabupaten Magetan, maka secara otomatis Renstra Kecamatan Magetan juga mengacu pada dokumen perencanaan di atasnya yaitu RPJPD Kabupaten Magetan, RPJMD Provinsi Jawa Timur, serta RPJM Nasional.

## **1.2 DASAR HUKUM PENYUSUNAN**

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan didasarkan pada berbagai landasan hukum yang mengarahkan perencanaan pembangunan daerah. Landasan ini mencakup regulasi dari pemerintah pusat dan daerah yang bertujuan untuk memastikan perencanaan yang terstruktur dan sesuai dengan visi pembangunan daerah. Regulasi tersebut memberikan pedoman dalam merumuskan kebijakan dan program yang mendukung kemajuan Kecamatan sebagai bagian yang tak terpisahkan dalam pembangunan daerah, sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik
4. Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019

- Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
  9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2017 Nomor 1312);
  10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2019 Nomor 1114);
  11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
  12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
  13. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
  14. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-3406 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021.
  15. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan RPJMD dan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029.
  16. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2024 tentang RPJPD Provinsi Jawa Timur Tahun 2025-2029.
  17. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 3 Tahun 2024 tentang RPJPD Kabupaten Magetan Tahun 2025-2045.

18. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 1 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor
19. 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magetan.
20. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 15 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Magetan Tahun 2012–2032.
21. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 10 Tahun 2025 tentang RPJMD Kabupaten Magetan Tahun 2025–2029.
22. Peraturan Bupati Magetan Nomor 82 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan

### **1.3 MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud disusunnya dokumen RENSTRA ini adalah sebagai berikut :

- a. Menjamin adanya konsistensi perencanaan, pemilihan program dan kegiatan prioritas daerah sesuai dengan kebutuhan daerah dan kondisi daerah pada saat itu.
- b. Pedoman perencanaan dan monitoring atau pengendalian serta evaluasi terhadap pelaksanaan pembangunan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Magetan dalam urusan kewilayahan Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan yang memuat pokok-pokok kebijakan dan program/ kegiatan/ sub-kegiatan dalam Urusan Perencanaan dan Penelitian dan Pengembangan selama tahun 2025-2029.

Berdasarkan maksud di atas maka tujuan disusunnya dokumen Renstra ini sebagai berikut:

- a. Tersedianya dokumen perencanaan jangka menengah yang merupakan penjabaran tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan Kecamatan Sukomoro Kabupaten Magetan selama periode 5 (lima) tahun mendatang sesuai Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Magetan.
- b. Pedoman/acuan dalam penyusunan Rencana Kerja (RENJA) tahunan Kecamatan Sukomoro Kabupaten Magetan.
- c. Menjamin terciptanya konsistensi, sinergi dan harmonisasi antar dokumen perencanaan dan penganggaran selama 5 (lima) tahun ke depan.

#### 1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Renstra Kecamatan Magetan ini secara garis besar disusun sebagai penggambaran atas tugas pokok dan fungsi Kecamatan Magetan sebagai Satuan Kerja Pemerintah Daerah dibidang perencanaan pembangunan daerah. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya tersebut maka di dalam Renstra ini juga akan diulas mengenai permasalahan yang akan dihadapi dalam merencanakan pembangunan kedepan dan upaya-upaya yang perlu dilakukan sebagai langkah antisipasi terhadap perkembangan dinamika pembangunan di Kabupaten Magetan.

Sistematika penulisan Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan Tahun 2025—2029 adalah sebagai berikut:

<b>BAB I: PENDAHULUAN</b>		
1.1	Latar Belakang	Merumuskan latar belakang penyusunan Renstra PD Tahun 2025-2029 berupa gambaran kondisi yang mendasari disusunnya Renstra PD Tahun 2025-2029 dan dilengkapi definisi, amanat regulasi dan nilai strategis Renstra Perangkat Daerah
1.2	Dasar Hukum Penyusunan	Mengidentifikasi dasar hukum yang relevan dan signifikan dalam penyusunan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 serta disusun sesuai dengan kaidah penyusunan produk hukum
1.3	Maksud dan Tujuan	Berisi tentang maksud dan tujuan penyusunan dokumen Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029
1.4	Sistematika Penulisan	Menjelaskan sistematika penulisan yang berisi uraian ringkas tentang masing-masing bab dalam Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029
<b>BAB II: GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGI PERANGKAT DAERAH</b>		

2.1	Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah	
2.1.1	Tugas, Fungsi, dan Struktur Perangkat Daerah	Memuat penjelasan umum tentang dasar hukum pembentukan Perangkat Daerah, struktur organisasi Perangkat Daerah, serta uraian tugas dan fungsi sampai dengan satu eselon di bawah Kepala Perangkat Daerah
2.1.2	Sumber Daya Perangkat Daerah	Penjelasan ringkas tentang sumber daya yang dimiliki Perangkat Daerah dalam menjalankan tugas dan fungsinya (mencakup sumber daya manusia, aset/modal, dan unit usaha yang masih operasional)
2.1.3	Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	Menunjukkan tingkat capaian kinerja Perangkat Daerah berdasarkan sasaran/target Renstra Perangkat Daerah periode sebelumnya (SPM, SDG's, indikator yang telah di ratifikasi Pemerintah, dan indikator pelayanan perangkat daerah lainnya)
2.1.4	Kelompok Sasaran Pelayanan	Berisi kelompok sasaran yang mendapatkan pelayanan Perangkat Daerah
2.1.5	Mitra Perangkat Daerah dalam Pemberian Pelayanan	Berisi uraian mitra Perangkat Daerah dalam pemberian pelayanan
2.1.6	Dukungan BUMD dalam pencapaian kinerja Perangkat Daerah	Berisi uraian Dukungan BUMD dalam pencapaian kinerja Perangkat Daerah
2.1.7	Kerjasama Daerah yang menjadi tanggung jawab Perangkat Daerah	Berisi uraian Kerjasama Daerah yang menjadi tanggung jawab Perangkat Daerah
2.2	Permasalahan dan Isu Strategis Perangkat Daerah	
2.2.1	Permasalahan berdasarkan Tugas dan	Permasalahan-permasalahan pelayanan Perangkat Daerah beserta faktor-faktor yang mempengaruhinya.

	Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah	
2.2.2	Isu-isu Strategis Perangkat Daerah	Isu strategis yang akan ditangani melalui Renstra Perangkat Daerah Tahun rencana
<b>BAB III: TUJUAN, SASARAN, STRATEGI, DAN ARAH KEBIJAKAN</b>		
3.1	Tujuan dan Sasaran Renstra Perangkat Daerah Kabupaten Tahun 2025-2029	Menunjukkan keterkaitan dan konsistensi antar tujuan RPIMD periode berkenaan dengan tujuan dan sasaran Perangkat Daerah
3.2	Strategi Perangkat Daerah dalam Mencapai Tujuan dan Sasaran Renstra Perangkat Daerah tahun 2025-2029	Rumusan pernyataan strategi Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang
3.3	Arah Kebijakan Perangkat Daerah dalam Mencapai Tujuan dan Sasaran Renstra Perangkat Daerah tahun 2025-2029	Rumusan pernyataan arah kebijakan Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang
<b>BAB IV: PROGRAM KEGIATAN SUB KEGIATAN DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN</b>		
4.1	Program, Kegiatan dan Sub- kegiatan Perangkat Daerah hasil Cascading	Berisi program, kegiatan dan sub-kegiatan Perangkat Daerah hasil Cascading dari Tujuan, Sasaran, Outcome dan Output dari pohon kinerja
4.2	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah mengacu pada Nomenklatur	Rencana program, kegiatan, sub kegiatan, kinerja, indikator kinerja, dan pagu indikatif

4.3	Sub-kegiatan dalam rangka Mendukung Prioritas Pembangunan Daerah	Uraian sub-kegiatan dalam rangka mendukung program prioritas pembangunan daerah
4.4	Target Keberhasilan Pencapaian Tujuan dan Sasaran Renstra Perangkat Daerah tahun 2025-2029 melalui Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah	Berisi target keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran Renstra PD Tahun 2025-2029 melalui IKU Perangkat Daerah
4.5	Target Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Tahun 2025-2029 melalui Indikator Kinerja Kunci (IKK)	Berisi target kinerja penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah
<b>BAB V: PENUTUP</b>		
5.1	PENUTUP	Menyajikan kesimpulan penting substansial, kaidah pelaksanaan, dan pelaksanaan pengendalian dan evaluasi terhadap perencanaan dan pelaksanaan pembangunan berdasarkan urusan Pemerintahan Daerah.

## **BAB II**

### **GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH**

Dalam kedudukan dan fungsinya kecamatan memiliki posisi yang sangat penting karena keberhasilan tugas pemerintah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat serta meningkatkan efektifitas dan efisiensi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, perekonomian, kemasyarakatan, ketentraman dan ketertiban serta mengembangkan potensi wilayah sangat ditunjang oleh keberadaan pemerintah kecamatan, untuk itu tantangan yang harus dijawab adalah bagaimana mewujudkan pemerintahan kecamatan yang berwibawa dan mampu memberikan pelayanan serta memenuhi kebutuhan masyarakat yang semakin berkembang.

Memenuhi maksud tersebut, kiranya upaya untuk memperkuat Pemerintah Kecamatan maka dikeluarkan Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magetan dijabarkan lebih lanjut dalam Peraturan Bupati Magetan Nomor 82 Tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata kerja Kecamatan. Dengan didasarkan pada ketentuan pasal 2 yang berbunyi Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat, Camat sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 mempunyai tugas melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.

Melalui urusan tersebut, Pemerintah Kecamatan Magetan berupaya meningkatkan kemampuan pelayanan yang profesional, efektif, efisien, akuntabel dan transparan, dengan meningkatkan perbaikan proses mekanisme perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan dan evaluasi serta mengharapkan kiranya Pemerintah Kabupaten segera menyusun berbagai kebijakan, yang menunjang pada kelancaran pelaksanaan tugas pelimpahan sebagian urusan yang diberikan Bupati kepada Camat dan Lurah agar mempercepat proses pelayanan kepada masyarakat.

#### **2.1 Gambaran Pelayanan Kecamatan**

Gambaran pelayanan kecamatan meliputi pelayanan administrasi kependudukan seperti KTP dan KK, pengurusan surat keterangan (pindah, domisili), perizinan (IMB, izin usaha), koordinasi pemberdayaan masyarakat dan ketentraman umum, serta penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat

kecamatan. Pelayanan ini dilaksanakan melalui sistem Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN), di mana berbagai urusan dan dokumen dilayani dalam satu loket pelayanan.

### **2.1.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah**

Yang menjadi pedoman dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan adalah Peraturan Bupati Nomor 82 Tahun 2016. Adapun rincian Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi Kecamatan adalah sebagai berikut:

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 82 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 5 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Pembentukan dan Susunan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan di Lingkungan Kabupaten Magetan.

Tugas pokok kecamatan adalah membantu kepala daerah (Bupati/Walikota) dalam melaksanakan penyelenggaraan urusan pemerintahan, pembangunan, dan pelayanan masyarakat di wilayah kecamatan, serta mengkoordinasikan dan membina kelurahan/desa. Secara umum, kecamatan bertugas untuk meningkatkan koordinasi, ketenteraman dan ketertiban umum, pemberdayaan masyarakat, serta menjalankan sebagian urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh pemerintah kabupaten/kota.

#### **Tugas dari masing-masing jabatan yakni:**

##### **a. CAMAT**

Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan kemasyarakatan dalam wilayah kerja Kecamatan.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Camat mempunyai tugas :

Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Umum;

- a) Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b) Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- c) Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
- d) Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- e) Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah ditingkat Kecamatan
- f) Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa dan / atau kelurahan;

- g) Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di Kecamatan;
- h) Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan; dan
- i) Melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.

#### **b. SEKRETARIAT KECAMATAN**

Sekretariat mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan, mengendalikan, membina, dan mengevaluasi kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program dan keuangan.

Untuk menyelenggarakan tugas kesekretariatan Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas :

Pengelolaan urusan surat-menyurat, kearsipan keprotokolan, rumah tangga, ketertiban, keamanan, penyelenggaraan rapat dan perjalanan dinas;

- a) Penyusunan perencanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan;
- b) Pengelolaan barang Inventaris dan perlengkapan;
- c) Pengelolaan urusan Kepegawaian;
- d) Pengelolaan urusan keuangan;
- e) Pengelolaan urusan organisasi dan ketatalaksanaan pada kecamatan dan kelurahan;
- f) Pengelolaan urusan kesejahteraan pegawai;
- g) Pelaksanaan fasilitas penyusunan program dan kegiatan pada kecamatan dan kelurahan;
- h) Pengkoordinasian penyelenggaraan pelayanan publik; dan
- i) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

#### **c. SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Melaksanakan tugas di bidang administrasi umum dan kepegawaian juga melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut SubBagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas antara lain :

- a) Melaksanakan kegiatan pelayanan administrasi kecamatan;
- b) Membuat perencanaan pengadaan barang dan jasa;
- c) Menyiapkan penyelenggaraan rapat dan keprotokolan;

- d) Melaksanakan tugas-tugas rumah tangga dan keamanan kantor;
- e) Mengurus dan mencatat barang inventaris dan perlengkapan kantor;
- f) Melaksanakan administrasi kepegawaian meliputi pengumpulan data kepegawaian, cuti, kenaikan pangkat, pensiun;
- g) Menyiapkan bahan dalam rangka upaya peningkatan disiplin pegawai;
- h) Mengurus kesejahteraan pegawai;
- i) Merencanakan pengelolaan arsip;
- j) Melaksanakan tugas pelayanan administrasi publik; dan
- k) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris.

**d. SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PEP**

Melaksanakan tugas dibidang pengelolaan keuangan, serta harta kekayaan asset kecamatan dan kelurahan, juga melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Sub. Bagian Keuangan dan aset mempunyai tugas sebagai berikut :

- a) Mengumpulkan dan mengolah bahan untuk menyusun Rencana Kegiatan Anggaran;
- b) Menyiapkan anggaran belanja langsung dan belanja tidak langsung;
- c) Melaksanakan tata usaha keuangan;
- d) Memverifikasi dokumen pertanggungjawaban keuangan;
- e) Melaksanakan urusan tata usaha perjalanan dinas;
- f) Melaksanakan tata usaha gaji pegawai;
- g) Menghimpun Peraturan mengenai andimintrasi keuangan dan pelaksanaan anggaran;
- h) Menyusun laporan keuangan;
- i) Melaksanakan evaluasi dan monitoring aggaran;
- j) Mengkoordinasikan dan melaksanakan penyusunan program kegiatan;
- k) Menyiapkan data penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA);
- l) Menganalisa data, menyusun program kegiatan dan Rencana Kerja (RENSTRA);
- m) Melaksanakan monitoring dan evaluasi program kegiatan;
- n) Menginventarisir data hasil kegiatan untuk bahan menyusun laporan hasil kegiatan;
- o) Menghimpun data dan menyusun laporan monitoring, evaluasi hasil rencana kerja, realisasi fisik dan anggaran, Sistem Informasi Perencanaan Daerah (SIPD), Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), Laporan

Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati;

- p) Mengelola dokumentasi perjanjian kinerja;
- q) Mengkoordinasikan, menghimpun pelaksanaan penyusunan Stándar Pelayanan (SP), Stándar Operasional Prosedur (SOP), dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)
- r) Menyiapkan data untuk Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP); dan
- s) Melaksanakan tugas-tugas dinas lain ynag diberikan oleh Sekretaris.

#### **e. SEKSI TATA PEMERINTAHAN**

Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas melakukan urusan pemerintahan umum dan pemerintahan desa/kelurahan dan administrasi kependudukan serta melaksanakan kegiatan inventarisasi kekayaan Desa.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas :

- a) Menyusun program kerja dan anggaran Seksi Pemerintahan;
- b) Menyusun program dan melakukan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum dan pemerintahan Desa atau Kelurahan;
- c) Melaksanakan fasilitas rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
- d) Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
- e) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan administrasi kependudukan dan catatan sipil;
- f) Menyusun program dan pembinaan di bidang pertanahan / keagrariaan;
- g) Mengkoordinasikan kegiatan Pemilihan Umum (Pemilu)
- h) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan perangkat / lembaga wilayah Desa/Kelurahan;
- i) Melaksanakan Fasilitasi kegiatan di bidang Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan;
- j) Menyusun Evaluasi dan melaporkan program kerja seksi pemerintahan ; dan
- k) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

#### **f. SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Seksi pemberdayaan masyarakat dan desa mempunyai tugas melakukan pembinaan pemberdayaan masyarakat di bidang perekonomian, pembangunan, lingkungan hidup dan pemberdayaan perempuan. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/ Kelurahan mempunyai tugas :

- a) Menyusun program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
- b) Memfasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan ;
- c) Melaksanakan fasilitas sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan perencanaan desa (RPJMD Kab/kota-RPJMDes);
- d) Memfasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi, dan kewajiban lembaga kemasyarakatan;
- e) Memfasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
- f) Fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
- g) Memfasilitasi kegiatan PKK (Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga)
- h) Melaksanakan koordinasi pendampingan desa di wilayahnya;
- i) Memfasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat Desa;
- j) Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
- k) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan pemberdayaan masyarakat dan desa dibidang pemberdayaan, pembangunan, lingkungan hidup dan pemberdayaan perempuan;
- l) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan di bidang perbankan, koperasi dan perkreditan rakyat;
- m) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan di bidang usaha peternakan, perkebunan, perikanan dan pertanian;
- n) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan di bidang administrasi pengelolaan keuangan untuk kegiatan pembangunan sarana dan prasarana Desa/Kelurahan;
- o) Menyusun evaluasi dan pelaporan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
- p) Memfasilitasi pelaksanaan Musrenbang di Desa/Kelurahan; dan
- q) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

#### **g. SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai melakukan pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah, pembinaan politik dalam negeri serta pembinaan Perlindungan Masyarakat (LINMAS). Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas:

- a) Melaksanakan program kerja dan anggaran seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- b) Melaksanakan dan pembinaan ketertiban wilayah;
- c) Melaksanakan program dan pembinaan perlindungan masyarakat (Linmas);
- d) Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta mempertahankan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- e) Mengkoordinasikan penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- f) Melaksanakan pembinaan kerukunan antar suku dan intrasuku, umat beragama, ras, dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional, dan nasional;
- g) Melaksanakan kegiatan pencegahan dalam menghadapi bencana alam dan bencana lainnya;
- h) Melaksanakan fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- i) Melaksanakan evaluasi dan melaporkan program kerja seksi ketentraman dan ketertiban; dan
- j) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

#### **h. SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas melakukan pembinaan bidang Sosial Kemasyarakatan serta kegiatan pengembangan sarana dan prasarana keagamaan, pendidikan, pariwisata, budaya, pemuda dan olahraga. Untuk melaksanakan tugas-tugas tersebut Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas :

- a) Melaksanakan penyusunan program kerja Seksi Kesejahteraan Sosial;
- b) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan dalam upaya meningkatkan peran serta masyarakat dalam kegiatan sosial kemasyarakatan;

- c) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan dalam rangka meningkatkan kegiatan dan peran serta lembaga sosial kemasyarakatan dan pelayanan sosial;
- d) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan di bidang kesehatan masyarakat dan keluarga berencana;
- e) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan kegiatan pengembangan sarana dan prasarana keagamaan;
- f) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan peringatan hari besar nasional dan agama;
- g) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan lembaga sosial kemasyarakatan dan pembinaan di bidang pendidikan, kebudayaan dan pariwisata;
- h) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan wadah organisasi kepemudaan;
- i) Mengkoordinasikan pelaksanaan dan pembinaan dibidang olah raga dan wadah organisasi olah raga;
- j) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan kegiatan dalam rangka pengusulan dan pendistribusian bantuan sosial kepada korban bencana alam dan bencana lainnya;
- k) Melaksanakan penyusunan evaluasi dan pelaporan program kerja Seksi Kesejahteraan Sosial; dan
- l) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

**j. KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL**

Kelompok Jabatan fungsional melaksanakan tugas dan kegiatan sesuai dengan keahliannya.

**k. KELURAHAN**

Tugas kepala lurah adalah memimpin kelurahan dengan melaksanakan urusan pemerintahan, pembangunan, dan kemasyarakatan, serta menyelenggarakan pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat, dan ketentraman serta ketertiban umum di wilayah kerjanya. Lurah bertanggung jawab kepada camat dan membantu melaksanakan sebagian tugas camat di tingkat kelurahan.

**1. Lurah**

Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam :

- a. melaksanakan kegiatan pemerintahan kelurahan
- b. melakukan pemberdayaan masyarakat
- c. melaksanakan pelayanan masyarakat

- d. memelihara ketentraman dan ketertiban umum
- e. memelihara sarana dan prasarana serta fasilitas pelayanan umum
- f. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat dan
- g. melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Lurah menyelenggarakan fungsi :

- a. penyelenggaraan dan pembinaan sosial, ekonomi dan pembangunan
- b. pelaksanaan partisipasi dan swadaya gotong royong masyarakat
- c. penyelenggaraan kegiatan kelembagaan di Kelurahan
- d. pembinaan kepegawaian di lingkungan Kelurahan
- e. perencanaan kegiatan dan anggaran kelurahan dalam rangka pelaksanaan APBD
- f. pelaksanaan kegiatan perencanaan, evaluasi dan pelaporan terhadap kewenangan yang menjadi tanggung jawab kelurahan dan
- g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat

## **2. Sekretariat**

Sekretariat mempunyai tugas :

- a. menyusun rencana program dan anggaran kegiatan kelurahan
- b. melaksanakan urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, perlengkapan dan penyusunan laporan serta memberikan pelayan teknis dan sosial strative kepada seluruh perangkat pemerintah kelurahan
- c. mengoordinasikan tugas-tugas dari seksi-seksi kelurahan;
- d. melaksanakan pengelolaan urusan tata usaha umum dan kepegawaian di lingkup kelurahan
- e. melaksanakan pengelolaan urusan administrasi keuangan dan aset/inventaris kelurahan
- f. melaksanakan pengumpulan, evaluasi data dan penyusunan program kelurahan
- g. melaksanakan pembinaan penyelenggaraan tugas umum pemerintah kelurahan, pembangunan dan pembinaan kesejahteraan rakyat.
- h. Menyediakan bahan dalam rangka rapat dinas kelurahan
- i. Melaksanakan urusan rumah tangga dan tata usaha perkantoran kelurahan dan
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat

### **3. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum**

Seksi pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas :

- a. menyusun rencana program dan anggaran Seksi pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum
- b. melaksanakan kegiatan penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum Kelurahan
- c. melaksanakan administrasi kependudukan Catatan Sipil;
- d. melaksanakan kegiatan dalam rangka membantu tugas-tugas dibidang Pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)
- e. mengoordinasikan kegiatan Pemilihan Umum (PEMILU)
- f. melaksanakan fasilitasi dibidang pertanahan/keagrariaan;
- g. mengumpulkan, mengolah dan mengevaluasi data dibidang pemerintahan serta penyusunan pelaporan program kerja Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan ketertiban Umum.
- h. Melaksanakan kegiatan Perlindungan Masyarakat (LINMAS)
- i. Melaksanakan pembinaan kegiatan sosial politik, ideologi negara dan kesatuan bangsa
- j. Melaksanakan kegiatan pencegahan dalam menghadapi bencana alam dan bencana lainnya serta membantu pelaksanaan pengawasan terhadap penyaluran bantuan ke masyarakat serta melakukan kegiatan pengaman akibat bencana alam dan bencana lainnya
- k. Melaksanakan pembangunan dan pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan kerukunan warga dan
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Lurah.

### **4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat**

Seksi Pemberdayaan masyarakat mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan penyusunan program kerja Seksi pemberdayaan masyarakat
- b. Menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan dalam bidang perbankan dan perkreditan rakyat
- c. Melaksanakan kegiatan pembinaan perkoperasian, usaha ekonomi lemah dan kegiatan perekonomian lainnya dalam meningkatkan kehidupanekonomi masyarakat;
- d. Menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan dalam kegiatan/usaha peternakan, perikebunaan, perikanan dan pertanian

- e. Melaksanakan pembinaan administratif pembangunan di kelurahan dan menyiapkan bahan-bahan dalam rangka musyawarah Lembaga Kemasyarakatan
- f. Melaksanakan kegiatan pembinaan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK), Karang Taruna, dan Organisasi Kemasyarakatan lainnya;
- g. Melaksanakan kegiatan dalam rangka meningkatkan swadaya dan partisipasi masyarakat dalam meningkatkan perekonomian.
- h. Melaksanakan penyusunan data administrasi perekonomian di kelurahan
- i. Melaksanakan dan pembinaan di bidang kegiatan pembangunan sarana dan prasarana yang ada di Kelurahan
- j. Melaksanakan Musrenbang di Kelurahan
- k. Melaksanakan pengumpulan, evaluasi data dan pelaporan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Lurah.

## **5. Seksi Kesejahteraan Sosial**

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan penyusunan program kerja Seksi kesejahteraan sosial
- b. Melaksanakan program dan pembinaan dalam upaya meningkatkan peran serta masyarakat dalam kegiatan sosial kemasyarakatan
- c. Melaksanakan program dan pembinaan dalam rangka meningkatkan kegiatan dan peran serta lembaga sosial kemasyarakatan dan pelayanan sosial;
- d. melaksanakan program dan pembinaan di bidang kesehatan masyarakat dan keluarga berencana
- e. melaksanakan program dan pembinaan kegiatan pengembangan sarana dan prasarana keagamaan
- f. melaksanakan program dan kegiatan peringatan Hari Besar Nasional dan Agama;
- g. melaksanakan program dan pembinaan lembaga sosial kemasyarakatan dan pembinaan di bidang pendidikan, kebudayaan dan pariwisata
- h. melaksanakan program dan pembinaan di bidang kepemudaan dan wadah organisasi kepemudaan
- i. melaksanakan dan pembinaan di bidang olahraga dan wadah organisasi olahraga
- j. Melaksanakan program dan pembinaan kegiatan dalam rangka pengusulan dan pendistribusian bantuan sosial kepada korban bencana alam dan bencana lainnya

k. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan program kerja Seksi Kesejahteraan Sosial dan

l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Lurah.

Fungsi kecamatan meliputi penyelenggaraan urusan pemerintahan umum, pengoordinasian pemberdayaan masyarakat, ketenteraman dan ketertiban umum, serta pelayanan publik. Kecamatan juga berfungsi sebagai jembatan antara pemerintah kabupaten/kota dan desa/kelurahan, membina dan mengawasi kegiatan pemerintahan serta melaksanakan pelimpahan urusan pemerintahan dari bupati/wali kota.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 82 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 5 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Pembentukan dan Susunan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan di Lingkungan Kabupaten Magetan. Dalam rangka melaksanakan tugas pokok, kecamatan mempunyai fungsi :

Penyusunan program dan kegiatan Kecamatan;

- a) Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan bidang ekonomi, sosial dan pembangunan;
- b) Penyelenggaraan pelayanan publik yang menjadi kewenangannya;
- c) Pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan Desa dan / atau kelurahan;
- d) Pembinaan kepegawaian Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kecamatan dan Kelurahan;
- e) Pelaksanaan kegiatan perencanaan, evaluasi dan pelaporan terhadap kewenangan yang menjadi tanggung jawab Kecamatan; dan
- f) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

## **STRUKTUR ORGANISASI**

Struktur Organisasi OPD Kecamatan Magetan ditentukan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 82 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan.

Struktur Kecamatan terdiri dari :

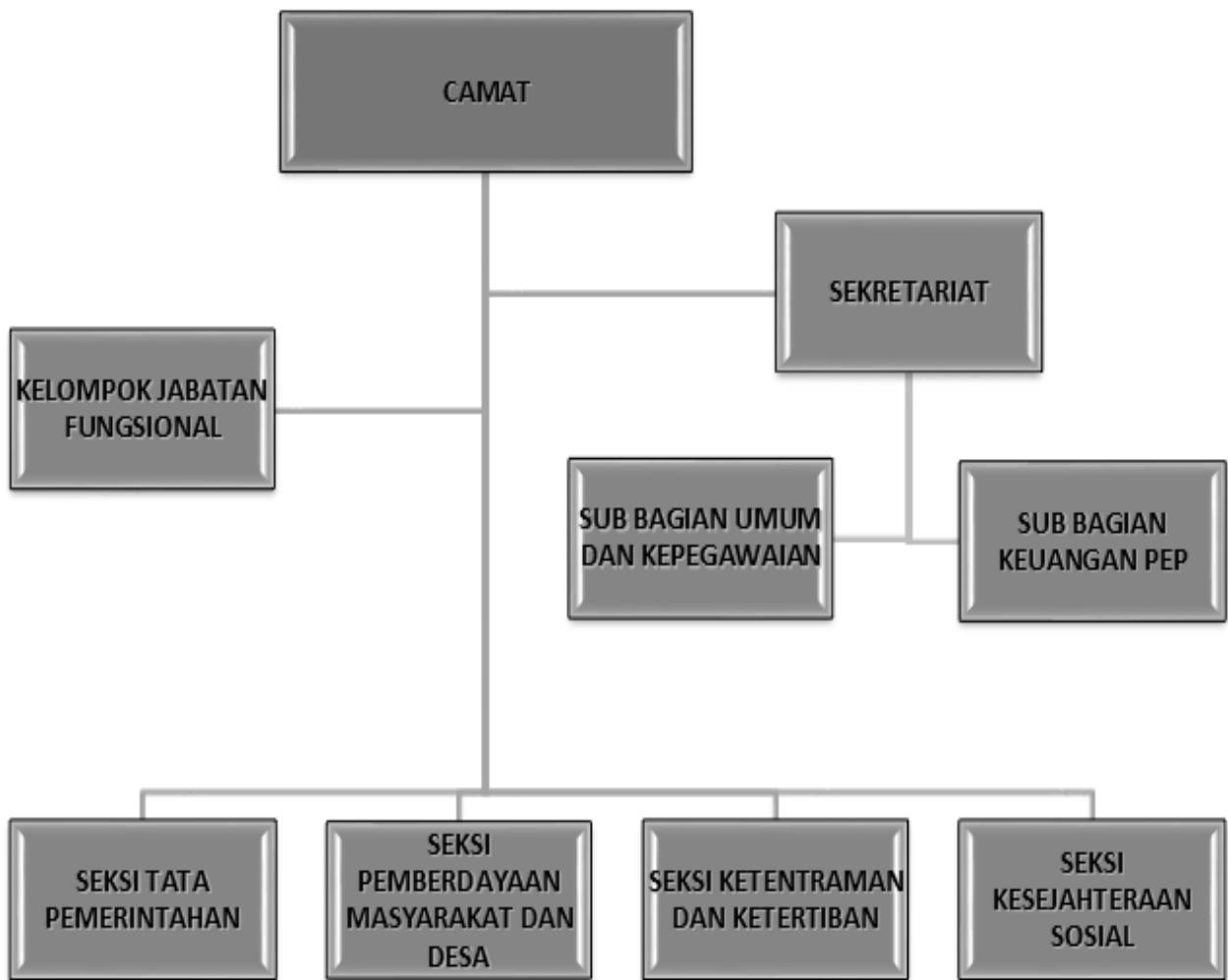
- a. Camat ;
- b. Sekretariat ;
- c. Seksi Tata Pemerintahan ;
- d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa ;

- e. Seksi Ketentraman dan Ketertiban ;
- f. Seksi Kesejahteraan Sosial ; dan
- g. Kelompok Jabatan Fungsional.

Sekretariat membawahi :

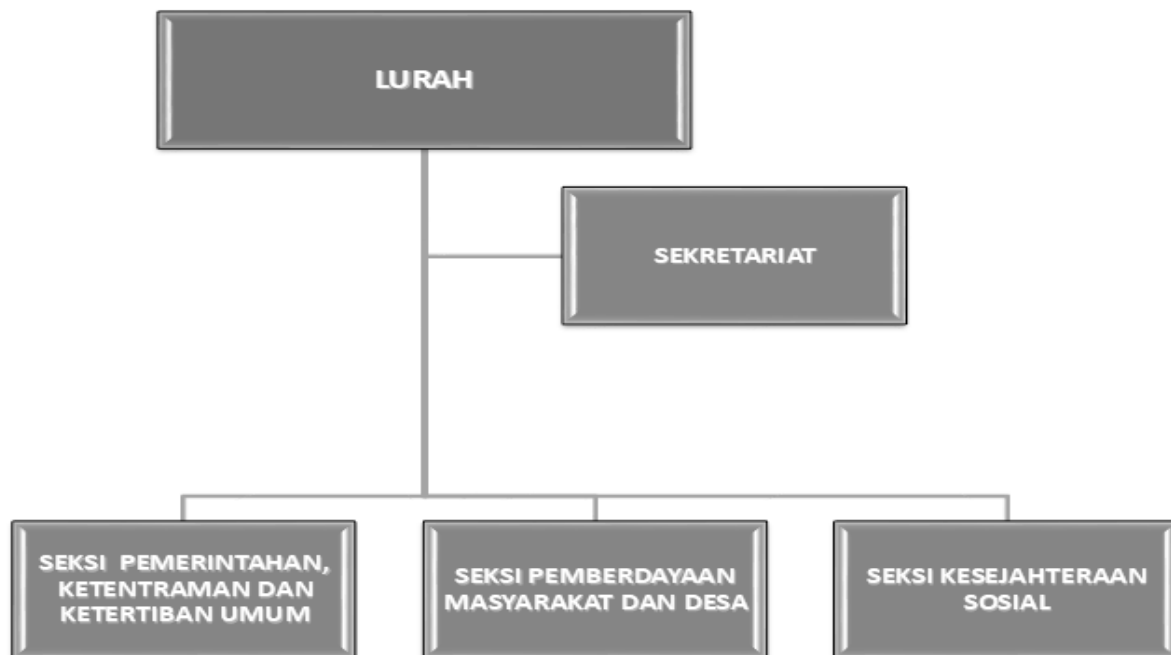
- a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian ; dan
- b. Sub Bagian Keuangan dan PEP

Adapun Struktur Organisasi OPD Kecamatan adalah sebagaimana dalam gambar sebagai berikut :



Gambar 1. Struktur Organisasi OPD Kecamatan

Adapun Struktur Organisasi Kelurahan adalah sebagaimana dalam gambar sebagai berikut :



Gambar 2. Struktur Organisasi Kelurahan

### 2.1.2 SUMBER DAYA PERANGKAT DAERAH

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan didukung Sumber Daya Manusia (ASN) dengan jumlah dan rincian sebagai berikut :

1. Jumlah ASN Berdasarkan Golongan/Ruang

**Tabel 2.1**  
**Jumlah PNS Berdasarkan Golongan/Ruang**

No	Golongan/Ruang	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1.	IV/e	-	-	-
2.	IV/d	-	-	-
3.	IV/c	-	-	-
4.	IV/b	1	-	1
5.	IV/a	-	1	1
6.	III/d	10	5	15
7.	III/c	11	9	20
8.	III/b	7	1	8

9.	III/a	2	-	2
10.	II/d	-	-	-
11.	II/c	-	-	-
12.	II/b	-	-	-
13.	II/a	-	-	-
14.	V/PPPK	14	8	22
15.	PPPK Paruh Waktu	13	5	18
16.	I/d	-	-	-
17.	I/c	-	-	-
18.	I/b	-	-	-
18.	I/a	-	-	-
	<b>Jumlah</b>	<b>58</b>	<b>29</b>	<b>87</b>

*Sumber : Sub Bag Umum dan Kepegawaian Sekretariat Kecamatan Magetan Kab. Magetan*

2. Jumlah PNS Berdasarkan Jabatan/Eselon

**Tabel 2.2**  
**Jumlah PNS Berdasarkan Jabatan/Eselon**

No	Jabatan	Eselon	L	P	Jumlah (orang)
1.	Camat	IIIa	1	-	1
2.	Sekretaris	IIIb	-	1	1
3.	Kepala Seksi	IVa	3	1	4
4.	Kepala Sub. Bag.	IVb	-	2	2
5.	Lurah	IVa	8	1	9
6.	Sekretaris Kelurahan	IVb	7	2	9
7.	Kepala Seksi Kelurahan	-	11	6	17
8.	Fungsional Umum	-	3	1	4
9.	Pengadministrasi Perkantoran	-	14	8	22
10.	PPPK Paruh Waktu		13	5	18
	<b>Jumlah</b>		<b>60</b>	<b>27</b>	<b>87</b>

*Sumber : Sub Bag Umum dan Kepegawaian Sekretariat Kecamatan Magetann Kab Magetan*

3. Jumlah PNS Berdasarkan Tingkat Pendidikan

**Tabel 2.3.**  
**Jumlah PNS Berdasarkan Tingkat Pendidikan**

No	Jabatan	L	P	Jumlah (orang)
1.	Pasca Sarjana	1	2	3
2.	Sarjana	29	10	39
3.	Sarjana Muda (D3)	1	2	3
4.	SLTA	29	13	42
5.	SLTP	-	-	-
6.	SD	-	-	-
	<b>Jumlah</b>	<b>60</b>	<b>27</b>	<b>87</b>

*Sumber : Sub Bag Umum dan Kepegawaian  
Sekretariat Kec. Magetan Kab Magetan*

4. Jumlah PNS yang telah Mengikuti Diklat Kepemimpinan

**Tabel 2.4**  
**Jumlah PNS yang Telah Mengikuti Diklat Kepemimpinan**

No	Diklat Kepemimpinan	L	P	Jumlah (orang)
1.	Spamen / Diklatpim Tk. II	-	-	-
2.	Spama / Diklatpim Tk. III	1	-	1
3.	Adum/Adumla/Diklatpim Tk.IV	7	1	8
	<b>Jumlah</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>9</b>

*Sumber : Sub Bag Umum dan Kepegawaian Sekretariat Kec. Magetan  
Kab Magetan*

5. Susunan Kepegawaian yang ada pada Kecamatan Magetan berdasarkan Usia

Tabel 2. 5 Jumlah SDM Berdasarkan Usia

No	Golongan	PNS		CPNS		PPPK		PPPK Paruh Waktu		Jumlah
		L	P	L	P	L	P	L	P	
1.	Usia < 30 tahun	-	1	-	-	3	1	0	3	8
2.	Usia 30-39 tahun	2	1	-	-	5	5	0	2	15
3.	Usia 40-49 tahun	19	7	-	-	3	1	7	0	37
4.	Usia ≥ 50 tahun	12	5	-	-	3	1	6	0	27
<b>Jumlah</b>		<b>33</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>87</b>

**SARANA DAN PRASARANA**

Untuk menjalankan tugas dan fungsinya, aparatur Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan didukung oleh sarana dan prasarana sebagai berikut :

**Tabel 2.6**  
**Daftar Sarana dan Prasarana Kec. Magetan Kab Magetan**

No	Nama Aset	Satuan	Jumlah
1.	Kendaraan dinas roda 4	unit	1
2.	Kendaraan roda 2	Unit	43
3.	Filling Kabinet	Unit	13
4.	Lemari	Unit	9
5.	Rak Kayu Tempat Piala	Unit	1
6.	White Board	Unit	6
7.	Mesin Ketik	Unit	19
8.	Mesin hitung	Unit	8
9.	Komputer	Unit	35
10.	Printer	Unit	30

No	Nama Aset	Satuan	Jumlah
11.	Kursi Kerja	Unit	2
12.	Alat Pendingin (Kipas Angin )	Unit	15
13.	AC	Unit	26
14.	Alat Pemadam Kebakaran	Unit	1
15.	Kursi Kerja Pejabat	Unit	38
16.	Lemari arsip pejabat	Unit	6
17.	Kursi Tamu	Unit	10
18.	Meja Kerja Pejabat	Unit	23
19.	Meja Rapat Pejabat	Unit	3
20.	Meja Panjang Pelayanan	Unit	10
21.	Meja Komputer	Unit	35
22.	Pesawat Telephon	Unit	11
23.	Pesawat TV	Unit	11
24.	Papan monografi	Unit	7
25.	Papan Tulis	Unit	1
26.	Kursi Tunggu Pelayanan	Unit	20
27.	Wireless	Unit	11
28.	Amplifier	Unit	2
29.	Rak Besi	Unit	2
30.	Papan Pengumuman	Unit	6
31.	Laptop	Unit	24

*Sumber : Pengurus Barang Kec. Magetan Kab Magetan*

### **2.1.3. KINERJA PELAYANAN KECAMATAN MAGETAN**

Kecamatan Magetan menunjukkan kinerja pelayanan publik yang terus mengalami perbaikan, terutama dalam hal kecepatan, ketepatan, dan kemudahan layanan administrasi kepada masyarakat. Pelayanan administrasi kependudukan, perizinan, dan surat-menyurat umumnya berjalan lancar berkat penerapan sistem digital serta peningkatan kapasitas aparatur. Namun, tantangan masih ada dalam hal pemerataan kualitas layanan antar desa dan keterbatasan sumber daya. Upaya peningkatan transparansi, partisipasi masyarakat, dan inovasi pelayanan terus didorong untuk mewujudkan pelayanan publik yang lebih responsif dan akuntabel.

Sub-bab ini membahas mengenai kinerja pelayanan perangkat daerah yang terdapat dalam Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan. Kinerja pelayanan perangkat daerah merupakan salah satu aspek

penting dalam menilai efektivitas dan efisiensi pelayanan publik yang diberikan oleh perangkat daerah terkait kepada masyarakat. Dalam proses penyusunan Renstra, evaluasi terhadap kinerja pelayanan ini sangat penting untuk mengidentifikasi capaian dan tantangan yang dihadapi oleh perangkat daerah. Oleh karena itu, sub-bab ini akan menguraikan berbagai capaian indikator kinerja yang dilakukan oleh Kecamatan Magetan dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan. Berikut ini adalah data capaian kinerja pelayanan Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan tahun 2020-2024:

Tabel 2.7  
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Magetan

No	Indikator Kinerja Sesuai Tugas dan fungsi Kecamatan Magetan	Target NSPK	Target IKK	Target IKU	Target Renstra Kecamatan Mageta Tahun ke-					Realisasi Capaian Kecamatan Magetan Tahun ke-					Rasio Capaian Kecamatan Magetan pada Tahun ke-				
					2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)			v	79	79	79,5	83	88.89	86.97	87.02	88.89	90.02	90.06	1,10	1,02	1,12	1,08	1,01
2.	Kecamatan Berpredikat Kinerja Baik			v	-	61	65	75	-	-	76.1	76.1	90.13	-	-	1,25	1,17	1,20	-
3	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan			v	-	-	-	-	90.15	-	-	-	-	95	-	-	-	-	1.05
4	Nilai SAKIP Kecamatan Magetan			v	-	-	-	-	87.75	-	-	-	-	87.71		-	-	-	1.00

Berdasarkan tabel review pencapaian kinerja Kecamatan Magetan diatas dapat disimpulkan bahwa sebagian besar target kinerja dapat tercapai. Sasaran dan indikator yang dicapai Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan pada tahun 2020-2024 mempunyai Sasaran dengan Indikator Kinerja dan targetnya sebagai Kecamatan yang berpredikat kinerja baik.

Dari data perkembangan pagu dan realisasi anggaran Kecamatan Magetan Tahun 2020-2024 adalah sebagaimana tabel berikut :

- ✓ IKM Kecamatan terus meningkat dari 86.97 (2020) menjadi 90.06 (2024), dengan capaian diatas 100% setiap tahun sejak 2020, Faktor pendorong tercapainya capaian kinerja dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat adalah sudah dilaksanakannya pelayanan kepada masyarakat dengan baik dan maksimal sehingga kualitas pelayanan telah berhasil distabilkan pada level yang tinggi.
- ✓ Nilai predikat kinerja kecamatan juga mengalami peningkatan yang signifikan, dari 76.1 pada tahun 2021 menjadi 95 pada tahun 2024, hal ini menunjukkan perbaikan signifikan dalam kualitas pelayanan publik.
- ✓ Indikator nilai SAKIP menunjukkan tren positif dengan capaian 99.95%, yang mencerminkan akuntabilitas dan efisiensi yang baik.

**Tabel 2.8**

**Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan OPD Kecamatan Magetan**

Kabupaten Magetan	Anggaran Pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-Rata Pertumbuhan	
	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	Anggaran	Realisasi
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18
<b>KECAMATAN MAGETAN</b>	<b>424.660.000</b>	-	-	-	-	<b>416.637.253</b>	-	-	-	-	<b>3,93</b>	-	-	-	-	-	-
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	208.060.000					203.640.453					0,98						
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	66.600.000					64.697.300					0,97						
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja	15.000.000					14.942.900					1,00						
Program Peningkatan Kelembagaan Kecamatan	135.000.000					133.356.600					0,99						
<b>KELURAHAN MAGETAN</b>	<b>1.234.659.000</b>	-	-	-	-	<b>1.186.085.124</b>	-	-	-	-	<b>0,96</b>	-	-	-	-	-	-
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	131.600.000					128.421.848					0,98						
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	15.000.000					15.000.000					1,00						
Program Pemberdayaan Kelurahan	1.088.059.000					1.042.663.276					0,96						
<b>KELURAHAN SELOSARI</b>	<b>1.273.059.000</b>	-	-	-	-	<b>1.257.745.678</b>	-	-	-	-	<b>0,99</b>	-	-	-	-	-	-
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	170.000.000					162953748					0,96						
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	15.000.000					14930250					1,00						
Program Pemberdayaan Kelurahan	1.088.059.000					1079861680					0,99						

<b>KELURAHAN TAMBRAN</b>	<b>1.256.259.000</b>	-	-	-	-	<b>1.215.671.896</b>	-	-	-	-	0,97	-	-	-	-	-	-
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	153.200.000					150.020.368					0,98						
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	15.000.000					14.400.000					0,96						
Program Pemberdayaan Kelurahan	1.088.059.000					1.051.251.528					0,97						
<b>KELURAHAN KEPOLOREJO</b>	<b>1.213.059.000</b>	-	-	-	-	<b>2.043.453.591</b>	-	-	-	-	1,68	-	-	-	-	-	-
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	110.000.000					105.126.791					0,96						
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	15.000.000					14.875.000					0,99						
Program Pemberdayaan Kelurahan	1.088.059.000					1.923.451.800					1,77						
<b>KELURAHAN KEBONAGUNG</b>	<b>1.233.059.000</b>	-	-	-	-	<b>963.189.999</b>	-	-	-	-	0,78	-	-	-	-	-	-
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	130.000.000					127.128.160					0,98						
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	15.000.000					15.000.000					1,00						
Program Pemberdayaan Kelurahan	1.088.059.000					821.061.839					0,75						
<b>KELURAHAN TAWANGANOM</b>	<b>1.274.659.000</b>	-	-	-	-	<b>1.205.565.283</b>	-	-	-	-	0,95	-	-	-	-	-	-
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	171.600.000					160.053.859					0,93						
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	15.000.000					14.923.900					0,99						
Program Pemberdayaan Kelurahan	1.088.059.000					1.030.587.524					0,95						

KELURAHAN BULUKERTO	1.223.059.000		-	-	-	1.196.127.950	-	-	-	-	0,98	-	-	-	-	-	-
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	120.000.000					112.653.314					0,94						
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	15.000.000					14.950.000					1,00						
Program Pemberdayaan Kelurahan	1.088.059.000					1.068.524.636					0,98						
KELURAHAN MANGKUJAYAN	1.286.259.000		-	-	-	1.239.765.662	-	-	-	-	0,96	-	-	-	-	-	-
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	183.200.000					180.416.063					0,98						
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	15.000.000					15.000.000					1,00						
Program Pemberdayaan Kelurahan	1.088.059.000					1.044.349.599					0,96						
KELURAHAN SUKOWINAGUN	1.373.085.087		-	-	-	1.331.984.725	-	-	-	-	0,97	-	-	-	-	-	-
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	246.518.440					240.234.000					0,97						
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	23.264.847					23.264.000					1,00						
Program Pemberdayaan Kelurahan	1.103.301.800					1.068.486.725					0,97						
KECAMATAN MAGETAN		7.355.304.116	7.183.356.299	6.052.819.105	7.156.934.480		6.047.012.021	5.866.943.142	5.915.113.211	7.032.011.427		5	4	5	4	945	292
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		7.284.122.666	7.094.520.099	5.926.920.705	7.024.876.473		5.975.830.571	5.796.499.542	5.797.010.111	6.919.807.379		0,82	0,82	0,98	0,99	97,40	- 3
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		9.900.700	9.178.100	16.398.050	13.698.050		9.900.700	7.128.100	13.952.600	10.379.988		1,00	0,78	0,85	0,76	92,70	- 28
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		20.630.650	27.657.100	37.690.000	45.360.007		20.630.650	19.532.650	35.969.600	41.294.420		1,00	0,71	0,95	0,91	134,06	- 5

PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		38.602.600	41.491.000	59.382.850	57.952.850		38.602.600	34.806.100	56.539.400	50.285.340		1,00	0,84	0,95	0,87	107,48	- 10
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		2.047.500	10.510.000	12.427.500	15.047.100		2.047.500	8.976.750	11.641.500	10.244.300		1,00	0,85	0,94	0,68	513,31	- 338
<b>KELURAHAN MAGETAN</b>		<b>639.131.304</b>	<b>980.713.078</b>	<b>96.045.775</b>	<b>1.144.667.200</b>		<b>540.137.108</b>	<b>535.474.182</b>	<b>92.219.150</b>	<b>1.131.236.125</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>605</b>	<b>194</b>
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA		518.091.304	324.266.668	86.040.374	279.667.200		424.082.108	107.101.932	82.264.150	272.073.375		0,82	0,33	0,96	0,97	62,59	- 75
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		121.040.000	656.446.410	10.005.401	865.000.000		116.055.000	428.372.250	9.955.000	859.162.750		0,96	0,65	0,99	0,99	542,34	- 269
<b>KELURAHAN SELOSARI</b>		<b>1.298.293.566</b>	<b>1.010.307.200</b>	<b>1.034.304.100</b>	<b>1.146.301.000</b>		<b>1.289.543.566</b>	<b>762.963.081</b>	<b>1.022.557.555</b>	<b>1.125.572.923</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>421</b>	<b>67</b>
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA		98.090.650	360.268.850	239.304.100	272.006.670		98.090.650	217.077.531	237.198.055	266.430.619		1,00	0,60	0,99	0,98	367,28	- 121
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		1.200.202.916	650.038.350	795.000.000	874.294.330		1.191.452.916	545.885.550	785.359.500	859.142.304		0,99	0,84	0,99	0,98	54,16	- 54
<b>KELURAHAN TAMBRAN</b>		<b>901.739.684</b>	<b>882.461.034</b>	<b>1.073.148.300</b>	<b>1.054.888.780</b>		<b>826.988.060</b>	<b>829.776.634</b>	<b>1.047.200.676</b>	<b>1.035.670.896</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>194</b>	<b>3</b>
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA		245.540.180	232.460.690	297.201.100	177.624.180		234.100.610	222.592.484	291.214.326	176.151.026		0,95	0,96	0,98	0,99	94,67	- 5
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		656.199.504	650.000.344	775.947.200	877.264.600		592.887.450	607.184.150	755.986.350	859.519.870		0,90	0,93	0,97	0,98	99,06	- 2
<b>KELURAHAN KEPOLOREJO</b>		<b>915.815.516</b>	<b>874.977.801</b>	<b>1.102.023.171</b>	<b>1.121.669.031</b>		<b>841.282.240</b>	<b>739.202.120</b>	<b>1.081.157.676</b>	<b>1.105.777.994</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>188</b>	<b>29</b>
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA		248.378.616	224.959.672	305.178.491	256.650.971		243.339.790	195.816.120	298.727.776	252.584.944		0,98	0,87	0,98	0,98	90,57	- 20

PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		667.436.900	650.018.129	796.844.680	865.018.060		597.942.450	543.386.000	782.429.900	853.193.050		0,90	0,84	0,98	0,99	97,39	- 9
<b>KELURAHAN KEBONAGUNG</b>		<b>878.447.734</b>	<b>976.053.010</b>	<b>958.674.538</b>	<b>1.062.794.284</b>		<b>824.583.027</b>	<b>863.236.733</b>	<b>930.046.224</b>	<b>1.045.127.400</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>251</b>	<b>42</b>
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA		212.827.434	325.990.344	214.664.938	197.794.284		198.420.477	302.540.218	202.877.494	189.501.694		0,93	0,93	0,95	0,96	153,17	52
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		665.620.300	650.062.666	744.009.600	865.000.000		626.162.550	560.696.515	727.168.730	855.625.706		0,94	0,86	0,98	0,99	97,66	- 10
<b>KELURAHAN TAWANGANOM</b>		<b>967.879.291</b>	<b>1.112.215.382</b>	<b>1.037.955.308</b>	<b>1.234.434.126</b>		<b>890.033.836</b>	<b>708.778.010</b>	<b>1.027.018.662</b>	<b>1.197.834.030</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>393</b>	<b>88</b>
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA		770.767.985	453.170.543	212.902.600	336.091.396		696.541.009	209.392.810	211.234.652	324.189.080		0,90	0,46	0,99	0,96	58,79	- 70
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		197.111.306	659.044.839	825.052.708	898.342.730		193.492.827	499.385.200	815.784.010	873.644.950		0,98	0,76	0,99	0,97	334,35	158
<b>KELURAHAN BULUKERTO</b>		<b>877.328.001</b>	<b>974.013.216</b>	<b>970.233.522</b>	<b>1.091.851.122</b>		<b>848.908.286</b>	<b>928.871.423</b>	<b>955.073.166</b>	<b>1.079.015.491</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>268</b>	<b>66</b>
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA		180.858.751	312.921.816	195.233.822	228.851.122		172.599.061	299.195.737	184.484.754	219.427.446		0,95	0,96	0,94	0,96	173,02	73
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		696.469.250	661.091.400	774.999.700	863.000.000		676.309.225	629.675.686	770.588.412	859.588.045		0,97	0,95	0,99	1,00	94,92	- 7
<b>KELURAHAN MANGKUJAYAN</b>		<b>931.722.734</b>	<b>1.077.299.068</b>	<b>1.149.162.698</b>	<b>1.169.154.240</b>		<b>903.071.918</b>	<b>1.054.893.205</b>	<b>1.130.353.332</b>	<b>1.131.065.275</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>281</b>	<b>84</b>
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA		225.857.934	427.299.068	364.162.698	291.707.140		219.392.118	418.592.520	349.099.587	266.173.024		0,97	0,98	0,96	0,91	189,19	91
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		705.864.800	650.000.000	785.000.000	877.447.100		683.679.800	636.300.685	781.253.745	864.892.251		0,97	0,98	1,00	0,99	92,09	- 7

<b>KELURAHAN SUKOWINAGUN</b>		<b>1.037.435.937</b>	<b>934.111.596</b>	<b>1.078.646.775</b>	<b>1.126.204.100</b>		<b>778.263.696</b>	<b>892.005.448</b>	<b>1.062.591.991</b>	<b>1.113.221.774</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>190</b>	<b>12</b>
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA		269.783.287	283.564.326	246.285.100	262.204.100		260.816.676	209.078.698	243.153.536	259.063.374		0,97	0,74	0,99	0,99	105,11	- 20
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		767.652.650	650.547.270	832.361.675	864.000.000		517.447.020	682.926.750	819.438.455	854.158.400		0,67	1,05	0,98	0,99	84,75	32

#### **2.1.4. Kelompok Sasaran Layanan**

Kelompok sasaran pemerintahan kecamatan magetan pada pihak-pihak yang menjadi fokus utama dalam perencanaan dan pelaksanaan program pembangunan. Berikut beberapa kelompok sasaran yang biasanya diperhatikan :

- Masyarakat Umum – Warga yang tinggal di kecamatan, termasuk kelompok rentan seperti lansia, penyandang disabilitas, dan keluarga kurang mampu.
- Pelaku Usaha dan UMKM – Para pengusaha kecil dan menengah yang membutuhkan dukungan dalam bentuk pelatihan, akses modal, dan pemasaran produk.
- Petani – Kelompok yang bergantung pada sektor pertanian dan perikanan, yang sering menerima bantuan seperti teknologi pertanian, subsidi pupuk, dan akses pasar.
- Kaum Muda dan Pendidikan – Siswa, mahasiswa, serta pemuda yang membutuhkan pendidikan berkualitas, beasiswa, dan kesempatan pelatihan keterampilan kerja.
- Aparat Pemerintah dan Lembaga Masyarakat – Pegawai pemerintahan desa, RT/RW, serta organisasi masyarakat yang berperan dalam pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik.
- Kelompok Keagamaan dan Adat – Tokoh agama dan budaya yang berkontribusi dalam pembinaan moral serta pelestarian tradisi lokal.

#### **2.1.5. Mitra Perangkat Daerah dalam Pemberian Pelayanan**

Dalam rangka meningkatkan Pelayanan Administrasi Kependudukan di wilayah Kecamatan Magetan sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat, maka perlu adanya mitra Kerja dalam Pemberian layanan meliputi unsur Internal dan unsur eksternal :

**Mitra Kerja Unsur Internal** dalam rangka Pemberian Layanan di wilayah Kecamatan Magetan meliputi :

- a) Koramil dan Kapolsek dalam rangka menjaga keamanan Masyarakat di wilayah
- b) Desa/Kelurahan se-Kecamatan Magetan dalam rangka Kelengkapan administrasi masyarakat yang melakukan permohonan pelayanan.

**Mitra Kerja Unsur Eksternal** dalam rangka mendukung Pemberian Layanan di wilayah Kecamatan Magetan meliputi :

- a) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Mitra kerja dalam hal layanan Penerbitan Akta Kelahiran Tuntas Di Kecamatan, Penerbitan Akta Kematian

Tuntas Di Kecamatan, Penerbitan Kartu Keluarga Tuntas di Kecamatan, Perekaman dan Pencetakan KTP-el Tuntas Di Kecamatan, Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA) Tuntas Di Kecamatan, Pelayanan penerbitan Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten (SKPWNI), Monitoring Dan Evaluasi Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kependudukan Tuntas Di Desa.

- c) Kepala Bagian Kesra Mitra Kerja dalam hal hasil tindaklanjut Fasilitasi Pada Surat Tanda Pendaftaran (STP) Yayasan Yatim Piatu Dan Organisasi Sosial, Fasilitasi Pada Permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial Dan Pribadatan.

#### **2.1.6. Dokumen BUMN dalam Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah**

Badan Usaha Milik Negara yang dikelola oleh Pemerintah Daerah disebut Badan Usaha Milik Daerah (BUMD). Kecamatan Magetan sejak di tetapkannya belum ada Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang mana selama ini menggunakan jasa swadaya masyarakat dalam mencukupi kebutuhan sehari-hari.

#### **2.1.7. Kerjasama Daerah yang menjadi tanggung jawab Perangkat daerah**

Sebagai perangkat daerah penunjang , Kecamatan tidak memiliki kerjasama daerah yang menjadi tanggung jawab Kecamatan.

### **2.2 Permasalahan dan Isu Strategis Perangkat Daerah**

Permasalahan dan isu strategis perangkat daerah Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan mencakup kurang tercukupinya kualitas dan kompetensi SDM, koordinasi dan partisipasi masyarakat yang belum optimal, keterbatasan infrastruktur dan pelayanan publik, serta tata kelola pemerintahan yang belum efektif.

#### **2.2.1 Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah**

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan sebagai perangkat daerah tentu menghadapi berbagai permasalahan pelayanan publik yang dijumpai di tingkat kecamatan.

Beberapa permasalahan pelayanan perangkat daerah yang dihadapi oleh Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan sebagai berikut:

1. Belum optimalnya pelayanan publik di kecamatan
2. Belum optimalnya pembangunan Desa/Kelurahan

Tabel 2.2.1  
Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran

NO	MASALAH POKOK	MASALAH	AKAR MASALAH
1	Belum Optimalnya Kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan public di kecamatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belum optimalnya Sistem penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan public di Kecamatan</li> <li>2. Kurangnya koordinasi antara pemangku kepentingan di wilayah kerja Kecamatan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Masih kurangnya kualitas dan pelayanan publik penunjang urusan pemerintahan daerah</li> <li>2. Belum optimalnya pembinaan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik desa/kelurahan</li> <li>3. Belum optimalnya pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan</li> <li>4. Belum optimalnya kegiatan untuk menjaga ketentraman dan ketertiban Umum</li> <li>5. Belum optimalnya upaya pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa</li> </ol>

### **2.2.2. Isu Strategis**

Suatu pernyataan strategis menggambarkan bagaimana setiap isu strategis akan dipecahkan. Suatu strategi mencakup sejumlah langkah atau taktik yang dirancang untuk mencapai tujuan yang dicanangkan, termasuk pemberian tanggung jawab, jadwal dan pemanfaatan sumber-sumber daya. Untuk menentukan isu-isu strategis yang akan dijadikan dasar dalam penentuan tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan OPD, maka terlebih dahulu diidentifikasi permasalahan-permasalahan pelayanan yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Kecamatan Magetan dalam hal perencanaan pelayanan publik. Beberapa permasalahan pelayanan Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan yang teridentifikasi adalah sebagai berikut :

Penentuan Isu-isu strategis dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsinya Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan dihadapkan pada isu strategis sebagai berikut :

#### **1. Pelayanan belum sepenuhnya sesuai SOP**

Secara administrasi, pelayanan di Kantor OPD Kecamatan Magetan telah memiliki dokumen Standart Operasional Prosedur (SOP) yang lengkap namun belum sepenuhnya dilaksanakan sesuai dengan SOP yang ada, untuk itu diperlukan kedisiplinan dan tanggung jawab bagi aparatur pemerintah untuk mengimplementasikannya serta mensosialisasikan kepada masyarakat dengan memberikan gambaran yang jelas dan transparansi alur dari pada pelayanan tersebut.

#### **2. Kurang tersedianya sarana prasarana pelayanan yang baik**

Keberhasilan pelaksanaan tugas dan fungsi pelayanan Kecamatan Magetan tidak terlepas dari dukungan prasarana dan sarana yang memadai, seperti mebelair, peralatan dan perlengkapan kantor, kamar mandi divabel.

Kecamatan Magetan dalam hal perencanaan pembangunan daerah. Strategi merupakan komitmen organisasi secara keseluruhan terhadap sekelompok nilai-nilai, filosofi-filosofi operasional dan prioritas-prioritas. Perwujudan suatu strategi dari suatu organisasi membentuk suatu rencana induk yang komprehensif, yang menyatakan bagaimana organisasi akan mencapai misi dan tujuannya. Organisasi harus mengenali dan menghadapi secara efektif perubahan lingkungan yang terjadi secara terus-menerus. Permasalahan yang dihadapi Pemerintah Kabupaten Magetan saat ini dan kemungkinan permasalahan yang terjadi lima tahun ke depan perlu mendapat perhatian dalam menentukan rencana strategis. Dengan mengetahui

permasalahan yang ada, diharapkan semua program dan kegiatan mampu mengatasi permasalahan tersebut atau paling tidak dapat meminimalisir dampak semua permasalahan yang ada. Strategi pembangunan daerah sangat diperlukan untuk menghasilkan langkah-langkah konkrit dalam implementasi pembangunan. Strategi pembangunan daerah sangat diperlukan untuk menghasilkan langkah-langkah konkrit dalam implementasi pembangunan. Strategi yang baik harus menunjukkan konsistensi dan komitmen yang tinggi untuk mewujudkan rencana strategis disajikan dalam format sebagai berikut :

**Tabel 2.2.2**  
**Perumusan Isu Strategis Kecamatan Magetan**

POTENSI DAERAH YANG MENJADI KEWENANGAN PD	PERMASALAHAN PD	ISU KLHS RELEVAN DENGAN PD	ISU LINGKUNGAN DINAMIS YANG RELEVAN DENGAN PD			ISU STRATEGIS PD
			GLOBAL	NASIONAL	REGIONAL	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi memfokuskan pembangunan desa/kelurahan	Belum optimalnya pelayanan publik di kecamatan	Belum optimalnya kelembagaan, birokrasi, serta transparansi informasi dan komunikasi publik	Perkembangan Teknologi Informasi dalam Big Data untuk Pembangunan Berkelanjutan	Kualitas Pelayanan Publik	Peningkatan tata kelola pemerintahan	Peningkatan pemanfaatan inovasi dengan memanfaatkan teknologi informasi pelayanan publik
	Belum optimalnya koordinasi dan Fasilitasi pembangunan Desa/Kelurahan				Kurangnya kolaborasi antar sektor dan stakeholder	Optimalisasi kolaborasi dan koordinasi serta fasilitas terkait Pembangunan desa/kelurahan

ISU Stategis berdasarkan Permasalahan diatas :

1. Peningkatan Kompetensi SDM yang memahami pekerjaan sesuai Tupoksi
2. Peningkatan dan Percepatan kualitas pelayanan

### **BAB III**

#### **TUJUAN, SASARAN, STRATEGIS DAN ARAH KEBIJAKAN**

Hubungan antara visi, misi, tujuan, dan sasaran dalam Renstra Tahun 2025-2029 merupakan sebuah keterkaitan yang bersifat hirarkis dan sistematis. Visi menjadi arah utama pembangunan, misi menjadi strategi pencapaiannya, tujuan sebagai tolok ukur keberhasilan, dan sasaran menjadi target konkret yang harus dicapai. Dengan perencanaan yang matang dan implementasi yang efektif, pembangunan daerah dapat berjalan sesuai dengan harapan. Pada periode RPJMD baru ini, Visi pembangunan daerah Kabupaten Magetan pada periode RPJMD 2025- 2029 sesuai dengan visi kepala daerah terpilih adalah sebagai berikut:

#### **“MAGETAN NYAMAN, MAJU, DAN BERKELANJUTAN”**

*MAGETAN NYAMAN*, mencerminkan harapan untuk menciptakan kehidupan yang aman, tenteram, dan sejahtera bagi seluruh masyarakat Kabupaten Magetan. Kata "nyaman" mencakup aspek sosial, ekonomi, lingkungan dan psikologis.

*MAGETAN MAJU*, mencerminkan tekad untuk mengantarkan Kabupaten Magetan menjadi wilayah yang berkembang pesat dalam berbagai aspek, baik ekonomi, infrastruktur, sumber daya manusia, tata kelola pemerintahan hingga peningkatan kualitas hidup masyarakat.

*MAGETAN BERKELANJUTAN*, mencerminkan komitmen Kabupaten Magetan untuk melaksanakan pembangunan yang memperhatikan keseimbangan antara aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan.

Visi pembangunan daerah Kabupaten Magetan tahun 2024-2029 tersebut di atas akan dapat terwujud dengan serangkaian Misi sebagai berikut:

1. Membangun SDM yang Andal dan Berdaya Saing Kuat
2. Mengembangkan Sektor Pertanian, Mendorong Hilirisasi Produk Unggulan Berbasis UMKM, Koperasi untuk Memantapkan Perekonomian Daerah Yang Berkelanjutan
3. Pengentasan Kemiskinan melalui Pemberdayaan Masyarakat, Perlindungan Sosial dan Pembangunan Wilayah Perdesaan
4. Membangun Birokrasi Pemerintahan yang Professional, Responsive, Adaptif dan Transparan
5. Peningkatan Daya Tarik Investasi, Ekonomi Kreatif, Pariwisata, Perluasan Lapangan Kerja dan Menumbuhkan Kewirausahaan untuk Menurunkan Pengangguran

6. Membangun Infrastruktur Strategis untuk Mengurangi Kesenjangan Antar Wilayah
7. Membangun Kehidupan Masyarakat yang Guyup Rukun, Aman, Tenteram berasaskan Nilai Agama dan Budaya serta Menjaga Harmoni Lingkungan Hidup dan Mendorong Pengembangan Ekonomi Hijau

Dalam kerangka perencanaan strategis, Misi Politis sejumlah 7 misi sebagaimana telah dijelaskan di atas, ditransformasikan menjadi 4 tujuan guna menyederhanakan penyusunan arsitektur kinerja pembangunan. Proses transformasi ini dilakukan dengan tetap mempertahankan esensi dan makna orisinal dari masing-masing Misi Kepala Daerah. Secara lengkap diuraikan dalam tabel berikut :

VISI	MAGETAN NYAMAN, MAJU, DAN BERKELANJUTAN	
MISI	TUJUAN	SASARAN
1. Membangun SDM yang Andal dan Berdaya Saing Kuat	Terwujudnya SDM Unggul, Berdaya Saing dan Harmonis	1. Meningkatnya Kualitas Pendidikan
		2. Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat
		3. Meningkatnya Pembangunan Berwawasan Kependudukan
		4. Meningkatnya Kehidupan Masyarakat yang Harmonis dan Berasaskan Nilai Agama
2. Mengembangkan Sektor Pertanian, Mendorong Hilirisasi Produk Unggulan Berbasis UMKM, Koperasi untuk Memantapkan Perekonomian Daerah Yang Berkelanjutan 3. Peningkatan Daya Tarik Investasi, Ekonomi Kreatif, Pariwisata, Perluasan Lapangan Kerja dan Menumbuhkan Kewirausahaan untuk Menurunkan Pengangguran 4. Membangun Infrastruktur Strategis untuk Mengurangi Kesenjangan Antar Wilayah 5. Membangun Kehidupan Masyarakat yang Guyup Rukun, Aman, Tenteram berasaskan Nilai Agama dan Budaya serta Menjaga Harmoni Lingkungan Hidup dan Mendorong Pengembangan Ekonomi Hijau	Berkembangnya Perekonomian Daerah yang Berkelanjutan	1. Meningkatnya Investasi Daerah
		2. Meningkatnya Pemerataan dan Kualitas Infrastruktur Daerah
		3. Meningkatnya Kemandirian Sektor Pertanian Berbasis Industri dan Perdagangan
		4. Meningkatnya Kualitas Lingkungan yang Berkelanjutan
		5. Menurunnya Angka Pengangguran melalui Perluasan Lapangan Kerja dan Menumbuhkan Kewirausahaan
6. Pengentasan Kemiskinan melalui Pemberdayaan Masyarakat, Perlindungan	Terciptanya Birokrasi Pemerintahan yang Profesional,	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah
		Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah

Sosial dan Pembangunan Wilayah Perdesaan	Adaptif dan Transparan	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Berbasis Elektronik
		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik
		Meningkatnya Kualitas ASN
		Meningkatnya Daya Saing dan Inovasi Daerah
7. Membangun Birokrasi Pemerintahan yang Profesional, Responsif, Adaptif dan Transparan	Meningkatnya Kesejahteraan Masyarakat	Meningkatnya Perlindungan Sosial Masyarakat Miskin dan Rentan
		Meningkatnya Keberdayaan Masyarakat Miskin dan Rentan
		Mengurangi Ketimpangan Antar Wilayah

Sesuai tugas dan fungsi pokoknya, Kecamatan Magetan mempunyai peran untuk mensukseskan tujuan ke 3 **“Terciptanya Birokrasi Pemerintahan yang Profesional, Adaptif dan Transparan”** dengan sasaran “Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik”.

### **3.1 Tujuan dan Sasaran Renstra Perangkat Daerah Kabupaten Tahun 2025-2029**

Berdasarkan tujuan dan sasaran yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Magetan Tahun 2025–2029 maka disusunlah tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Magetan beserta target tahunan yang menyesuaikan dengan ketersediaan anggaran. Perumusan tujuan dan sasaran jangka menengah ini dimaksudkan untuk mempermudah penetapan indikator kinerja dan target tahunan secara terarah dan terukur. Tujuan dan sasaran Kecamatan Magetan di Kabupaten Magetan dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.1**  
**Perumusan, Tujuan dan Sasaran Renstra Perangkat Daerah**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	TARGET TAHUNAN						KET
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
<p><i>NSPK :</i> Melaksanakan Kewenangan pemerintah daerah urusan kewilayahan</p> <p><i>Sasaran RPJMD :</i> Meningkatnya kualitas pelayanan Publik</p>	Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan pemerintahan di wilayah Kecamatan Magetan		Indeks Kepuasan Masyarakat	90.15 Skor	90.20 Skor	90.22 Skor	90.25 Skor	90.30 Skor	90.32 Skor	
		Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan Kecamatan Magetan	Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan	90.20 Nilai	90.25 Nilai	90.28 Nilai	90.30 Nilai	90.32 Nilai	90.35 Nilai	
		Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan Magetan	Nilai SAKIP	87.80 Nilai	87.85 Nilai	87.88 Nilai	87.90 Nilai	87.92 Nilai	87.95 Nilai	

### 3.2 Strategi Perangkat daerah dalam mencapai tujuan dan sasaran Renstra Perangkat Daerah

Strategi Renstra adalah rencana tindakan yang komprehensif berisikan langkah-langkah atau upaya yang akan dilakukan diantaranya berupa optimalisasi sumber daya, tahapan, fokus dan penentuan program/kegiatan/sub kegiatan dalam menghadapi lingkungan yang dinamis untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Magetan, Penahapan pembangunan merupakan prioritas pembangunan tahunan dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran Kecamatan Magetan. Penahapan Renstra Kecamatan Magetan seperti tabel di bawah ini :

**Tabel 3.2**  
**Penahapan Renstra Perangkat Daerah**

TAHAP 1 (2026)	TAHAP II (2027)	TAHAP III (2028)	TAHAP IV (2029)	TAHAP V (2030)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Konsolidasi pelaksanaan awal Renstra dan penguatan sistem dasar, peningkatan kapasitas SDM, dan penyusunan regulasi pendukung pelaksanaan Restra	Penguatan Penerapan sistem, integrasi layanan, dan peningkatan partisipasi publik	Pendalaman Evaluasi sistem, penyempurnaan berkelanjutan, dan inovasi layanan untuk mendukung konsistensi pelayanan publik dan koordinasi fasilitasi kewilayahan	Pematangan Keberlanjutan sistem dan upaya transformasi digital dalam pelayanan publik maupun penyelenggaraan koordinasi dan fasilitasi kewilayahan sebagai dasar penyusunan arah kebijakan berikutnya	Evaluasi akhir pelaksanaan Renstra agar tercapai dalam peningkatan Kualitas pelayanan publik dan pemerintahan di wilayah Kecamatan serta memastikan keberlanjutan transformasi digital pelayanan publik dan koordinasi fasilitasi kewilayahan.

### 3.3 Arah Kebijakan Perangkat Daerah dalam Mencapai Tujuan dan Sasaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029

Arah kebijakan merupakan pedoman untuk mengarahkan perumusan strategi yang dipilih agar selaras dalam mencapai tujuan dan sasaran pada setiap tahapan selama kurun waktu lima tahun. Rumusan arah kebijakan merasionalkan pilihan strategi sehingga memiliki fokus serta sesuai dengan

pengaturan pelaksanaannya. Penekanan fokus atau tema setiap tahun selama periode Renstra memiliki kesinambungan dalam rangka mencapai visi, misi, tujuan, dan sasaran yang telah ditetapkan pembangunan setiap tahun di masing-masing tahap. Penekanan fokus atau tema setiap tahun selama periode Renstra memiliki kesinambungan dalam rangka mencapai visi, misi, tujuan, dan sasaran yang telah ditetapkan. Teknik merumuskan arah kebijakan renstra Kecamatan Magetan disajikan dengan format sebagai berikut :

**Tabel 3.3**  
**Perumusan Arah Kebijakan Renstra Perangkat Daerah**

NO	OPERASIONALISASI NSPK	ARAH KEBIJAKAN RPJMD	ARAH KEBIJAKAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH	KET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Melaksanakan Kewenangan pemerintah daerah urusan kewilayahan	Memfasilitasi Program pemberdayaan Masyarakat di setiap lingkungan RT	Peningkatan penguatan tata kelola pemerintahan melalui modernisasi administrasi pemerintahan dan penguatan sistem pengawasan internal dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi kecamatan	
			Peningkatan Kapasitas Aparatur melalui Pengembangan Kompetensi Aparatur dan Penguatan Budaya Kerja Inovatif	
			Meningkatkan Pemanfaatan Teknologi informasi dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pelayanan publik di wilayah Kecamatan	
			Optimalisasi partisipasi publik dalam perencanaan pembangunan wilayah dan penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kecamatan melalui Penguatan Mekanisme Musrenbang dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengawasan penyelenggaraan pemerintahan	
			Optimalisasi pelayanan publik melalui standarisasi layanan publik serta pengembangan inovasi pelayanan	

**BAB IV**  
**PROGRAM, KEGIATAN, SUBKEGIATAN, DAN KINERJA**  
**PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Dalam penyusunan Renstra Perangkat Daerah, salah satu bagian kunci adalah menyusun program, kegiatan, sub kegiatan, dan kinerja penyelenggaraan bidang urusan. Ini menjadi turunan langsung dari sasaran strategis yang merupakan wujud nyata operasionalisasi rencana strategis ke dalam bentuk tindakan nyata. Program, kegiatan, dan subkegiatan merupakan hasil cascading, dari tujuan, sasaran, outcome, dan output. Daftar program, kegiatan, dan subkegiatan dalam mencapai kinerja Perangkat Daerah dimulai dari tahun 2025 hingga tahun 2030 sehingga merupakan bagian dari upaya menjaga kesinambungan perencanaan Perangkat daerah yaitu pijakan penyusunan Renja PD Tahun 2030.

**4.1 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah hasil Cascading dari Tujuan, Sasaran, Outcome dan Output**

Sesuai dengan visi dan misi Kepala Daerah serta tujuan dan sasaran yang ada di RPJMD, maka untuk mencapai sasaran strategis Kecamatan Magetan ditentukanlah program, dan kegiatan. Adapun program yang dimiliki Kecamatan Magetan adalah sebagai berikut :

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.  
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota merupakan program yang mendukung pelaksanaan seluruh urusan pemerintahan, baik urusan wajib maupun urusan pilihan, agar berjalan secara efektif, efisien, dan akuntabel. Program ini tidak menghasilkan layanan publik secara langsung, tetapi sangat penting dalam memastikan manajemen, koordinasi, dan administrasi pemerintahan daerah berjalan dengan baik
- b. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik.  
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik merupakan program strategis yang dilaksanakan oleh pemerintah daerah untuk menjalankan fungsi pemerintahan secara efektif serta menyediakan layanan kepada masyarakat secara adil, merata, dan berkualitas. Program ini mencakup berbagai kegiatan dan sub kegiatan yang bertujuan mendukung jalannya roda pemerintahan dan pemenuhan hak dasar masyarakat melalui layanan publik, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi perangkat daerah serta kebijakan pembangunan jangka menengah (RPJMD).

c. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa merupakan program strategis pemerintah daerah kabupaten/kota yang bertujuan untuk memastikan bahwa penyelenggaraan pemerintahan desa berjalan secara tertib, akuntabel, partisipatif, dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Program ini adalah bagian dari urusan pemerintahan bidang pemerintahan dalam negeri, khususnya sub urusan pemerintahan desa.

d. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum.

Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum merupakan sebuah rangkaian kegiatan atau upaya yang dilakukan oleh instansi pemerintah, khususnya kepolisian dan pemerintah daerah, untuk menjaga keamanan, ketertiban, dan kenyamanan masyarakat dalam kehidupan sehari-hari. Program ini bertujuan untuk mencegah terjadinya gangguan keamanan dan ketertiban umum serta menanggulangi berbagai masalah sosial yang dapat mengganggu ketentraman warga.

e. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan.

Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan merupakan inisiatif pemerintah atau lembaga untuk meningkatkan kapasitas, kesejahteraan, dan kualitas hidup masyarakat di tingkat desa dan kelurahan. Tujuannya adalah agar masyarakat mampu mengelola potensi lokal secara mandiri, partisipatif, dan berkelanjutan.

Tabel 4.1  
Perumusan Program/Kegiatan/Subkegiatan Renstra Perangkat Daerah

NPK DAN SASARAN RPJMD	TUJUAN	SASARAN	OUTCOMES	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM/KEGIATAN /SUBKEGIATAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Kualitas pelayanan publik dan pemerintahan di wilayah Kecamatan				Indeks Kepuasan Masyarakat		
		Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan Kecamatan Magetan			Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan		Kecamatan
			Meningkatnya kualitas kinerja kelurahan serta kinerja pemerintahan bidang kesejahteraan sosial		Persentase kegiatan pemberdayaan desa	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	
					Persentase Efektivitas Pelaksanaan Koordinasi dan Fasilitasi Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Sosial		
				<i>Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi layanan sosial, pembangunan SDM, serta penanganan bencana yang efektif    Kegiatan</i>	<i>Jumlah fasilitasi layanan sosial, pembangunan SDM, serta penanganan bencana    Kegiatan</i>	<i>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</i>	
				Tersedianya laporan koordinasi dan fasilitasi pemberdayaan masyarakat bidang kesejahteraan sosial , kepemudaan , kesehatan , keluarga berencana dan penanganan bencana    Laporan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah    Laporan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	
		Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan Kecamatan Magetan			Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan		Kelurahan

			Meningkatnya kualitas kinerja kelurahan serta kinerja pemerintahan bidang kesejahteraan sosial		Persentase pelaksanaan kegiatan pemberdayaan kelurahan	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	
					Nilai Evaluasi Kinerja Kelurahan		
				Terwujudnya kelurahan yang berdaya, sejahtera, tangguh bencana, dengan pelayanan publik yang efektif dan pembangunan partisipatif	1. Jumlah lembaga pemberdayaan Kelurahan yang aktif	<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b>	
					2. Jumlah Laporan IKM Kelurahan		
					3. Jumlah usulan musrenbangkel yang terfasilitasi		
					4. Jumlah penanganan kasus trantibum di wilayah kelurahan		
					5. Persentase masyarakat miskin yang terfasilitasi dalam program sosial		
				Terlaksananya pembangunan sarana prasarana kelurahan dengan melibatkan partisipasi aktif masyarakat//Unit	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun//Unit	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	
				Terlaksananya pemberdayaan di kelurahan dengan melibatkan partisipasi aktif masyarakat//Pokmas/Ormas	Jumlah Pokmas/Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan//Pokmas/Ormas	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	
				Tersedianya Draft Analisis Data Evaluasi Kelurahan//Laporan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan//Laporan	Evaluasi Kelurahan	
		Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan Kecamatan Magetan			Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan		
			Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan lembaga masyarakat serta aparatur desa di wilayah Kecamatan		Persentase Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	

					1. Nilai indeks Pelayanan Publik//Indeks		
					2. Persentase lembaga kemasyarakatan desa / kelurahan serta aparatur pemerintah desa yang sesuai prosedur dan tertib administrasi		
				<i>Terlaksananya pelayanan administrasi, perpajakan, perizinan, dan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/ Kelurahan serta aparatur pemerintah desa yang efektif di kecamatan</i>	1. Jumlah koordinasi dan fasilitasi pelayanan adminduk , pajak PBB dan perizinan yang dilaksanakan secara efektif	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	
					2. Jumlah koordinasi dan fasilitasi pembinaan lembaga kemasyarakatan desa / kelurahan serta aparatur pemerintah desa yang dilaksanakan secara efektif		
				Tersedianya dokumen pelayanan administrasi kependudukan, perpajakan, perizinan, dan administrasi perangkat serta Lembaga Pemberdayaan Desa/ Kelurahan yang berkualitas    Dokumen	Jumlah dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan    Dokumen	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	
		Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan Kecamatan Magetan			Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan		
				Terciptanya ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan	Persentase Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	
					persentase penyelesaian potensi gangguan kamtibmas di wilayah kecamatan		

				Terlaksananya koordinasi Trantibmas di tingkat kecamatan (Forkopimca)   Kegiatan	Jumlah koordinasi trantibmas dan penegakan perda yang dilaksanakan secara efektif   Kegiatan	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	
				Tersedianya Laporan koordinasi Kamtibmas , penegakan Perda dan pembinaan persatuan kesatuan bangsa di wilayah Kecamatan//   Laporan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan    Laporan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	
		Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan Kecamatan Magetan			Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan		
					Persentase Desa / Kelurahan Dengan Nilai Monev Terpadu Minimal 80%	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	
			Meningkatnya kualitas kinerja Pemerintahan Desa dan pembangunan wilayah Kecamatan secara partisipatif		1. Persentase Desa mandiri di wilayah kecamatan		
					2. Persentase usulan musrenbang desa / Kelurahan yang sesuai ketentuan dan diakomodir kecamatan		
				Terlaksananya tahapan perencanaan dan penganggaran pemerintah desa serta pembangunan wilayah yang berkualitas//%	1. Persentase dokumen perencanaan dan penganggaran desa yang disusun tepat waktu dan sesuai ketentuan    %	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	
					2. Persentase usulan musrenbang yang terfasilitasi//%		
				Tersedianya dokumen Pemerintahan serta pembangunan desa yang berkualitas   Dokumen	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa    Dokumen	Fasilitasi Admrstrasi Tata Pemerintahan Desa	
		Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan Magetan			Nilai SAKIP Kecamatan		

			Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik melalui birokrasi yang profesional serta pelayanan administrasi publik yang efektif dan efisien pada Kecamatan Magetan.		Kepuasan ASN Kecamatan Magetan terhadap Layanan Kesekretariatan Kecamatan	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Kecamatan</b>
				Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik pada Kecamatan Magetan	1.Indeks Kepuasan Layanan kesekretariatan		
				<b>Terwujudnya Akuntabilitas Kinerja pada Kecamatan Magetan</b>	2.Persentase Capaian Kinerja dan Anggaran		
				<i>Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Kecamatan Magetan</i>	<i>Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah   Dokumen</i>	<i>Perencanaan,Penganggaran,d an Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	
				Tersusunnya Draft Analisis Data Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah//Dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah//Dokumen	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	
				<b>Terlaksananya pelayanan administrasi keuangan dan pelaksanaan anggaran yang sesuai perencanaan</b>	<b>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN//Orang</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	
					<b>Persentase deviasi serapan //%</b>		
				Tersedianya Dokumen Pengajuan Gaji dan Tunjangan ASN    Orang	Jumlah orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN    Orang	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
				Tersedianya Bahan Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah    Laporan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD    Laporan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	

				<b><i>Terkelolanya Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</i></b>	<b><i>Jumlah Laporan Pengadministrasi Barang Milik Daerah yang disusun//Laporan</i></b>	<b><i>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</i></b>	
				Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD//Laporan	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	
				<b><i>Terlaksananya Pelayanan Kepegawaian Kecamatan Magetan//Orang</i></b>	<b><i>Jumlah Pegawai yang Menerima Pelayanan Kepegawaian sesuai Prosedur//Orang</i></b>	<b><i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i></b>	
				Terlaksananya Bimbingan Teknis Peningkatan SDM Perangkat daerah//Orang	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan//Orang	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	
				Terkelolanya dokumen kepegawaian perangkat daerah//Dokumen	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian//Dokumen	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	
				<b><i>Tersedianya Barang dan Jasa Pendukung Kinerja Kecamatan Magetan    Skor</i></b>	<b><i>Jumlah Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah    Skor</i></b>	<b><i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i></b>	
				Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah   Paket	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan   Paket	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
				Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran    Paket	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan    Paket	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
				Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran    Paket	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan    Paket	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	

				Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan    Paket	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan    Paket	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
				Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan    Paket	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan    Paket	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	
				Terkelolanya dokumen kepegawaian perangkat daerah    Dokumen	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan    Dokumen	Penyediaan Bahan Bacaan dan Paraturan Perundang-undangan	
				Terlaksananya Fasilitasi Penunjang kegiatan Perkantoran    Laporan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD    Laporan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
				<b>Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kecamatan Magetan    Bulan</b>	<b>Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah    Bulan</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan    Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan    Laporan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan    Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan    Laporan	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan    Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan    Laporan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
				<b>Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kecamatan Magetan    Bulan</b>	<b>Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah    Bulan</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	
				Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah    Unit	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya    Unit	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	

				Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi    Unit	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi    Unit	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
		Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan Magetan			Nilai SAKIP		Kelurahan (Magetan, Selosari, Tambran, Kepolorejo, Kebonagung, Tawangonom, Bulukerto, Mangkujayan, Sukowinangun)
			Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik melalui birokrasi yang profesional serta pelayanan administrasi publik yang efektif dan efisien pada Kelurahan	Meningkatnya Kualitas Pelayanan pada Kelurahan	Kepuasan ASN terhadap Layanan Kesekretariatan	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
					Indeks Kepuasan Layanan kesekretariatan		
				<b>Terkelolanya Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Laporan Pengadministrasi Barang Milik Daerah yang disusun/Laporan</b>	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	
				Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD//Laporan	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	
				<b>Tersedianya Barang dan Jasa Pendukung Kinerja Kelurahan//Skor</b>	<b>Jumlah Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah//Skor</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	
				Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah//Paket	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan//Paket	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
				Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran//Paket	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan    Paket	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
				Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran//Paket	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan    Paket	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	
				Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan    Paket	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan    Paket	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	

				Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan    Paket	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan    Paket	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	
				Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Paraturan Perundang-Undangan yang Disediakan    Dokumen	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Paraturan Perundang-Undangan yang Disediakan    Dokumen	Penyediaan Bahan Bacaan dan Paraturan Perundang-undangan	
				Terlaksananya Fasilitas Penunjang kegiatan Perkantoran//Laporan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD    Laporan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
				<b>Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kelurahan//Bulan</b>	<b>Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah    Bulan</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan    Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan    Laporan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan    Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan    Laporan	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan    Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan    Laporan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
				<b>Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kelurahan//Bulan</b>	<b>Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah    Bulan</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	
				Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah//Unit	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya    Unit	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
				Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi    Unit	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi    Unit	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
				Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi //Unit	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi //Unit	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	

Rencana Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Pendanaan adalah bagian dari dokumen Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah yang memuat daftar program, kegiatan, dan sub kegiatan yang direncanakan untuk dilaksanakan dalam periode 5 (lima) tahun, lengkap dengan indikator kinerja, target tahunan, dan estimasi kebutuhan pendanaannya. Rencana ini merupakan penjabaran operasional dari sasaran strategis perangkat daerah, yang disusun untuk memberikan arah pelaksanaan pembangunan sectoral, menjadi dasar penyusunan rencana kerja tahunan (Renja PD) dan RKA serta menghitung kebutuhan anggaran yang logis dan terukur. Rencana Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dan Pendanaan dijelaskan pada tabel sebagai berikut:

#### 4.2. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah mengacu pada Nomenklatur

Kegiatan merupakan seperangkat tindakan operasional yang dilakukan untuk mencapai hasil tertentu dari suatu program, yang langsung menunjang pencapaian sasaran strategis dalam suatu urusan pemerintahan. Kegiatan berada di antara program dan sub kegiatan dalam struktur perencanaan pembangunan daerah. Jenis kegiatan yang dimiliki Kecamatan Magetan adalah sebagai berikut :

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
7. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
8. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
9. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
10. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa

Perumusan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Renstra Kecamatan Magetan merupakan Struktur sistematis dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah yang menjabarkan tujuan dan sasaran strategis ke dalam program, kegiatan, dan sub kegiatan, lengkap dengan indikator dan target kinerjanya, sebagai dasar pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi

kewenangan perangkat daerah. Perumusan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan dalam Renstra Kecamatan Magetan juga merupakan proses strategis yang harus terstruktur, berbasis data, dan selaras dengan tujuan RPJMD serta urusan pemerintahan daerah. Kerangka Perumusan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Renstra Kecamatan Magetan serta Teknik Merumuskan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Renstra Kecamatan Magetan disajikan dalam tabel sebagaimana berikut :

Tabel 4.2  
Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat daerah mengacu pada Nomenklatur

BIDANG URUSAN/PROGRAM/OUTCOME S/KKEGIATAN/SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT	BASELINE 2024	2025	2026		2027		2028		2029		2030		KET
			TARGET	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Total					17.812.695.691	80	18.729.330.181	80	19.665.547.004	80	20.557.558.882	80	21.680.753.273	
Jumlah					7.457.595.660		7.856.475.446		8.249.049.217		8.661.252.648		9.094.064.354	Kecamatan Magetan
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Kepuasan ASN Kecamatan Magetan terhadap Layanan Keseekretariatan Kecamatan // Angka</b>	<b>80 Angka</b>	<b>80 Angka</b>											<b>Kecamatan Magetan</b>
Outcome : Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik melalui birokrasi yang profesional serta pelayanan administrasi publik yang efektif dan efisien pada Kecamatan Magetan.	1.Indeks Kepuasan Layanan keseekretariatan // Skor	80 Skor	80 Skor	85,50 Skor	7.325.164.864	86 Skor	7.717.423.108	86,50 Skor	8.103.044.263	87 Skor	8.507.946.476	87,50 Nilai	8.933.093.800	Kecamatan Magetan
	2.Persentase Capaian Kinerja dan Anggaran // %	95 %	96 %	97,80 %										
<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i> Output : Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Kecamatan Magetan	<i>Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah // Dokumen</i>	<i>15 Dokumen</i>	<i>15 Dokumen</i>	<i>15 Dokumen</i>	<i>9.052.980</i>	<i>15 Dokumen</i>	<i>9.052.980</i>	<i>15 Dokumen</i>	<i>9.052.980</i>	<i>15 Dokumen</i>	<i>9.052.980</i>	<i>15 Dokumen</i>	<i>9.052.980</i>	<i>Kecamatan Magetan</i>
<i>Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah</i> Output : Tersusunnya Draft Analisis Data Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah//Dokumen	15 Dokumen	15 Dokumen	15 Dokumen	9.052.980	15 Dokumen	9.052.980	15 Dokumen	9.052.980	15 Dokumen	9.052.980	15 Dokumen	9.052.980	Kecamatan Magetan
<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> Output : Tersedianya Dokumen Pengajuan Gaji dan Tunjangan ASN	<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN//Orang</i>	<i>56 Orang/Bul an</i>	<i>56 Orang/Bu lan</i>	<i>966 Orang</i>	6.923.311.577	<i>966 Orang</i>	7.245.569.821	<i>966 Orang</i>	7.631.190.976	<i>966 Orang</i>	8.036.093.189	<i>966 Orang</i>	8.461.240.513	<i>Kecamatan Magetan</i>
	<i>Persentase deviasi serapan anggaran//%</i>	<i>2,25 %</i>	<i>2,23 %</i>	<i>2,20 %</i>		<i>2,15 %</i>		<i>2,10 %</i>		<i>2,00 %</i>		<i>1,90 %</i>		

Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN <i>Output : Tersedianya Dokumen Pengajuan Gaji dan Tunjangan ASN</i>	Jumlah orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN    Orang/bulan	784 Orang	784 Orang	966 Orang	6.919.417.577	966 Orang	7.238.675.821	966 Orang	7.624.296.976	966 Orang	8.029.199.189	966 Orang	8.454.346.513	Kecamatan Magetan
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan /Semesteran SKPD <i>Output : Tersedianya Bahan Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD    Laporan	18 Laporan	18 Laporan	41 Laporan	3.894.000	41 Laporan	6.894.000	41 Laporan	6.894.000	41 Laporan	6.894.000	41 Laporan	6.894.000	Kecamatan Magetan
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah <i>Output : Terkelolanya Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</i>	<b>Jumlah Laporan Pengadministrasi Barang Milik Daerah yang disusun//Laporan</b>	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan		12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	Kecamatan Magetan
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD <i>Output : Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</i>	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD//Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan		12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	Kecamatan Magetan
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah <i>Output : Terlaksananya Pelayanan Kepegawaian Kecamatan Magetan</i>	<b>Jumlah Pegawai yang Menerima Pelayanan Kepegawaian sesuai Prosedur//Orang</b>	69 Orang	69 Orang	69 Orang		69 Orang	10.000.000	69 Orang	10.000.000	69 Orang	10.000.000	69 Orang	10.000.000	Kecamatan Magetan
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi <i>Output : Terlaksananya Bimbingan Teknis Peningkatan SDM Perangkat daerah</i>	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan//Orang	69 Orang	69 Orang	69 Orang		69 Orang	7.500.000	69 Orang	7.500.000	69 Orang	7.500.000	69 Orang	7.500.000	Kecamatan Magetan
Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian <i>Output : Terkelolanya dokumen kepegawaian perangkat daerah</i>	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian//Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen		5 Dokumen	2.500.000	5 Dokumen	2.500.000	5 Dokumen	2.500.000	5 Dokumen	2.500.000	Kecamatan Magetan

<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b> <b>Output : Tersedianya Barang dan Jasa Pendukung Kinerja Kecamatan Magetan</b>	<b>Jumlah Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah    %</b>	80%	80%	80%	150.131.457	80%	193.131.457	80%	193.131.457	80%	193.131.457	80%	193.131.457	<b>Kecamatan Magetan</b>
<b>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</b> <i>Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan   Paket	1 Paket	1 Paket	12 Paket	2.999.200	12 Paket	4.999.200	12 Paket	4.999.200	12 Paket	4.999.200	12 Paket	4.999.200	Kecamatan Magetan
<b>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b> <i>Output : Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran</i>	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	12 Paket	62.614.577	12 Paket	82.614.577	12 Paket	82.614.577	12 Paket	82.614.577	12 Paket	82.614.577	Kecamatan Magetan
<b>Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</b> <i>Output : Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran</i>	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan    Paket	1 paket	1 paket	12 paket	7.132.180	12 paket	8.132.180	12 paket	8.132.180	12 paket	8.132.180	12 paket	8.132.180	Kecamatan Magetan
<b>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</b> <i>Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat</i>	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	12 Paket	33.865.500	12 Paket	53.865.500	12 Paket	53.865.500	12 Paket	53.865.500	12 Paket	53.865.500	Kecamatan Magetan
<b>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</b> <i>Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	12 Paket	6.000.000	12 Paket	6.000.000	12 Paket	6.000.000	12 Paket	6.000.000	12 Paket	6.000.000	Kecamatan Magetan
<b>Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</b> <i>Output : Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan</i>	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan    Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	2.520.000	12 Dokumen	2.520.000	12 Dokumen	2.520.000	12 Dokumen	2.520.000	12 Dokumen	2.520.000	Kecamatan Magetan
<b>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</b> <i>Output : Terlaksananya Fasilitas Penunjang kegiatan Perkantoran</i>	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD    Laporan	10 Laporan	10 Laporan	12 Laporan	35.000.000	12 Laporan	35.000.000	12 Laporan	35.000.000	12 Laporan	35.000.000	12 Laporan	35.000.000	Kecamatan Magetan

<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b> Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kecamatan Magetan	<b>Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah    Bulan</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>136.513.850,00</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>138.513.850,00</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>138.513.850,00</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>138.513.850,00</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>138.513.850,00</b>	<b>Kecamatan Magetan</b>
<b>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</b> Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan    Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	11.216.250,00	12 Laporan	11.216.250,00	12 Laporan	11.216.250,00	12 Laporan	11.216.250,00	12 Laporan	11.216.250,00	Kecamatan Magetan
<b>Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b> Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan    Laporan	2 laporan	2 laporan	12 laporan	5.697.600,00	12 laporan	7.697.600,00	12 laporan	7.697.600,00	12 laporan	7.697.600,00	12 laporan	7.697.600,00	Kecamatan Magetan
<b>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</b> Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan    Laporan	13 Laporan	13 Laporan	13 Laporan	119.600.000	13 Laporan	119.600.000	13 Laporan	119.600.000	13 Laporan	119.600.000	13 Laporan	119.600.000	Kecamatan Magetan
<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b> Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kecamatan Magetan	<b>Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah    Bulan</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>106.155.000</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>116.155.000</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>116.155.000</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>116.155.000</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>116.155.000</b>	<b>Kecamatan Magetan</b>
<b>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</b> Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya    Unit	7 Unit	7 Unit	7 Unit	33.375.000	7 Unit	33.375.000	7 Unit	33.375.000	7 Unit	33.375.000	7 Unit	33.375.000	Kecamatan Magetan

Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi    Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	72.780.000	1 Unit	82.780.000	1 Unit	82.780.000	1 Unit	82.780.000	1 Unit	82.780.000	Kecamatan Magetan
<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b> Outcome :Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan lembaga masyarakat serta aparatur desa di wilayah Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan // %	100%	100%											Kecamatan Magetan
	1. Nilai indeks Pelayanan Publik // Indeks	3,9 Indeks	3,9 Indeks	4,0 Indeks		4,1 indeks		4,2 indeks		4,3 indeks		4,4 indeks		Kecamatan Magetan
	2. Persentase lembaga kemasyarakatan desa / kelurahan serta aparatur pemerintah desa yang sesuai prosedur dan tertib administrasi // %	100%	100%	100%	8.817.364	100%	9.811.518	100%	10.855.380	100%	11.951.435	100%	13.102.384	Kecamatan Magetan
<b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b> Output : Terlaksananya pelayanan administrasi, perpajakan, perizinan, dan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/ Kelurahan serta aparatur pemerintah desa yang efektif di kecamatan	1.Jumlah koordinasi dan fasilitasi pelayanan adminduk , pajak PBB dan perizinan yang dilaksanakan secara efektif // Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan		12 Kegiatan		12 Kegiatan		12 Kegiatan		12 Kegiatan		Kecamatan Magetan
	2. Jumlah koordinasi dan fasilitasi pembinaan lembaga kemasyarakatan desa / kelurahan serta aparatur pemerintah desa yang dilaksanakan secara efektif // Kegiatan	14 Kegiatan	14 Kegiatan	14 Kegiatan	8.817.364	14 Kegiatan	9.811.518	14 Kegiatan	10.855.380	14 Kegiatan	11.951.435	14 Kegiatan	13.102.384	Kecamatan Magetan
<b>Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b> Output : Tersedianya dokumen pelayanan administrasi kependudukan, perpajakan, perizinan, dan administrasi perangkat serta Lembaga Pemberdayaan Desa/ Kelurahan yang berkualitas	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan//dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	8.817.364	5 Dokumen	9.811.518	5 Dokumen	10.855.380	5 Dokumen	11.951.435	5 Dokumen	13.102.384	Kecamatan Magetan

<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b> <b>Outcome : Meningkatkan kualitas kinerja kelurahan serta kinerja pemerintahan bidang kesejahteraan sosial</b>	<b>Persentase kegiatan pemberdayaan desa // %</b>	100%	100%												Kecamatan Magetan
	<b>Persentase Efektivitas Pelaksanaan Koordinasi dan Fasilitasi Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Sosial // %</b>	100%	100%	100%	34.249.268	100%	35.961.732	100%	37.759.818	100%	39.647.809	100%	41.630.200	Kecamatan Magetan	
<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b> <b>Output :Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi layanan sosial, pembangunan SDM, serta penanganan bencana yang efektif</b>	<b>Jumlah fasilitasi layanan sosial, pembangunan SDM, serta penanganan bencana    Kegiatan</b>	14 Kegiatan	14 Kegiatan	14 Kegiatan	34.249.268	14 Kegiatan	35.961.732	14 Kegiatan	37.759.818	14 Kegiatan	39.647.809	14 Kegiatan	41.630.200	Kecamatan Magetan	
<b>Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan</b> <b>Output : Tersedianya laporan koordinasi dan fasilitasi pemberdayaan masyarakat bidang kesejahteraan sosial , kepemudaan , kesehatan , keluarga berencana dan penanganan bencana</b>	<b>Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah    Laporan</b>	14 Laporan	14 Laporan	14 Laporan	34.249.268	14 Laporan	35.961.732	14 Laporan	37.759.818	14 Laporan	39.647.809	14 Laporan	41.630.200	Kecamatan Magetan	
<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b> <b>Outcome : Terciptanya ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan</b>	<b>Prosentase kegiatan koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum // %</b>	100%	100%											Kecamatan Magetan	
	<b>Persentase penyelesaian potensi gangguan kamtibmas di wilayah kecamatan // %</b>	100%	100%	100%	63.963.323	100%	67.161.490	100%	70.519.564	100%	74.045.542	100%	77.747.819	Kecamatan Magetan	

<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum</b> <i>Output : Terlaksananya koordinasi Trantibmas di tingkat kecamatan (Forkopimca)</i>	Jumlah koordinasi trantibmas dan penegakan perda yang dilaksanakan secara efektif  Kegiatan	10 Kegiatan	10 Kegiatan	12 Kegiatan	63.963.323	12 Kegiatan	67.161.490	12 Kegiatan	70.519.564	12 Kegiatan	74.045.542	12 Kegiatan	77.747.819	Kecamatan Magetan
<b>Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan</b> <i>Output : Tersedianya Laporan koordinasi Kamtibmas , penegakan Perda dan pembinaan persatuan kesatuan bangsa di wilayah Kecamatan</i>	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan    Laporan	10 Laporan	10 Laporan	12 Laporan	63.963.323	12 Laporan	67.161.490	12 Laporan	70.519.564	12 Laporan	74.045.542	12 Laporan	77.747.819	Kecamatan Magetan
<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b> <i>Outcome : Meningkatkan kualitas kinerja Pemerintahan Desa dan pembangunan wilayah Kecamatan secara partisipatif</i>	Presentase Desa atau Kelurahan dengan nilai monev terpadu minimal 80%	80%	80%											Kecamatan Magetan
	1. Persentase Desa mandiri di wilayah kecamatan // %	80%	80%	81%		82%		83%		84%		85%		Kecamatan Magetan
	2. Persentase usulan musrenbang desa / Kelurahan yang sesuai ketentuan dan diakomodir kecamatan // %	80%	80%	80%	25.400.841	80%	26.117.598	80%	26.870.192	80%	27.661.386	80%	28.490.151	Kecamatan Magetan
<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa</b> <i>Output : Terlaksananya tahapan perencanaan dan penganggaran pemerintah desa serta pembangunan wilayah yang berkualitas</i>	1. persentase dokumen perencanaan dan penganggaran desa yang disusun tepat waktu dan sesuai ketentuan // %	80%	80%	81%		82%		83%		84%		85%		Kecamatan Magetan
	2. Persentase usulan musrenbang yang terfasilitasi // %	80%	80%	80%	25.400.841	80%	26.117.598	80%	26.870.192	80%	27.661.386	80%	28.490.151	Kecamatan Magetan

<b>Fasilitasi Admistrasi Tata Pemerintahan Desa</b> <i>Output : Tersedianya dokumen Pemerintahan serta pembangunan desa yang berkualitas</i>	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa    Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	25.400.841	4 Dokumen	26.117.598	4 Dokumen	26.870.192	4 Dokumen	27.661.386	4 Dokumen	28.490.151	Kecamatan Magetan
<b>Jumlah</b>					<b>1.169.700.000</b>		<b>1.228.185.000</b>		<b>1.289.594.250</b>		<b>1.354.073.964</b>		<b>1.421.777.752</b>	
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA</b> <b>Outcome : Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik melalui birokrasi yang profesional serta pelayanan administrasi publik yang efektif dan efisien pada Kelurahan Magetan.</b>	<b>Kepuasan ASN terhadap Layanan Kesekretariatan // Angka</b>	<b>80 Angka</b>	<b>80 Angka</b>											<b>Kelurahan Magetan</b>
	<b>Indeks Kepuasan Layanan kesekretariatan // Skor</b>	<b>80.00 Skor</b>	<b>81.00 Skor</b>	85 Skor	261.450.000	85,50 Skor	274.522.500	86 Skor	288.248.625	86,50 Skor	302.661.057	87 Skor	317.794.200	Kelurahan Magetan
<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b> <i>Output : Terkelolanya Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</i>	<b>Jumlah Laporan Pengadministrasi Barang Milik Daerah yang disusun//Laporan</b>	<b>12 Laporan</b>	<b>12 Laporan</b>	<b>12 Laporan</b>		<b>12 Laporan</b>	<b>5.000.000</b>	<b>12 Laporan</b>	<b>5.000.000</b>	<b>12 Laporan</b>	<b>6.000.000</b>	<b>12 Laporan</b>	<b>7.000.000</b>	<b>Kelurahan Magetan</b>
<b>Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</b> <i>Output :Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</i>	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD//Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan		12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	6.000.000	12 Laporan	7.000.000	Kelurahan Magetan
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b> <i>Output :Tersedianya Barang dan Jasa Pendukung Kinerja Kelurahan</i>	<b>Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah    %</b>	<b>80 %</b>	<b>80 %</b>	<b>80%</b>	<b>89.643.800</b>	<b>80%</b>	<b>101.716.300</b>	<b>80%</b>	<b>115.442.425</b>	<b>80%</b>	<b>119.854.857</b>	<b>80%</b>	<b>124.988.000</b>	Kelurahan Magetan

<b>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</b> <i>Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan   Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	3.000.000	1 Paket	5.000.000	1 Paket	6.000.000	1 Paket	7.000.000	1 Paket	7.000.000	Kelurahan Magetan
<b>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b> <i>Output : Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran</i>	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan    Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	50.000.000	5 Paket	57.522.500	5 Paket	63.248.625	5 Paket	66.661.057	5 Paket	69.794.200	Kelurahan Magetan
<b>Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</b> <i>Output : Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran</i>	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	7.450.000	1 Paket	10.000.000	1 Paket	15.000.000	1 Paket	15.000.000	1 Paket	15.000.000	Kelurahan Magetan
<b>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</b> <i>Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	3 Paket	10.225.000	3 Paket	10.225.000	3 Paket	10.225.000	3 Paket	10.225.000	3 Paket	10.225.000	Kelurahan Magetan
<b>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</b> <i>Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan    Paket	2 Paket	2 Paket	1 Paket	6.448.800	1 Paket	6.448.800	1 Paket	6.448.800	1 Paket	6.448.800	1 Paket	8.448.800	Kelurahan Magetan
<b>Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</b> <i>Output : Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan</i>	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan    Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	2.520.000	12 Dokumen	2.520.000	12 Dokumen	2.520.000	12 Dokumen	2.520.000	12 Dokumen	2.520.000	Kelurahan Magetan

<b>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</b> <i>Output : Terlaksananya Fasilitas Penunjang kegiatan Perkantoran</i>	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD    Laporan	4 Laporan	4 Laporan	2 Laporan	10.000.000	2 Laporan	10.000.000	2 Laporan	12.000.000	2 Laporan	12.000.000	2 Laporan	12.000.000	Kelurahan Magetan
<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b> <i>Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kelurahan</i>	<b>Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah    Bulan</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>145.806.200</b>	<b>12 bulan</b>	<b>140.806.200</b>	<b>12 bulan</b>	<b>140.806.200</b>	<b>12 bulan</b>	<b>149.806.200</b>	<b>12 bulan</b>	<b>158.806.200</b>	Kelurahan Magetan
<b>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan    Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	10.329.200	12 Laporan	10.329.200	12 Laporan	10.329.200	12 Laporan	10.329.200	12 Laporan	10.329.200	Kelurahan Magetan
<b>Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan    Laporan	6 Laporan	6 Laporan	4 Laporan	8.000.000	4 Laporan	8.000.000	4 Laporan	8.000.000	4 Laporan	8.000.000	4 Laporan	8.000.000	Kelurahan Magetan
<b>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan    Laporan	13 Laporan	13 Laporan	13 Laporan	127.477.000	13 Laporan	122.477.000	13 Laporan	122.477.000	13 Laporan	131.477.000	13 Laporan	140.477.000	Kelurahan Magetan
<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b> <i>Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kelurahan</i>	<b>Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah    Bulan</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>26.000.000</b>	<b>12 bulan</b>	<b>27.000.000</b>	<b>12 bulan</b>	<b>27.000.000</b>	<b>12 bulan</b>	<b>27.000.000</b>	<b>12 bulan</b>	<b>27.000.000</b>	<b>Kelurahan Magetan</b>

<b>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya    Unit	5 Unit	5 Unit	5 Unit	1.000.000	5 Unit	2.000.000	5 Unit	2.000.000	5 Unit	2.000.000	5 Unit	2.000.000	Kelurahan Magetan
<b>Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi    Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	10.000.000	1 Unit	10.000.000	1 Unit	10.000.000	1 Unit	10.000.000	1 Unit	10.000.000	Kelurahan Magetan
<b>Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi //Unit	2 Unit	2 Unit	1 Unit	15.000.000	1 Unit	15.000.000	1 Unit	15.000.000	1 Unit	15.000.000	1 Unit	15.000.000	Kelurahan Magetan
<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	Persentase pelaksanaan kegiatan pemberdayaan kelurahan // %	100%	100%											Kelurahan Magetan
<b>Outcome : Meningkatkan kualitas kinerja kelurahan serta kinerja pemerintahan bidang kesejahteraan sosial</b>	Nilai Evaluasi Kinerja Kelurahan // Nilai	78.00 Nilai	79.00 Nilai	80 Nilai	908.250.000	82 Nilai	953.662.500	83 Nilai	1.001.345.625	84 Nilai	1.051.412.907	85 Nilai	1.103.983.552	Kelurahan Magetan
<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b> <i>Output :Terwujudnya kelurahan yang berdaya, sejahtera, tangguh bencana, dengan pelayanan publik yang efektif dan pembangunan partisipatif</i>	Jumlah lembaga pemberdayaan Kelurahan yang aktif // Lembaga	8 Lembaga	8 Lembaga	8 Lembaga		8 Lembaga		8 Lembaga		8 Lembaga		8 Lembaga		Kelurahan Magetan
	Jumlah Laporan IKM Kelurahan // Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan		1 Laporan		1 Laporan		1 Laporan		1 Laporan		Kelurahan Magetan

	jumlah usulan musrenbangkel yang terfasilitasi // Usulan	1 Usulan	1 Usulan	1 Usulan	908.250.000	1 Usulan	953.662.500	1 Usulan	1.001.345.625	1 Usulan	1.051.412.907	1 Usulan	1.103.983.552	Kelurahan Magetan
	jumlah penanganan kasus trantibum di wilayah kelurahan // Kasus	1 Kasus	1 Kasus	1 Kasus		1 Kasus		1 Kasus		1 Kasus		1 Kasus		Kelurahan Magetan
	persentase masyarakat miskin yang terfasilitasi dalam program sosial // %	78%	79%	80%		85%		90%		95%		100%		Kelurahan Magetan
<b>Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</b> <i>Output : Terlaksananya pembangunan sarana prasarana kelurahan dengan melibatkan partisipasi aktif masyarakat</i>	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun//Unit	2 Unit	2 Unit	2 Unit	360.000.000	3 Unit	390.000.000	3 Unit	400.000.000	3 Unit	450.000.000	3 Unit	490.000.000	Kelurahan Magetan
<b>Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</b> <i>Output : Terlaksananya pemberdayaan di kelurahan dengan melibatkan partisipasi aktif masyarakat</i>	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan //Pokmas/Ormas	6 Pokmas/O rmas	6 Pokmas/O rmas	8 Pokmas/O rmas	543.250.000	8 Pokmas/ Ormas	553.662.500	8 Pokmas/ Ormas	591.345.625	8 Pokmas/O rmas	591.412.907	8 Pokmas/Or mas	603.983.552	Kelurahan Magetan
<b>Evaluasi Kelurahan</b> <i>Output : Tersedianya Draft Analisis Data Evaluasi Kelurahan</i>	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan//Laporan	6 Laporan	6 Laporan	1 Laporan	5.000.000	1 Laporan	10.000.000	1 Laporan	10.000.000	1 Laporan	10.000.000	1 Laporan	10.000.000	Kelurahan Magetan
<b>Jumlah</b>					1.235.850.000		1.297.642.500		1.362.524.625		1.430.650.857		1.502.183.400	
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA</b> <i>Outcome : Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik melalui birokrasi yang profesional serta pelayanan administrasi publik yang efektif dan efisien pada Kelurahan Selosari.</i>	<b>Kepuasan ASN terhadap Layanan Kesekretariatan // Angka</b>	80 Angka	80 Angka											Kelurahan Selosari
	<b>Indeks Kepuasan Layanan kesekretariatan // Skor</b>	80.00 Skor	81.00 Skor	85 Skor	328.650.000	85,50 Skor	345.082.500	86 Skor	362.336.625	86,50 Skor	380.453.457	87 Skor	399.476.130	Kelurahan Selosari

<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b> <i>Output : Terkelolanya Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</i>	<b>Jumlah Laporan Pengadministrasi Barang Milik Daerah yang disusun//Laporan</b>	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan		12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	Kelurahan Selosari
<b>Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</b> <i>Output :Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</i>	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD//Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan		12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	Kelurahan Selosari
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b> <i>Output :Tersedianya Barang dan Jasa Pendukung Kinerja Kelurahan</i>	<b>Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah    %</b>	80 %	80 %	80%	53.362.150	80%	90.862.150	80%	99.903.168	80%	107.520.000	80%	112.520.000	Kelurahan Selosari
<b>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</b> <i>Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	2.500.000	1 Paket	2.500.000	1 Paket	5.500.000	1 Paket	5.500.000	1 Paket	5.500.000	Kelurahan Selosari
<b>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b> <i>Output : Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran</i>	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	2 Paket	23.000.000	2 Paket	50.000.000	2 Paket	55.000.000	2 Paket	55.000.000	2 Paket	60.000.000	Kelurahan Selosari
<b>Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</b> <i>Output : Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran</i>	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	2.342.150	1 Paket	2.342.150	1 Paket	3.383.168	1 Paket	5.000.000	1 Paket	5.000.000	Kelurahan Selosari
<b>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</b> <i>Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	9.500.000	1 Paket	20.000.000	1 Paket	20.000.000	1 Paket	20.000.000	1 Paket	20.000.000	Kelurahan Selosari

<b>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</b> <i>Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	3.500.000	1 Paket	3.500.000	1 Paket	3.500.000	1 Paket	9.500.000	1 Paket	9.500.000	Kelurahan Selosari
<b>Penyediaan Bahan Bacaan dan Paraturan Perundang-undangan</b> <i>Output : Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan</i>	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Paraturan Perundang-Undangan yang Disediakan    Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	2.520.000	12 Dokumen	2.520.000	12 Dokumen	2.520.000	12 Dokumen	2.520.000	12 Dokumen	2.520.000	Kelurahan Selosari
<b>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</b> <i>Output : Terlaksananya Fasilitasi Penunjang kegiatan Perkantoran</i>	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD    Laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	10.000.000	12 laporan	10.000.000	12 laporan	10.000.000	12 laporan	10.000.000	12 laporan	10.000.000	Kelurahan Selosari
<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b> <i>Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kelurahan</i>	<b>Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah    Bulan</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>252.287.850</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>209.500.000</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>211.500.000</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>211.500.000</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>216.500.000</b>	Kelurahan Selosari
<b>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan    Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	15.000.000	12 Laporan	15.000.000	12 Laporan	16.000.000	12 Laporan	16.000.000	12 Laporan	16.000.000	Kelurahan Selosari
<b>Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan    Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	4.500.000	12 Laporan	4.500.000	12 Laporan	5.500.000	12 Laporan	5.500.000	12 Laporan	5.500.000	Kelurahan Selosari
<b>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan    Laporan	13 Laporan	13 Laporan	13 Laporan	232.787.850	13 Laporan	190.000.000	13 Laporan	190.000.000	13 Laporan	190.000.000	13 Laporan	195.000.000	Kelurahan Selosari

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kelurahan	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah    Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	23.000.000	12 Bulan	39.720.350	12 Bulan	45.933.457	12 Bulan	56.433.457	12 Bulan	65.456.130	Kelurahan Selosari
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya    Unit	5 Unit	5 Unit	10 Unit	3.000.000	10 Unit	3.000.000	10 Unit	3.000.000	10 Unit	3.000.000	10 Unit	3.000.000	Kelurahan Selosari
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi    Unit	1 unit	1 unit	1 unit	20.000.000	1 unit	36.720.350	1 unit	42.933.457	1 unit	53.433.457	1 unit	62.456.130	Kelurahan Selosari
<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	Persentase pelaksanaan kegiatan pemberdayaan kelurahan // %	100%	100%											Kelurahan Selosari
<i>Outcome : Meningkatkan kualitas kinerja kelurahan serta kinerja pemerintahan bidang kesejahteraan sosial</i>	Nilai Evaluasi Kinerja Kelurahan // Nilai	78 Nilai	79 Nilai	80 Nilai	907.200.000	82 Nilai	952.560.000	83 Nilai	1.000.188.000	84 Nilai	1.050.197.400	85 Nilai	1.102.707.270	Kelurahan Selosari
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan <i>Output : Terwujudnya kelurahan yang berdaya, sejahtera, tangguh bencana, dengan pelayanan publik yang efektif dan pembangunan partisipatif</i>	Jumlah lembaga pemberdayaan Kelurahan yang aktif // Lembaga	4 Lembaga	4 Lembaga	8 Lembaga		8 Lembaga		8 Lembaga		8 Lembaga		8 Lembaga		Kelurahan Selosari
	Jumlah Laporan IKM Kelurahan // Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan		1 Laporan		1 Laporan		1 Laporan		1 Laporan		Kelurahan Selosari
	jumlah usulan musrenbangkel yang terfasilitasi // Usulan	3 Usulan	3 Usulan	2 Usulan	907.200.000	2 Usulan	952.560.000	2 Usulan	1.000.188.000	2 Usulan	1.050.197.400	2 Usulan	1.102.707.270	Kelurahan Selosari

	jumlah penanganan kasus trantibum di wilayah kelurahan // Kasus	1 Kasus	1 Kasus	1 Kasus		1 Kasus		1 Kasus		1 Kasus		1 Kasus		Kelurahan Selosari
	persentase masyarakat miskin yang terfasilitasi dalam program sosial // %	78%	79%	80%		85%		90%		95%		100%		Kelurahan Selosari
<b>Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</b> <i>Output : Terlaksananya pembangunan sarana prasarana kelurahan dengan melibatkan partisipasi aktif masyarakat</i>	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun//Unit	2 Unit	2 Unit	2 Unit	360.000.000	2 Unit	360.000.000	2 Unit	360.000.000	2 Unit	360.000.000	2 Unit	360.000.000	Kelurahan Selosari
<b>Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</b> <i>Output : Terlaksananya pemberdayaan di kelurahan dengan melibatkan partisipasi aktif masyarakat</i>	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan //Pokmas/Ormas	8 Pokmas/or mas	8 Pokmas/or mas	8 Pokmas/or mas	542.200.000	8 Pokmas/or mas	587.560.000	8 Pokmas/or mas	635.188.000	8 Pokmas/or mas	685.197.400	8 Pokmas/or mas	737.707.270	Kelurahan Selosari
<b>Evaluasi Kelurahan</b> <i>Output : Tersedianya Draft Analisis Data Evaluasi Kelurahan</i>	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan//Laporan	6 Laporan	6 Laporan	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	Kelurahan Selosari
<b>Jumlah</b>	<b>Jumlah</b>				<b>1.081.500.000</b>		<b>1.135.575.000</b>		<b>1.192.353.750</b>		<b>1.251.971.438</b>		<b>1.314.570.019</b>	
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA</b> <i>Outcome : Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik melalui birokrasi yang profesional serta pelayanan administrasi publik yang efektif dan efisien pada Kelurahan Tambran.</i>	<b>Kepuasan ASN terhadap Layanan Kesekretariatan // Angka</b>	80 Angka	80 Angka											<b>Kelurahan Tambran</b>
	<b>Indeks Kepuasan Layanan kesekretariatan // Skor</b>	80,00 Skor	81,00 Skor	85 Skor	186.900.000	85,50 Skor	196.245.000	86 Skor	206.057.250	86,50 Skor	216.360.113	87 Skor	227.178.119	<b>Kelurahan Tambran</b>

<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b> <i>Output : Terkelolanya Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</i>	<b>Jumlah Laporan Pengadministrasi Barang Milik Daerah yang disusun/Laporan</b>	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan		12 Laporan	6.000.000	12 Laporan	6.000.000	12 Laporan	6.000.000	12 Laporan	6.000.000	Kelurahan Tambran
<b>Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</b> <i>Output : Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</i>	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD//Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan		12 Laporan	6.000.000	12 Laporan	6.000.000	12 Laporan	6.000.000	12 Laporan	6.000.000	Kelurahan Tambran
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b> <i>Output : Tersedianya Barang dan Jasa Pendukung Kinerja Kelurahan</i>	<b>Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah    %</b>	80 %	80 %	80%	51.636.200	80%	64.881.200	80%	67.693.450	80%	78.396.313	80%	87.514.319	Kelurahan Tambran
<b>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</b> <i>Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	3.452.850	1 Paket	5.452.850	1 Paket	6.452.850	1 Paket	7.452.850	1 Paket	7.452.850	Kelurahan Tambran
<b>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b> <i>Output : Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran</i>	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan    Paket	3 Paket	3 Paket	4 Paket	21.478.950	4 Paket	28.423.950	4 Paket	26.236.200	4 Paket	32.939.063	4 Paket	40.057.069	Kelurahan Tambran
<b>Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</b> <i>Output : Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran</i>	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	4.351.400	1 Paket	5.351.400	1 Paket	6.351.400	1 Paket	7.351.400	1 Paket	7.351.400	Kelurahan Tambran
<b>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</b> <i>Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan    Paket	2 Paket	2 Paket	2 Paket	4.738.000	2 Paket	5.738.000	2 Paket	6.738.000	2 Paket	8.738.000	2 Paket	9.738.000	Kelurahan Tambran

<b>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</b> <i>Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	4.395.000	1 Paket	5.395.000	1 Paket	7.395.000	1 Paket	7.395.000	1 Paket	8.395.000	Kelurahan Tambran
<b>Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</b> <i>Output : Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan</i>	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan    Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	2.520.000	12 Dokumen	2.520.000	12 Dokumen	2.520.000	12 Dokumen	2.520.000	12 Dokumen	2.520.000	Kelurahan Tambran
<b>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</b> <i>Output : Terlaksananya Fasilitasi Penunjang kegiatan Perkantoran</i>	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD    Laporan	4 Lapora	4 Lapora	3 Laporan	10.700.000	3 Laporan	12.000.000	3 Laporan	12.000.000	3 Laporan	12.000.000	3 Laporan	12.000.000	Kelurahan Tambran
<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kelurahan</b>	<b>Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah    Bulan</b>	<b>12 bulan</b>	<b>12 bulan</b>	<b>12 bulan</b>	<b>109.763.800</b>	<b>12 bulan</b>	<b>103.763.800</b>	<b>12 bulan</b>	<b>110.763.800</b>	<b>12 bulan</b>	<b>110.363.800</b>	<b>12 bulan</b>	<b>110.063.800</b>	Kelurahan Tambran
<b>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan    Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	6.783.800	12 Laporan	6.783.800	12 Laporan	7.783.800	12 Laporan	7.783.800	12 Laporan	7.783.800	Kelurahan Tambran
<b>Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan    Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	6.080.000	4 Laporan	6.080.000	4 Laporan	7.080.000	4 Laporan	7.080.000	4 Laporan	7.080.000	Kelurahan Tambran
<b>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan    Laporan	13 Laporan	13 Laporan	13 Laporan	96.900.000	13 Laporan	90.900.000	13 Laporan	95.900.000	13 Laporan	95.500.000	13 Laporan	95.200.000	Kelurahan Tambran

<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b> <i>Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kelurahan</i>	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah    Bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	25.500.000	12 bulan	21.600.000	12 bulan	21.600.000	12 bulan	21.600.000	12 bulan	23.600.000	Kelurahan Tambran
<b>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya    Unit	5 Unit	5 Unit	3 Unit	1.600.000	3 Unit	1.600.000	3 Unit	1.600.000	3 Unit	1.600.000	3 Unit	1.600.000	Kelurahan Tambran
<b>Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi    Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	18.900.000	1 Unit	10.000.000	1 Unit	10.000.000	1 Unit	10.000.000	1 Unit	12.000.000	Kelurahan Tambran
<b>Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi //Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	5.000.000	1 Unit	10.000.000	1 Unit	10.000.000	1 Unit	10.000.000	1 Unit	10.000.000	Kelurahan Tambran
<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>Persentase pelaksanaan kegiatan pemberdayaan kelurahan // %</b>	100%	100%											Kelurahan Tambran
<i>Outcome : Meningkatkan kualitas kinerja kelurahan serta kinerja pemerintahan bidang kesejahteraan sosial</i>	<b>Nilai Evaluasi Kinerja Kelurahan // Skor</b>	78 Nilai	79 Nilai	80 Nilai	894.600.000	82 Nilai	939.330.000	83 Nilai	986.296.500	84 Nilai	1.035.611.325	85 Nilai	1.087.391.900	Kelurahan Tambran
<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b> <i>Output :Terwujudnya kelurahan yang berdaya, sejahtera, tangguh bencana, dengan pelayanan publik yang efektif dan pembangunan partisipatif</i>	Jumlah lembaga pemberdayaan Kelurahan yang aktif // Lembaga	4 Lembaga	4 Lembaga	4 Lembaga		4 Lembaga		4 Lembaga		4 Lembaga		4 Lembaga		Kelurahan Tambran
	Jumlah Laporan IKM Kelurahan // Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan		1 Laporan		1 Laporan		1 Laporan		1 Laporan		Kelurahan Tambran
	jumlah usulan musrenbangkel yang terfasilitasi // Usulan	3 Usulan	3 Usulan	3 Usulan	894.600.000	3 Usulan	939.330.000	3 Usulan	986.296.500	3 Usulan	1.035.611.325	3 Usulan	1.087.391.900	Kelurahan Tambran

	jumlah penanganan kasus trantibum di wilayah kelurahan // Kasus	1 Kasus	1 Kasus	1 Kasus		1 Kasus		1 Kasus		1 Kasus		1 Kasus		Kelurahan Tambran
	persentase masyarakat miskin yang terfasilitasi dalam program sosial // %	78%	79%	80%		85%		90%		95%		100%		Kelurahan Tambran
<b>Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</b> <i>Output : Terlaksananya pembangunan sarana prasarana kelurahan dengan melibatkan partisipasi aktif masyarakat</i>	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun//Unit	3 Unit	3 Unit	3 Unit	455.000.000	3 Unit	479.330.000	3 Unit	500.000.000	3 Unit	525.500.000	3 Unit	545.800.000	Kelurahan Tambran
<b>Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</b> <i>Output : Terlaksananya pemberdayaan di kelurahan dengan melibatkan partisipasi aktif masyarakat</i>	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan //Pokmas/Ormas	4 Pokmas/O rmas	4 Pokmas/O rmas	4 Pokmas/O rmas	430.600.000	4 Pokmas/ Ormas	450.000.000	4 Pokmas/ Ormas	476.296.500	4 Pokmas/O rmas	495.111.325	4 Pokmas/Or mas	526.591.900	Kelurahan Tambran
<b>Evaluasi Kelurahan</b> <i>Output : Tersedianya Draft Analisis Data Evaluasi Kelurahan</i>	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan//Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	9.000.000	4 Laporan	10.000.000	4 Laporan	10.000.000	4 Laporan	15.000.000	4 Laporan	15.000.000	Kelurahan Tambran
<b>Jumlah</b>					1.161.300.000		1.219.364.701		1.280.333.251		1.344.349.913		1.411.567.409	Kelurahan Kepolorejo
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA</b> <i>Outcome : Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik melalui birokrasi yang profesional serta pelayanan administrasi publik yang efektif dan efisien pada Kelurahan Kepolorejo.</i>	<b>Kepuasan ASN terhadap Layanan Kesekretariatan // Angka</b>	80 Angka	80 Angka											Kelurahan Kepolorejo
	<b>Indeks Kepuasan Layanan kesekretariatan // Skor</b>	80,00 Skor	81,00 Skor	85 Skor	268.537.647	85,50 Skor	281.964.230	86 Skor	296.062.756	86,50 Skor	310.865.894	87 Skor	326.409.189	Kelurahan Kepolorejo
<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b> <i>Output : Terkelolanya Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</i>	<b>Jumlah Laporan Pengadministrasi Barang Milik Daerah yang disusun//Laporan</b>	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan		12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	Kelurahan Kepolorejo

<b>Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</b> <i>Output : Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</i>	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD//Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan		12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	Kelurahan Kepolorejo
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b> <i>Output : Tersedianya Barang dan Jasa Pendukung Kinerja Kelurahan</i>	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah    %	80 %	80 %	80%	88.902.956	80%	93.264.230	80%	100.862.756	80%	101.665.894	80%	114.209.189	Kelurahan Kepolorejo
<b>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</b> <i>Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	6.500.000	1 Paket	7.500.000	1 Paket	8.500.000	1 Paket	8.500.000	1 Paket	9.500.000	Kelurahan Kepolorejo
<b>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b> <i>Output : Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran</i>	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan    Paket	5 Paket	5 Paket	5 Paket	44.541.356	5 Paket	44.902.630	5 Paket	48.501.156	5 Paket	48.501.156	5 Paket	55.044.451	Kelurahan Kepolorejo
<b>Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</b> <i>Output : Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran</i>	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	5.441.700	1 Paket	8.441.700	1 Paket	8.441.700	1 Paket	8.441.700	1 Paket	8.441.700	Kelurahan Kepolorejo
<b>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</b> <i>Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan    Paket	2 Paket	2 Paket	2 Paket	11.690.000	2 Paket	11.690.000	2 Paket	13.690.000	2 Paket	14.493.138	2 Paket	14.493.138	Kelurahan Kepolorejo
<b>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</b> <i>Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan    Paket	2 Paket	2 Paket	2 Paket	5.929.900	2 Paket	5.929.900	2 Paket	6.929.900	2 Paket	6.929.900	2 Paket	7.929.900	Kelurahan Kepolorejo

<b>Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</b> <i>Output : Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan</i>	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan    Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	2.800.000	12 Dokumen	2.800.000	12 Dokumen	2.800.000	12 Dokumen	2.800.000	12 Dokumen	3.800.000	Kelurahan Kepolorejo
<b>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</b> <i>Output : Terlaksananya Fasilitasi Penunjang kegiatan Perkantoran</i>	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD    Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	12.000.000	4 Laporan	12.000.000	4 Laporan	12.000.000	4 Laporan	12.000.000	4 Laporan	15.000.000	Kelurahan Kepolorejo
<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b> <i>Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kelurahan</i>	<b>Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah    Bulan</b>	<b>12 bulan</b>	<b>12 bulan</b>	<b>12 bulan</b>	<b>160.700.000</b>	<b>12 bulan</b>	<b>166.700.000</b>	<b>12 bulan</b>	<b>169.700.000</b>	<b>12 bulan</b>	<b>183.700.000</b>	<b>12 bulan</b>	<b>184.700.000</b>	Kelurahan Kepolorejo
<b>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan    Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	13.800.000	12 Laporan	13.800.000	12 Laporan	15.800.000	12 Laporan	15.800.000	12 Laporan	15.800.000	Kelurahan Kepolorejo
<b>Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan    Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	6.900.000	12 Laporan	7.900.000	12 Laporan	8.900.000	12 Laporan	8.900.000	12 Laporan	8.900.000	Kelurahan Kepolorejo
<b>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan    Laporan	13 Laporan	13 Laporan	13 Laporan	140.000.000	13 Laporan	145.000.000	13 Laporan	145.000.000	13 Laporan	159.000.000	13 Laporan	160.000.000	Kelurahan Kepolorejo
<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b> <i>Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kelurahan</i>	<b>Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah    Bulan</b>	<b>12 bulan</b>	<b>12 bulan</b>	<b>12 bulan</b>	<b>18.934.691</b>	<b>12 bulan</b>	<b>17.000.000</b>	<b>12 bulan</b>	<b>20.500.000</b>	<b>12 bulan</b>	<b>20.500.000</b>	<b>12 bulan</b>	<b>22.500.000</b>	Kelurahan Kepolorejo

<b>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya    Unit	10 Unit	10 Unit	9 Unit	2.000.000	9 Unit	2.000.000	9 Unit	2.500.000	9 Unit	2.500.000	9 Unit	2.500.000	Kelurahan Kepolorejo
<b>Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi    Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	16.934.691	1 Unit	15.000.000	1 Unit	18.000.000	1 Unit	18.000.000	1 Unit	20.000.000	Kelurahan Kepolorejo
<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>Persentase pelaksanaan kegiatan pemberdayaan kelurahan // %</b>	100%	100%											<b>Kelurahan Kepolorejo</b>
<i>Outcome : Meningkatnya kualitas kinerja kelurahan serta kinerja pemerintahan bidang kesejahteraan sosial</i>	<b>Nilai Evaluasi Kinerja Kelurahan // Nilai</b>	78 Nilai	79 Nilai	80 Nilai	892.762.353	82 Nilai	937.400.471	83 Nilai	984.270.495	84 Nilai	1.033.484.019	85 Nilai	1.085.158.220	<b>Kelurahan Kepolorejo</b>
<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b> <i>Output :Terwujudnya kelurahan yang berdaya, sejahtera, tangguh bencana, dengan pelayanan publik yang efektif dan pembangunan partisipatif</i>	Jumlah lembaga pemberdayaan Kelurahan yang aktif // Lembaga	4 Lembaga	4 Lembaga	8 Lembaga		8 Lembaga		8 Lembaga		8 Lembaga		8 Lembaga		Kelurahan Kepolorejo
	Jumlah Laporan IKM Kelurahan // Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan		1 Laporan		1 Laporan		1 Laporan		1 Laporan		Kelurahan Kepolorejo
	jumlah usulan musrenbangkel yang terfasilitasi // Usulan	3 Usulan	3 Usulan	3 Usulan	892.762.353	3 Usulan	937.400.471	3 Usulan	984.270.495	3 Usulan	1.033.484.019	3 Usulan	1.085.158.220	Kelurahan Kepolorejo
	jumlah penanganan kasus trantibum di wilayah kelurahan // Kasus	1 Kasus	1 Kasus	1 Kasus		1 Kasus		1 Kasus		1 Kasus		1 Kasus		Kelurahan Kepolorejo
	persentase masyarakat miskin yang terfasilitasi dalam program sosial // %	78%	79%	80%		85%		90%		95%		100%		Kelurahan Kepolorejo

<b>Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</b> <i>Output : Terlaksananya pembangunan sarana prasarana kelurahan dengan melibatkan partisipasi aktif masyarakat</i>	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun//Unit	3 Unit	3 Unit	3 Unit	380.000.000	3 Unit	405.000.000	3 Unit	420.000.000	3 Unit	450.000.000	3 Unit	460.000.000	Kelurahan Kepolorejo
<b>Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</b> <i>Output : Terlaksananya pemberdayaan di kelurahan dengan melibatkan partisipasi aktif masyarakat</i>	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan //Pokmas/Ormas	6 Pokmas/ Ormas	6 Pokmas/ Ormas	8 Pokmas/ Ormas	507.762.353	8 Pokmas/ Ormas	527.400.471	8 Pokmas/ Ormas	559.270.495	8 Pokmas/ Ormas	573.484.019	8 Pokmas/ Ormas	615.158.220	Kelurahan Kepolorejo
<b>Evaluasi Kelurahan</b> <i>Output : Tersedianya Draft Analisis Data Evaluasi Kelurahan</i>	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan//Laporan	6 Laporan	6 Laporan	6 Laporan	5.000.000	6 Laporan	5.000.000	6 Laporan	5.000.000	6 Laporan	10.000.000	6 Laporan	10.000.000	Kelurahan Kepolorejo
<b>Jumlah</b>					1.053.150.000		1.105.807.500		1.161.097.875		1.219.152.769		1.280.110.408	
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA</b> <i>Outcome : Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik melalui birokrasi yang profesional serta pelayanan administrasi publik yang efektif dan efisien pada Kelurahan Kebonagung.</i>	<b>Kepuasan ASN terhadap Layanan Kesekretariatan // Angka</b>	80 Angka	80 Angka											<b>Kelurahan Kebonagung</b>
	<b>Indeks Kepuasan Layanan kesekretariatan // Skor</b>	80,00 Skor	81,00 Skor	85 Skor	178.920.000	86,50 Skor	187.866.000	86 Skor	197.259.300	86,50 Skor	207.122.265	87 Skor	217.478.379	<b>Kelurahan Kebonagung</b>
<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b> <i>Output : Terkelolanya Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</i>	<b>Jumlah Laporan Pengadministrasi Barang Milik Daerah yang disusun//Laporan</b>	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan		12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	Kelurahan Kebonagung
<b>Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</b> <i>Output :Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</i>	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD//Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan		12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	Kelurahan Kebonagung

<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b> <i>Output : Tersedianya Barang dan Jasa Pendukung Kinerja Kelurahan</i>	<b>Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah    %</b>	<b>80 %</b>	<b>80 %</b>	<b>80%</b>	<b>23.041.700</b>	<b>80%</b>	<b>29.987.700</b>	<b>80%</b>	<b>39.381.000</b>	<b>80%</b>	<b>31.521.700</b>	<b>80%</b>	<b>35.521.700</b>	Kelurahan Kebonagung
<b>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</b> <i>Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	4.000.000	1 Paket	7.000.000	1 Paket	14.000.000	1 Paket	6.000.000	1 Paket	6.000.000	Kelurahan Kebonagung
<b>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b> <i>Output : Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran</i>	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	5 Paket	6.520.000	1 Paket	10.466.000	1 Paket	10.859.300	1 Paket	10.000.000	1 Paket	10.000.000	Kelurahan Kebonagung
<b>Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</b> <i>Output : Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran</i>	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	3.000.000	1 Paket	3.000.000	1 Paket	5.000.000	1 Paket	6.000.000	1 Paket	6.000.000	Kelurahan Kebonagung
<b>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</b> <i>Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	2 Paket	2.000.000	2 Paket	2.000.000	2 Paket	2.000.000	2 Paket	2.000.000	2 Paket	6.000.000	Kelurahan Kebonagung
<b>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</b> <i>Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	2.001.700	1 Paket	2.001.700	1 Paket	2.001.700	1 Paket	2.001.700	1 Paket	2.001.700	Kelurahan Kebonagung
<b>Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</b> <i>Output : Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan</i>	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan    Dokumen	12 Paket	12 Paket	12 Dokumen	2.520.000	12 Dokumen	2.520.000	12 Dokumen	2.520.000	12 Dokumen	2.520.000	12 Dokumen	2.520.000	Kelurahan Kebonagung

<b>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</b> <i>Output : Terlaksananya Fasilitasi Penunjang kegiatan Perkantoran</i>	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD    Laporan	12 Paket	12 Paket	12 Paket	3.000.000	12 Paket	3.000.000	12 Paket	3.000.000	12 Paket	3.000.000	12 Paket	3.000.000	Kelurahan Kebonagung
<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b> <i>Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kelurahan</i>	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah    Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	153.400.000	12 Bulan	148.400.000	12 Bulan	148.400.000	12 Bulan	151.400.000	12 Bulan	148.400.000	Kelurahan Kebonagung
<b>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan    Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	10.000.000	12 Laporan	10.000.000	12 Laporan	10.000.000	12 Laporan	10.000.000	12 Laporan	10.000.000	Kelurahan Kebonagung
<b>Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan    Laporan	4 Laporan	4 Laporan	2 Laporan	3.000.000	2 Laporan	3.000.000	2 Laporan	3.000.000	2 Laporan	6.000.000	2 Laporan	3.000.000	Kelurahan Kebonagung
<b>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan    Laporan	13 Laporan	13 Laporan	13 Laporan	140.400.000	13 Laporan	135.400.000	13 Laporan	135.400.000	13 Laporan	135.400.000	13 Laporan	135.400.000	Kelurahan Kebonagung
<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b> <i>Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kelurahan</i>	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah    Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	2.478.300	12 Bulan	4.478.300	12 Bulan	4.478.300	12 Bulan	19.200.565	12 Bulan	28.556.679	Kelurahan Kebonagung

<b>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya    Unit	4 Unit	4 Unit	4 Unit	1.800.000	4 Unit	1.800.000	4 Unit	1.800.000	4 Unit	1.800.000	4 Unit	1.800.000	Kelurahan Kebonagung
<b>Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi    Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	678.300	1 Unit	2.678.300	1 Unit	2.678.300	1 Unit	17.400.565	1 Unit	26.756.679	Kelurahan Kebonagung
<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>Persentase pelaksanaan kegiatan pemberdayaan kelurahan // %</b>	100%	100%											<b>Kelurahan Kebonagung</b>
<i>Outcome : Meningkatkan kualitas kinerja kelurahan serta kinerja pemerintahan bidang kesejahteraan sosial</i>	<b>Nilai Evaluasi Kinerja Kelurahan // Nilai</b>	78 Nilai	79 Nilai	80 Nilai	874.230.000	82 Nilai	917.941.500	83 Nilai	963.838.575	84 Nilai	1.012.030.504	85 Nilai	1.062.632.029	<b>Kelurahan Kebonagung</b>
<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b> <i>Output :Terwujudnya kelurahan yang berdaya, sejahtera, tangguh bencana, dengan pelayanan publik yang efektif dan pembangunan partisipatif</i>	Jumlah lembaga pemberdayaan Kelurahan yang aktif // Lembaga	4 Lembaga	4 Lembaga	8 Lembaga		8 Lembaga		8 Lembaga		8 Lembaga		8 Lembaga		Kelurahan Kebonagung
	Jumlah Laporan IKM Kelurahan // Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan		1 Laporan		1 Laporan		1 Laporan		1 Laporan		Kelurahan Kebonagung
	jumlah usulan musrenbangkel yang terfasilitasi // Usulan	3 Usulan	3 Usulan	2 Usulan	874.230.000	2 Usulan	917.941.500	2 Usulan	963.838.575	2 Usulan	1.012.030.504	2 Usulan	1.062.632.029	Kelurahan Kebonagung
	jumlah penanganan kasus trantibum di wilayah kelurahan // Kasus	1 Kasus	1 Kasus	1 Kasus		1 Kasus		1 Kasus		1 Kasus		1 Kasus		Kelurahan Kebonagung
	persentase masyarakat miskin yang terfasilitasi dalam program sosial // %	78%	79%	80%		85%		90%		95%		100%		Kelurahan Kebonagung

<b>Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</b> <i>Output : Terlaksananya pembangunan sarana prasarana kelurahan dengan melibatkan partisipasi aktif masyarakat</i>	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun//Unit	4 Unit	4 Unit	2 Unit	260.966.050	2 Unit	280.966.050	2 Unit	300.574.625	2 Unit	300.966.050	2 Unit	300.966.050	Kelurahan Kebonagung
<b>Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</b> <i>Output : Terlaksananya pemberdayaan di kelurahan dengan melibatkan partisipasi aktif masyarakat</i>	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan //Pokmas/Ormas	5 Pokmas/O rmas	5 Pokmas/O rmas	8 Pokmas/O rmas	608.263.950	8 Pokmas/ Ormas	631.975.450	8 Pokmas/ Ormas	658.263.950	8 Pokmas/O rmas	706.064.454	8 Pokmas/Or mas	756.665.979	Kelurahan Kebonagung
<b>Evaluasi Kelurahan</b> <i>Output : Tersedianya Draft Analisis Data Evaluasi Kelurahan</i>	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan//Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	5.000.000	4 Laporan	5.000.000	4 Laporan	5.000.000	4 Laporan	5.000.000	4 Laporan	5.000.000	Kelurahan Kebonagung
<b>Jumlah</b>					<b>1.317.750.031</b>		<b>1.383.637.533</b>		<b>1.452.819.410</b>		<b>1.525.460.381</b>		<b>1.601.733.403</b>	
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA</b> <i>Outcome : Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik melalui birokrasi yang profesional serta pelayanan administrasi publik yang efektif dan efisien pada Kelurahan Tawanganom.</i>	<b>Kepuasan ASN terhadap Layanan Kesekretariatan // Angka</b>	<b>80 Angka</b>	<b>80 Angka</b>											<b>Kelurahan Tawanganom</b>
	<b>Indeks Kepuasan Layanan kesekretariatan // Skor</b>	<b>80,00 Skor</b>	<b>81,00 Skor</b>	<b>85 Skor</b>	<b>343.844.939</b>	<b>85,50 Skor</b>	<b>361.037.186</b>	<b>86 Skor</b>	<b>379.089.046</b>	<b>86,50 Skor</b>	<b>398.043.498</b>	<b>87 Skor</b>	<b>417.945.673</b>	<b>Kelurahan Tawanganom</b>
<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b> <i>Output : Terkelolanya Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</i>	<b>Jumlah Laporan Pengadministrasi Barang Milik Daerah yang disusun//Laporan</b>	<b>12 Laporan</b>	<b>12 Laporan</b>	<b>12 Laporan</b>		<b>12 Laporan</b>	<b>5.000.000</b>	<b>12 Laporan</b>	<b>5.000.000</b>	<b>12 Laporan</b>	<b>5.000.000</b>	<b>12 Laporan</b>	<b>5.000.000</b>	<b>Kelurahan Tawanganom</b>
<b>Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</b> <i>Output :Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</i>	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD//Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan		12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	Kelurahan Tawanganom

<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b> <i>Output : Tersedianya Barang dan Jasa Pendukung Kinerja Kelurahan</i>	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah    %	80 %	80 %	80%	82.445.400	80%	96.385.972	80%	101.503.270	80%	107.178.432	80%	112.537.354	Kelurahan Tawanganom
<b>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</b> <i>Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	6.209.300	1 Paket	7.209.300	1 Paket	7.569.765	1 Paket	7.948.254	1 Paket	8.345.666	Kelurahan Tawanganom
<b>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b> <i>Output : Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran</i>	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan    Paket	5 Paket	5 Paket	5 Paket	39.709.100	5 Paket	48.798.100	5 Paket	51.238.005	5 Paket	53.799.906	5 Paket	56.297.902	Kelurahan Tawanganom
<b>Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</b> <i>Output : Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran</i>	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan    Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	3.368.000	3 Paket	3.368.000	3 Paket	3.536.400	3 Paket	3.713.220	3 Paket	3.898.881	Kelurahan Tawanganom
<b>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</b> <i>Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan    Paket	2 Paket	2 Paket	2 Paket	15.904.000	2 Paket	16.755.572	2 Paket	17.593.350	2 Paket	18.705.014	2 Paket	19.640.265	Kelurahan Tawanganom
<b>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</b> <i>Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	5.215.000	1 Paket	6.215.000	1 Paket	6.525.750	1 Paket	6.852.038	1 Paket	7.194.640	Kelurahan Tawanganom
<b>Penyediaan Bahan Bacaan dan Paraturan Perundang-undangan</b> <i>Output : Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan</i>	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Paraturan Perundang-Undangan yang Disediakan    Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	2.040.000	12 Dokumen	2.040.000	12 Dokumen	2.040.000	12 Dokumen	2.160.000	12 Dokumen	2.160.000	Kelurahan Tawanganom

<b>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</b> <i>Output : Terlaksananya Fasilitasi Penunjang kegiatan Perkantoran</i>	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD    Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	10.000.000	4 Laporan	12.000.000	4 Laporan	13.000.000	4 Laporan	14.000.000	4 Laporan	15.000.000	Kelurahan Tawanganom
<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kelurahan</b> <i>Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kelurahan</i>	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah    Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	206.355.839	12 Bulan	202.607.514	12 Bulan	213.189.891	12 Bulan	224.099.386	12 Bulan	235.554.355	Kelurahan Tawanganom
<b>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan    Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Bulan	15.451.239	12 Laporan	15.702.914	12 Laporan	16.488.059	12 Laporan	17.312.462	12 Laporan	18.178.085	Kelurahan Tawanganom
<b>Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan    Laporan	6 Laporan	6 Laporan	6 Laporan	11.141.750	6 Laporan	12.141.750	6 Laporan	12.950.839	6 Laporan	13.598.381	6 Laporan	14.278.300	Kelurahan Tawanganom
<b>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan    Laporan	13 Laporan	13 Laporan	13 Laporan	179.762.850	13 Laporan	174.762.850	13 Laporan	183.750.993	13 Laporan	193.188.543	13 Laporan	203.097.970	Kelurahan Tawanganom
<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kelurahan</b> <i>Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kelurahan</i>	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah    Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	55.043.700	12 Bulan	57.043.700	12 Bulan	59.395.885	12 Bulan	61.765.680	12 Bulan	64.853.964	Kelurahan Tawanganom

<b>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan pajaknya    Unit	9 Unit	9 Unit	9 Unit	6.043.700	9 Unit	7.043.700	9 Unit	7.395.885	9 Unit	7.765.680	9 Unit	8.153.964	Kelurahan Tawanganom
<b>Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi    Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	24.000.000	1 Unit	25.000.000	1 Unit	26.000.000	1 Unit	27.000.000	1 Unit	28.350.000	Kelurahan Tawanganom
<b>Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi //Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	25.000.000	1 Unit	25.000.000	1 Unit	26.000.000	1 Unit	27.000.000	1 Unit	28.350.000	Kelurahan Tawanganom
<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>Persentase pelaksanaan kegiatan pemberdayaan kelurahan // %</b>	100%	100%											Kelurahan Tawanganom
<i>Outcome : Meningkatkan kualitas kinerja kelurahan serta kinerja pemerintahan bidang kesejahteraan sosial</i>	<b>Nilai Evaluasi Kinerja Kelurahan // Nilai</b>	78 Nilai	79 Nilai	80 Nilai	973.905.092	82 Nilai	1.022.600.347	83 Nilai	1.073.730.364	84 Nilai	1.127.416.883	85 Nilai	1.183.787.730	Kelurahan Tawanganom
<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b> <i>Output :Terwujudnya kelurahan yang berdaya, sejahtera, tangguh bencana, dengan pelayanan publik yang efektif dan pembangunan partisipatif</i>	Jumlah lembaga pemberdayaan Kelurahan yang aktif // Lembaga	4 Lembaga	4 Lembaga	6 Lembaga		6 Lembaga		6 Lembaga		6 Lembaga		6 Lembaga		Kelurahan Tawanganom
	Jumlah Laporan IKM Kelurahan // Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan		1 Laporan		1 Laporan		1 Laporan		1 Laporan		Kelurahan Tawanganom
	jumlah usulan musrenbangkel yang terfasilitasi // Usulan	3 Usulan	3 Usulan	4 Usulan	973.905.092	4 Usulan	1.022.600.347	4 Usulan	1.073.730.364	4 Usulan	1.127.416.883	4 Usulan	1.183.787.730	Kelurahan Tawanganom
	jumlah penanganan kasus trantibum di wilayah kelurahan // Kasus	1 Kasus	1 Kasus	1 Kasus		1 Kasus		1 Kasus		1 Kasus		1 Kasus		Kelurahan Tawanganom

	persentase masyarakat miskin yang terfasilitasi dalam program sosial // %	78%	79%	80%	85 %	90 %	95 %	100 %						Kelurahan Tawanganom
<b>Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</b> <i>Output : Terlaksananya pembangunan sarana prasarana kelurahan dengan melibatkan partisipasi aktif masyarakat</i>	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun//Unit	4 Unit	4 Unit	4 Unit	292.393.681	4 Unit	307.726.259	4 Unit	308.856.276	4 Unit	324.299.090	4 Unit	340.514.045	Kelurahan Tawanganom
<b>Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</b> <i>Output : Terlaksananya pemberdayaan di kelurahan dengan melibatkan partisipasi aktif masyarakat</i>	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan //Pokmas/Ormas	6 Pokmas/O rmas	6 Pokmas/O rmas	6 Pokmas/O rmas	631.511.411	6 Pokmas/ Ormas	664.874.088	6 Pokmas/ Ormas	704.874.088	6 Pokmas/O rmas	733.117.793	6 Pokmas/Or mas	769.773.685	Kelurahan Tawanganom
<b>Evaluasi Kelurahan</b> <i>Output : Tersedianya Draft Analisis Data Evaluasi Kelurahan</i>	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan//Laporan	6 Laporan	6 Laporan	6 Laporan	50.000.000	6 Laporan	50.000.000	6 Laporan	60.000.000	6 Laporan	70.000.000	6 Laporan	73.500.000	Kelurahan Tawanganom
<b>Jumlah</b>	<b>Jumlah</b>				<b>1.068.900.001</b>		<b>1.122.345.002</b>		<b>1.178.462.252</b>		<b>1.237.385.365</b>		<b>1.299.254.633</b>	
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA</b> <i>Outcome : Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik melalui birokrasi yang profesional serta pelayanan administrasi publik yang efektif dan efisien pada Kelurahan Bulukerto.</i>	<b>Kepuasan ASN terhadap Layanan Kesekretariatan // Angka</b>	80 Angka	80 Angka											<b>Kelurahan Bulukerto</b>
	<b>Indeks Kepuasan Layanan kesekretariatan // Skor</b>	80,00 Skor	81,00 Skor	85 Skor	171.452.558	85,50 Skor	180.025.186	86 Skor	189.026.446	86,50 Skor	198.477.768	87 Skor	208.401.656	<b>Kelurahan Bulukerto</b>
<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b> <i>Output : Terkelolanya Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</i>	<b>Jumlah Laporan Pengadministrasi Barang Milik Daerah yang disusun//Laporan</b>	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan		12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	Kelurahan Bulukerto

<b>Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</b> <i>Output : Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</i>	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD//Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan		12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	Kelurahan Bulukerto
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b> <i>Output : Tersedianya Barang dan Jasa Pendukung Kinerja Kelurahan</i>	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah    %	80 %	80 %	80%	26.333.058	80%	28.725.186	80%	32.526.446	80%	34.720.000	80%	35.101.656	Kelurahan Bulukerto
<b>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</b> <i>Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan    Paket	I Paket	I Paket	I Paket	2.500.000	I Paket	3.000.000	I Paket	3.500.000	I Paket	3.800.000	I Paket	3.800.000	Kelurahan Bulukerto
<b>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b> <i>Output : Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran</i>	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan    Paket	I Paket	I Paket	I Paket	3.320.558	I Paket	3.805.186	I Paket	4.506.446	I Paket	4.900.000	I Paket	5.081.656	Kelurahan Bulukerto
<b>Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</b> <i>Output : Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran</i>	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan    Paket	I Paket	I Paket	I Paket	2.000.000	I Paket	3.000.000	I Paket	3.000.000	I Paket	3.500.000	I Paket	3.500.000	Kelurahan Bulukerto
<b>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</b> <i>Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan    Paket	I Paket	I Paket	2 Paket	3.492.500	I Paket	3.400.000	I Paket	3.500.000	I Paket	4.500.000	I Paket	4.700.000	Kelurahan Bulukerto

<b>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</b> <i>Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	2.500.000	1 Paket	3.000.000	1 Paket	3.500.000	1 Paket	3.500.000	1 Paket	3.500.000	Kelurahan Bulukerto
<b>Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</b> <i>Output : Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan</i>	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan    Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	2.520.000	12 Dokumen	2.520.000	12 Dokumen	2.520.000	12 Dokumen	2.520.000	12 Dokumen	2.520.000	Kelurahan Bulukerto
<b>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</b> <i>Output : Terlaksananya Fasilitas Penunjang kegiatan Perkantoran</i>	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD    Laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	10.000.000	12 laporan	10.000.000	12 laporan	12.000.000	12 laporan	12.000.000	12 laporan	12.000.000	Kelurahan Bulukerto
<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b> <i>Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kelurahan</i>	<b>Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah    Bulan</b>	<b>12 bulan</b>	<b>12 bulan</b>	<b>12 bulan</b>	<b>128.619.500</b>	<b>12 bulan</b>	<b>129.300.000</b>	<b>12 bulan</b>	<b>134.500.000</b>	<b>12 bulan</b>	<b>141.557.768</b>	<b>12 bulan</b>	<b>146.100.000</b>	Kelurahan Bulukerto
<b>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan    Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	6.659.500	12 Laporan	6.800.000	12 Laporan	7.000.000	12 Laporan	7.500.000	12 Laporan	7.800.000	Kelurahan Bulukerto
<b>Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan    Laporan	12 Laporan	12 Laporan	2 Laporan	1.960.000	12 Laporan	2.500.000	12 Laporan	2.500.000	12 Laporan	3.000.000	12 Laporan	3.300.000	Kelurahan Bulukerto
<b>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan    Laporan	13 Laporan	13 Laporan	13 Laporan	120.000.000	13 Laporan	120.000.000	13 Laporan	125.000.000	13 Laporan	131.057.768	13 Laporan	135.000.000	Kelurahan Bulukerto

<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b> <i>Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kelurahan</i>	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah    Bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	16.500.000	12 bulan	17.000.000	12 bulan	17.000.000	12 bulan	17.200.000	12 bulan	22.200.000	Kelurahan Bulukerto
<b>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan pajaknya    Unit	5 Unit	5 Unit	7 Unit	1.500.000	5 Unit	2.000.000	5 Unit	2.000.000	5 Unit	2.200.000	5 Unit	2.200.000	Kelurahan Bulukerto
<b>Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi    Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	5.000.000	1 Unit	5.000.000	1 Unit	5.000.000	1 Unit	5.000.000	1 Unit	5.000.000	Kelurahan Bulukerto
<b>Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi //Unit	1 unit	1 unit	1 unit	10.000.000	1 unit	10.000.000	1 unit	10.000.000	1 unit	10.000.000	1 unit	15.000.000	Kelurahan Bulukerto
<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>Persentase pelaksanaan kegiatan pemberdayaan kelurahan // %</b>	100%	100%											Kelurahan Bulukerto
<i>Outcome : Meningkatkan kualitas kinerja kelurahan serta kinerja pemerintahan bidang kesejahteraan sosial</i>	<b>Nilai Evaluasi Kinerja Kelurahan // Nilai</b>	78 Nilai	79 Nilai	80 Nilai	897.447.443	82 Nilai	942.319.816	83 Nilai	989.435.806	84 Nilai	1.038.907.597	85 Nilai	1.090.852.977	Kelurahan Bulukerto
<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b> <i>Output : Terwujudnya kelurahan yang berdaya, sejahtera, tangguh bencana, dengan pelayanan publik yang efektif dan pembangunan partisipatif</i>	Jumlah lembaga pemberdayaan Kelurahan yang aktif // Lembaga	4 Lembaga	4 Lembaga	4 Lembaga		4 Lembaga		4 Lembaga		4 Lembaga		4 Lembaga		Kelurahan Bulukerto
	Jumlah Laporan IKM Kelurahan // Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan		1 Laporan		1 Laporan		1 Laporan		1 Laporan		Kelurahan Bulukerto

	jumlah usulan musrenbangkel yang terfasilitasi // Usulan	3 Usulan	3 Usulan	3 Usulan	897.447.443	3 Usulan	942.319.816	3 Usulan	989.435.806	3 Usulan	1.038.907.597	3 Usulan	1.090.852.977	Kelurahan Bulukerto
	jumlah penanganan kasus trantibum di wilayah kelurahan // Kasus	1 Kasus	1 Kasus	1 Kasus		1 Kasus		1 Kasus		1 Kasus		1 Kasus		Kelurahan Bulukerto
	persentase masyarakat miskin yang terfasilitasi dalam program sosial // %	78%	79%	80%		85%		90%		95%		100%		Kelurahan Bulukerto
<b>Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</b> <i>Output : Terlaksananya pembangunan sarana prasarana kelurahan dengan melibatkan partisipasi aktif masyarakat</i>	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun//Unit	3 Unit	3 Unit	3 Unit	304.222.295	3 Unit	339.319.816	3 Unit	344.210.658	3 Unit	343.557.597	3 Unit	364.502.977	Kelurahan Bulukerto
<b>Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</b> <i>Output : Terlaksananya pemberdayaan di kelurahan dengan melibatkan partisipasi aktif masyarakat</i>	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan //Pokmas/Ormas	4 Pokmas/Ormas	4 Pokmas/Ormas	4 Pokmas/Ormas	590.225.148	4 Pokmas/Ormas	598.000.000	4 Pokmas/Ormas	640.225.148	4 Pokmas/Ormas	690.350.000	4 Pokmas/Ormas	720.350.000	Kelurahan Bulukerto
<b>Evaluasi Kelurahan</b> <i>Output : Tersedianya Draft Analisis Data Evaluasi Kelurahan</i>	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan//Laporan	2 Laporan	2 Laporan	1 Laporan	3.000.000	1 Laporan	5.000.000	1 Laporan	5.000.000	1 Laporan	5.000.000	1 Laporan	6.000.000	Kelurahan Bulukerto
<b>Jumlah</b>					1.114.050.000		1.169.752.500		1.228.240.125		1.198.635.684		1.354.134.739	
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA</b> <i>Outcome : Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik</i>	Kepuasan ASN terhadap Layanan Kesekretariatan // Angka	80 Angka	80 Angka											Kelurahan Mangkujayan

<i>melalui birokrasi yang profesional serta pelayanan administrasi publik yang efektif dan efisien pada Kelurahan Mangkujayan.</i>	Indeks Kepuasan Layanan kesekretariatan // Skor	80.00 Skor	81.00 Skor	85 Skor	205.800.000	85,50 Skor	216.090.000	86 Skor	226.894.500	86,50 Skor	238.239.225	87 Skor	250.151.187	Kelurahan Mangkujayan
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah <i>Output : Terkelolanya Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</i>	Jumlah Laporan Pengadministrasi Barang Milik Daerah yang disusun//Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan		12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	Kelurahan Mangkujayan
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD <i>Output : Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</i>	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD//Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan		12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	Kelurahan Mangkujayan
Administrasi Umum Perangkat Daerah <i>Output : Tersedianya Barang dan Jasa Pendukung Kinerja Kelurahan</i>	Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah    %	80 %	80 %	80 %	58.520.700	80 %	61.520.700	80 %	71.520.700	80 %	71.865.425	80 %	71.865.425	Kelurahan Mangkujayan
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor <i>Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	9.737.950	1 Paket	10.737.950	1 Paket	10.737.950	1 Paket	11.082.675	1 Paket	11.082.675	Kelurahan Mangkujayan
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor <i>Output : Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran</i>	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan    Paket	4 Paket	4 Paket	2 Paket	13.830.000	2 Paket	14.830.000	3 Paket	24.830.000	2 Paket	24.830.000	2 Paket	24.830.000	Kelurahan Mangkujayan
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga <i>Output : Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran</i>	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	8.209.500	1 Paket	9.209.500	1 Paket	9.209.500	1 Paket	9.209.500	1 Paket	9.209.500	Kelurahan Mangkujayan

<b>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</b> <i>Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan    Paket	2 Paket	2 Paket	2 Paket	9.308.050	1 Paket	9.308.050	1 Paket	9.308.050	1 Paket	9.308.050	1 Paket	9.308.050	Kelurahan Mangkujayan
<b>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</b> <i>Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	4.915.200	1 Paket	4.915.200	1 Paket	4.915.200	1 Paket	4.915.200	1 Paket	4.915.200	Kelurahan Mangkujayan
<b>Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</b> <i>Output : Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan</i>	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan    Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	2.520.000	12 Dokumen	2.520.000	12 Dokumen	2.520.000	12 Dokumen	2.520.000	12 Dokumen	2.520.000	Kelurahan Mangkujayan
<b>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</b> <i>Output : Terlaksananya Fasilitas Penunjang kegiatan Perkantoran</i>	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD    Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	10.000.000	2 Laporan	10.000.000	2 Laporan	10.000.000	2 Laporan	10.000.000	2 Laporan	10.000.000	Kelurahan Mangkujayan
<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b> <i>Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kelurahan</i>	<b>Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah    Bulan</b>	<b>12 bulan</b>	<b>12 bulan</b>	<b>12 bulan</b>	<b>93.879.300</b>	<b>12 bulan</b>	<b>96.169.300</b>	<b>12 bulan</b>	<b>96.973.800</b>	<b>12 bulan</b>	<b>102.973.800</b>	<b>12 bulan</b>	<b>103.885.762</b>	<b>Kelurahan Mangkujayan</b>
<b>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan    Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	7.110.040	12 Laporan	7.110.040	12 Laporan	7.914.540	12 Laporan	7.914.540	12 Laporan	8.826.502	Kelurahan Mangkujayan
<b>Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan    Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	4.380.000	2 Laporan	4.380.000	2 Laporan	4.380.000	2 Laporan	4.380.000	2 Laporan	4.380.000	Kelurahan Mangkujayan

<b>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan    Laporan	13 Laporan	13 Laporan	13 Laporan	82.389.260	13 Laporan	84.679.260	13 Laporan	84.679.260	13 Laporan	90.679.260	13 Laporan	90.679.260	Kelurahan Mangkujayan
<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b> <i>Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kelurahan</i>	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah    Bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	53.400.000	12 bulan	53.400.000	12 bulan	53.400.000	12 bulan	58.400.000	12 bulan	69.400.000	Kelurahan Mangkujayan
<b>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya    Unit	7 unit	7 unit	7 unit	2.400.000	7 Unit	2.400.000	7 Unit	2.400.000	7 Unit	2.400.000	7 Unit	2.400.000	Kelurahan Mangkujayan
<b>Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi    Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	21.000.000	1 Unit	21.000.000	1 Unit	21.000.000	1 Unit	26.000.000	1 Unit	30.000.000	Kelurahan Mangkujayan
<b>Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi //Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	30.000.000	1 Unit	30.000.000	1 Unit	30.000.000	1 Unit	30.000.000	1 Unit	37.000.000	Kelurahan Mangkujayan
<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>Persentase pelaksanaan kegiatan pemberdayaan kelurahan // %</b>	100%	100%											Kelurahan Mangkujayan
<i>Outcome : Meningkatkan kualitas kinerja kelurahan serta kinerja pemerintahan bidang kesejahteraan sosial</i>	Nilai Evaluasi Kinerja Kelurahan // Nilai	78 Nilai	79 Nilai	80 Nilai	908.250.000	82 Nilai	953.662.500	83 Nilai	1.001.345.625	84 Nilai	960.396.459	85 Nilai	1.103.983.552	Kelurahan Mangkujayan

<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b> <i>Output :Terwujudnya kelurahan yang berdaya, sejahtera, tangguh bencana, dengan pelayanan publik yang efektif dan pembangunan partisipatif</i>	Jumlah lembaga pemberdayaan Kelurahan yang aktif // Lembaga	4 Lembaga	4 Lembaga	3 Lembaga		3 Lembaga		3 Lembaga		3 Lembaga		3 Lembaga		Kelurahan Mangkujayan
	Jumlah Laporan IKM Kelurahan // Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan		1 Laporan		1 Laporan		1 Laporan		1 Laporan		Kelurahan Mangkujayan
	jumlah usulan musrenbangkel yang terfasilitasi // Usulan	3 Usulan	3 Usulan	3 Usulan	908.250.000	3 Usulan	953.662.500	3 Usulan	1.001.345.625	3 Usulan	960.396.459	3 Usulan	1.103.983.552	Kelurahan Mangkujayan
	jumlah penanganan kasus trantibum di wilayah kelurahan // Kasus	1 Kasus	1 Kasus	1 Kasus		1 Kasus		1 Kasus		1 Kasus		1 Kasus		Kelurahan Mangkujayan
	persentase masyarakat miskin yang terfasilitasi dalam program sosial // %	78%	79%	80%		85%		90%		95%		100%		Kelurahan Mangkujayan
<b>Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</b> <i>Output : Terlaksananya pembangunan sarana prasarana kelurahan dengan melibatkan partisipasi aktif masyarakat</i>	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun//Unit	3 Unit	3 Unit	3 Unit	398.250.000	3 Unit	433.662.500	3 Unit	436.345.625	3 Unit	456.412.907	4 Unit	478.983.552	Kelurahan Mangkujayan
<b>Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</b> <i>Output : Terlaksananya pemberdayaan di kelurahan dengan melibatkan partisipasi aktif masyarakat</i>	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan //Pokmas/Ormas	8 Pokmas/O rmas	8 Pokmas/O rmas	8 Pokmas/O rmas	500.000.000	8 Pokmas/ Ormas	500.000.000	8 Pokmas/ Ormas	545.000.000	8 Pokmas/O rmas	478.983.552,00	8 Pokmas/Or mas	600.000.000	Kelurahan Mangkujayan
<b>Evaluasi Kelurahan</b> <i>Output : Tersedianya Draft Analisis Data Evaluasi Kelurahan</i>	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan//Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	10.000.000	4 Laporan	20.000.000	4 Laporan	20.000.000	4 Laporan	25.000.000	4 Laporan	25.000.000	Kelurahan Mangkujayan
<b>Jumlah</b>					1.152.899.999	80	1.210.544.999	80	1.271.072.249	80	1.334.625.863	80	1.401.357.156	
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA</b> <i>Outcome : Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik</i>	<b>Kepuasan ASN terhadap Layanan Kesekretariatan // Angka</b>	80 Angka	80 Angka											Kelurahan Sukowinangun

<i>melalui birokrasi yang profesional serta pelayanan administrasi publik yang efektif dan efisien pada Kelurahan Sukowinangun.</i>	Indeks Kepuasan Layanan kesekretariatan // Skor	80.00 Skor	81.00 Skor	85 Skor	236.097.980	85,50 Skor	247.902.879	86 Skor	260.298.023	86,50 Skor	273.312.925	87 Skor	286.978.571	Kelurahan Sukowinangun
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah <i>Output : Terkelolanya Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</i>	<b>Jumlah Laporan Pengadministrasi Barang Milik Daerah yang disusun//Laporan</b>	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan		12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	Kelurahan Sukowinangun
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD <i>Output : Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</i>	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD//Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan		12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	12 Laporan	5.000.000	Kelurahan Sukowinangun
Administrasi Umum Perangkat Daerah <i>Output : Tersedianya Barang dan Jasa Pendukung Kinerja Kelurahan</i>	<b>Jumlah Penyediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah    %</b>	80 %	80 %	80%	77.724.000	80%	78.528.000	80%	85.075.899	80%	91.989.400	80%	99.143.046	Kelurahan Sukowinangun
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor <i>Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	2.860.000	1 Paket	3.860.000	1 Paket	4.060.000	1 Paket	4.560.000	1 Paket	5.560.000	Kelurahan Sukowinangun
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor <i>Output : Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran</i>	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan    Paket	4 Paket	4 Paket	4 Paket	46.350.000	4 Paket	43.562.000	4 Paket	47.562.899	4 Paket	50.676.400	4 Paket	53.730.046	Kelurahan Sukowinangun

<b>Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</b> <i>Output : Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan administrasi perkantoran</i>	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	2.625.000	1 Paket	3.625.000	1 Paket	4.825.000	1 Paket	5.825.000	1 Paket	6.825.000	Kelurahan Sukowinangun
<b>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</b> <i>Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	8.383.000	1 Paket	9.383.000	1 Paket	10.383.000	1 Paket	11.383.000	1 Paket	11.983.000	Kelurahan Sukowinangun
<b>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</b> <i>Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan    Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	4.986.000	1 Paket	5.578.000	1 Paket	5.725.000	1 Paket	6.025.000	1 Paket	6.525.000	Kelurahan Sukowinangun
<b>Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</b> <i>Output : Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan</i>	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan    Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	2.520.000	12 Dokumen	2.520.000	12 Dokumen	2.520.000	12 Dokumen	2.520.000	12 Dokumen	2.520.000	Kelurahan Sukowinangun
<b>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</b> <i>Output : Terlaksananya Fasilitasi Penunjang kegiatan Perkantoran</i>	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD    Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	10.000.000	4 Laporan	10.000.000	4 Laporan	10.000.000	4 Laporan	11.000.000	4 Laporan	12.000.000	Kelurahan Sukowinangun
<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kelurahan</b> <i>Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kelurahan</i>	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah    Bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	126.023.980	12 bulan	121.524.879	12 bulan	122.372.124	12 bulan	123.073.525	12 bulan	123.885.525	Kelurahan Sukowinangun

<b>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan    Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12.235.980	12 Laporan	11.236.879	12 Laporan	11.594.124	12 Laporan	12.045.525	12 Laporan	12.534.525	Kelurahan Sukowinangun
<b>Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan    Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	7.510.000	12 Laporan	7.010.000	12 Laporan	7.500.000	12 Laporan	7.750.000	12 Laporan	8.073.000	Kelurahan Sukowinangun
<b>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan    Laporan	13 Laporan	13 Laporan	13 Laporan	106.278.000	13 Laporan	103.278.000	13 Laporan	103.278.000	13 Laporan	103.278.000	13 Laporan	103.278.000	Kelurahan Sukowinangun
<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b> <i>Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kelurahan</i>	<b>Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah    Bulan</b>	<b>12 bulan</b>	<b>12 bulan</b>	<b>12 bulan</b>	<b>32.350.000</b>	<b>12 bulan</b>	<b>42.850.000</b>	<b>12 bulan</b>	<b>47.850.000</b>	<b>12 bulan</b>	<b>53.250.000</b>	<b>12 bulan</b>	<b>58.950.000</b>	<b>Kelurahan Sukowinangun</b>
<b>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya    Unit	8 Unit	8 Unit	8 Unit	2.000.000	8 Unit	2.500.000	8 Unit	2.500.000	8 Unit	3.000.000	8 Unit	3.500.000	Kelurahan Sukowinangun

<b>Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</b> <i>Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah</i>	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi // Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	30.350.000	1 Unit	40.350.000	1 Unit	45.350.000	1 Unit	50.250.000	1 Unit	55.450.000	Kelurahan Sukowinangun
<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>Persentase pelaksanaan kegiatan pemberdayaan kelurahan // %</b>	100%	100%											Kelurahan Sukowinangun
<b>Outcome : Meningkatkan kualitas kinerja kelurahan serta kinerja pemerintahan bidang kesejahteraan sosial</b>	<b>Nilai Evaluasi Kinerja Kelurahan // Nilai</b>	78 Nilai	79 Nilai	80 Nilai	916.802.019	82 Nilai	962.642.120	83 Nilai	1.010.774.226	84 Nilai	1.061.312.938	85 Nilai	1.114.378.585	Kelurahan Sukowinangun
<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b> <i>Output : Terwujudnya kelurahan yang berdaya, sejahtera, tangguh bencana, dengan pelayanan publik yang efektif dan pembangunan partisipatif</i>	Jumlah lembaga pemberdayaan Kelurahan yang aktif // Lembaga	4 Lembaga	4 Lembaga	5 Lembaga		5 Lembaga		5 Lembaga		5 Lembaga		5 Lembaga		Kelurahan Sukowinangun
	Jumlah Laporan IKM Kelurahan // Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan		1 Laporan		1 Laporan		1 Laporan		1 Laporan		Kelurahan Sukowinangun
	jumlah usulan musrenbangkel yang terfasilitasi // Usulan	3 Usulan	3 Usulan	2 Usulan	916.802.019	2 Usulan	962.642.120	2 Usulan	1.010.774.226	2 Usulan	1.061.312.938	2 Usulan	1.114.378.585	Kelurahan Sukowinangun
	jumlah penanganan kasus trantibum di wilayah kelurahan // Kasus	1 Kasus	1 Kasus	1 Kasus		1 Kasus		1 Kasus		1 Kasus		1 Kasus		Kelurahan Sukowinangun
	persentase masyarakat miskin yang terfasilitasi dalam program sosial // %	78%	79%	80%		85%		90%		95%		100%		Kelurahan Sukowinangun
<b>Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</b> <i>Output : Terlaksananya pembangunan sarana prasarana kelurahan dengan melibatkan partisipasi aktif masyarakat</i>	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun//Unit	2 Unit	2 Unit	2 Unit	365.000.000	2 Unit	398.995.500	2 Unit	404.933.527	2 Unit	410.035.250	2 Unit	445.035.250	Kelurahan Sukowinangun

<b>Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</b> <i>Output : Terlaksananya pemberdayaan di kelurahan dengan melibatkan partisipasi aktif masyarakat</i>	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan //Pokmas/Ormas	5 Pokmas/Ormas	5 Pokmas/Ormas	5 Pokmas/Ormas	545.802.019	5 Pokmas/Ormas	558.646.620	5 Pokmas/Ormas	600.840.699	5 Pokmas/Ormas	644.277.688	5 Pokmas/Ormas	662.343.335	Kelurahan Sukowinangun
<b>Evaluasi Kelurahan</b> <i>Output : Tersedianya Draft Analisis Data Evaluasi Kelurahan</i>	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan//Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	6.000.000	4 Laporan	5.000.000	4 Laporan	5.000.000	4 Laporan	7.000.000	4 Laporan	7.000.000	Kelurahan Sukowinangun

4.3 Subkegiatan dalam rangka mendukung program prioritas pembangunan daerah

Sub Kegiatan Prioritas dalam Mendukung Program Prioritas Pembangunan Daerah merupakan Rangkaian aktivitas teknis atau operasional yang paling strategis, terpilih, dan berdampak langsung dalam mendukung pencapaian program prioritas pembangunan daerah, yang ditetapkan berdasarkan isu strategis, sasaran utama RPJMD, dan kemampuan pendanaan daerah. Daftar Sub Kegiatan Prioritas dalam Mendukung Program Prioritas Pembangunan Daerah sebagaimana dijelaskan pada tabel dibawah ini:

Tabel 4.3  
Daftar Subkegiatan Prioritas dalam Mendukung Program Prioritas Pembangunan Daerah

NO	PROGRAM PRIORITAS	OUTCAME	KEGIATAN/SUBKEGIATAN	KET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan lembaga masyarakat serta aparatur desa di wilayah Kecamatan	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan/ Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Meningkatnya kualitas kinerja kelurahan serta kinerja pemerintahan bidang kesejahteraan sosial	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa / Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Mendukung tujuan Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat dan sasaran Mengurangi Ketimpangan Antar Wilayah

#### 4.4 Target keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 melalui Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah.

Target keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran Renstra Perangkat Daerah Penentuan target keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran Renstra PD melalui Indikator Kinerja Utama (IKU). Indikator yang disajikan merupakan indikator yang terseleksi. IKU berlaku dari tahun 2025 hingga tahun 2030. Adapun tabel yang perlu disajikan adalah dengan format sebagai berikut :

Tabel.4.4  
Indikator Kinerja Utama Kecamatan Magetan

NO.	INDIKATOR	SATUAN	TARGET TAHUN						KET
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	Skor	90.15	90.20	90.22	90.25	90.30	90.32	IKU
2	Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan	Nilai	90.20	90.25	90.28	90.30	90.32	90.35	IKU
3	Nilai SAKIP	Nilai	87.80	87.85	87.88	87.90	87.92	87.95	IKU

Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Magetan dihitung dengan rumus sebagai berikut :

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan pemerintahan di wilayah Kecamatan Magetan	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Kecamatan Magetan	<p>Nilai IKM = Jumlah indeks per parameter X 25 Jumlah parameter</p> <p>9 parameter IKM :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persyaratan</li> <li>2. Sistem mekanisme dan prosedur</li> <li>3. Waktu penyelesaian</li> <li>4. Biaya/tarif</li> <li>5. Produk spesifikasi jenis pelayanan</li> <li>6. Kompetensi pelaksana</li> <li>7. Perilaku pelaksana</li> <li>8. Penanganan pengaduan, saran dan masukan</li> <li>9. Sarana dan Prasarana</li> </ol>	Laporan SKM Kecamatan Magetan	Kecamatan Magetan
2.	Meningkatnya kualitas Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan Magetan	Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan Magetan	<p>Formulasi Perhitungan Evaluasi Kinerja Kecamatan ( EKK ) yang diambil dari 7 aspek penilaian meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyelenggaraan Urusan pemerintahan Umum</li> <li>2. Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Kecamatan</li> <li>3. Pelaksanaan tugas delegatif</li> <li>4. Penyelenggaraan tugas atributif</li> <li>5. Inovasi / kreativitas kecamatan pada segala aspek penilaian</li> <li>6. Pelaksanaan penganggaran dan perencanaan Kecamatan</li> <li>7. Pelaksanaan tugas lainnya</li> </ol>	Penilaian Kinerja Kecamatan oleh Bagian Tata Pemerintahan Setdakab	Kecamatan Magetan
3	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan Magetan	Nilai SAKIP Kecamatan Magetan	<p>Nilai SAKIP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bobot 30 komponen perencanaan</li> <li>- Bobot 30 komponen pengukuran kinerja</li> <li>- Bobot 15 komponen pelaporan kinerja</li> <li>- Bobot 25 komponen evaluasi</li> </ul>	Inspektorat	Kecamatan Magetan

			<p>Komponen Perencanaan yang dinilai :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan dokumen perencanaan daerah dan Perangkat Daerah</li> <li>2. Dokumen perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (cascading) di setiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting)</li> <li>3. Perencanaan kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan</li> </ol> <p>Komponen Pengukuran yang dinilai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengukuran kinerja telah dilakukan Pengukuran kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan kinerja secara efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan</li> <li>2. Pengukuran kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien</li> </ol> <p>Komponen Pelaporan, yang dinilai :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaporan Kinerja sesuai dengan sistematika</li> <li>2. Menyampaikan capaian IKU dengan analisa yang lengkap</li> <li>3. LKjIP dijadikan acuan dalam penyusunan dokumen Perencanaan</li> <li>4. Memuat Rencana aksi tahun berikutnya</li> </ol> <p>Komponen Evaluasi, yang dinilai :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kelengkapan dokumen SAKIP</li> <li>2. Keselarasan dokumen perencanaan</li> <li>3. Ketercapaian Kinerja</li> <li>4. LHE ditindaklanjuti</li> <li>5. Menyusun rencana aksi atas tindakanjuti LHE</li> <li>6. LKjIP dijadikan acuan dalam penyusunan dokumen perencanaan tahun berikutnya</li> </ol>		
--	--	--	--	--	--

4.5 Target kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah penentuan target penyelenggaraan urusan melalui Indikator Kinerja Kunci (IKK). IKK berlaku dari 2025 hingga tahun 2030. Kecamatan Magetan tidak ada Indikator Kinerja Kunci (IKK). Adapun tabel yang perlu disajikan adalah dengan format sebagai berikut :

Tabel 4.5 Indikator Kinerja Kunci

NO.	INDIKATOR	SATUAN	TARGET TAHUN						KET
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
		<b>NIHIL</b>							

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Penetapan visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan tidak terlepas dari aspek pengukurannya, sehingga memiliki nilai akuntabilitas yang tinggi. Pelaksanaan visi dan misi tersebut diharapkan benar-benar dapat dipertanggungjawabkan kepada publik. Oleh karena itu, untuk menilai tingkat keberhasilan pelaksanaan kegiatan, program, dan kebijakan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam Rencana Strategis, diperlukan pengukuran dan evaluasi kinerja.

Pengukuran kinerja dimaksud untuk memberi penilaian terhadap kemajuan yang telah dicapai dibandingkan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Selanjutnya Penyusunan Rencana Strategi ini merupakan pedoman taktis strategis dalam pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan dalam periode tahun 2025-2029. Strategi atau cara pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, dalam rencana strategik ini berisikan tentang kebijakan, program dan kegiatan-kegiatan yang disesuaikan dengan Rencana Strategis Kabupaten Magetan Tahun 2025-2029 dan merupakan sebuah produk kesepakatan dan komitmen bersama bagi seluruh komponen organisasi Kantor Kecamatan Magetan.

Program-program dan kegiatan-kegiatan yang tercantum dalam renstra ini akan dijabarkan lebih lanjut dalam Rencana Kerja Tahunan (RKT/Renja) dan sebagai dasar penyusunan program kerja Organisasi Kantor Kecamatan Magetan.

Meskipun Rentsra sudah mencakup berbagai kebijaksanaan, program dan kegiatan yang direncanakan, namun dalam pelaksanaannya disesuaikan pula dengan situasi dan kondisi yang ada serta selalu memperhatikan arah kebijakan umum pemerintah di tingkat atas. Sehingga dalam pelaksanaannya secara berkala dilakukan pengendalian dan evaluasi pencapaian target renstra, evaluasi efektifitas kebijakan serta tindakan korektif yang diperlukan untuk memastikan program pembangunan berjalan sesuai target.

Seluruh tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dalam Rencana Strategis ini, mustahil dapat dicapai tanpa koordinasi dan kerja sama yang baik dengan seluruh stake holders yang ada di lingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan.

Magetan, 18 Desember 2025

Pit. CAMAT MAGETAN  
KABUPATEN MAGETAN

  
**ANDRI RAHMAN HAKIM, AP., M.Si**  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP 197511281995011001